

Договір про надання освітніх послуг

№ ____

01 вересня 2023 р.

м.Кропивницький
(найменування населеного пункту)

«Кропивницький міжшкільний ресурсний центр №1» Кропивницької міської ради»
(повне найменування закладу освіти)

комунальної форми власності
(державної або комунальної, або приватної)

в особі директорки Горобець Олени Валеріївни
(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника або уповноваженої особи)

що діє на підставі статуту (далі — МРЦ №1), з однієї сторони,

(повне найменування закладу освіти)

(державної або комунальної, або приватної) форми власності

в особі _____
(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника

(або уповноваженої особи)

що діє на підставі статуту (далі — Заклад), враховуючи наказ управління освіти Кропивницької міської ради від 24 серпня 2023 року № 505/о «Про організацію освітнього процесу для закладів загальної середньої освіти на базі Комунального закладу «Кропивницький міжшкільний ресурсний центр № 1 Кропивницької міської ради» в 2023/2024 навчальному році», уклали договір про нижченаведене.

Загальні питання

1. Предметом договору є надання освітніх послуг, проведення профорієнтаційної роботи, долучення до виявлення та підтримки обдарованих та талановитих дітей та молоді.

2. Заклад бере на себе зобов'язання:

2.1. забезпечення допрофесійної підготовки учнів, що включає розвиток школяра як особистості, його нахилів, здібностей, професійного самовизначення, формування загальнолюдської моралі, придбання необхідного обсягу знань і вмінь про економіку, техніку, нові технології, способи трудової діяльності;

2.2. організацію здійснення професійного консультування учнів, профорієнтаційної роботи та вибору професій учнями;

2.3. пошук, розробка і апробація нового змісту технологічного, професійного навчання, на модульних принципах і формах його реалізації;

2.4. відпрацювання комерційно-підприємницьких навичок в процесі навчально-трудової діяльності учнів;

2.5. створення умов для організації технічності і раціоналізації; ствердження ролі професіоналізму в умовах конкуренції і виживання, надання обдарованим і здібним учням можливості для реалізації напрямків технологічної підготовки, розкриттю у них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості відповідальності за свої дії, формування громадської позиції, власної гідності; професійна підготовка;

2.6. вивчення предметів інваріантної складової навчальних планів, які не може забезпечити заклад загальної середньої освіти;

2.7. забезпечення створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Обов'язки та права сторін

3. МРЦ №1 зобов'язаний:

3.1. створити умови для ознайомлення учасників освітнього процесу умовами та структурою організації освітнього процесу;

3.2 здійснювати вивчення окремих предметів інваріантної складової освітніх програм (навчальних планів), навчання учнів (вихованців) за мережевою формою здобуття освіти тощо;

3.3. здійснювати освітній процес у відповідно до затверджених у встановленому чинним законодавством України порядку освітніх програм на підставі освітніх програм МРЦ № 1 та/або навчальних планів закладів освіти;

3.4. сприяти вибору учнями (вихованцями) напряму профільного навчання у закладах загальної середньої освіти шляхом:

- проведення профорієнтаційної роботи серед учнів (вихованців);
- розроблення індивідуальної освітньої траєкторії з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), їхніх інтересів, потреб ринку праці та майбутніх ризиків побудови кар'єри;
- впровадження професійно спрямованих курсів за вибором, факультативів, гуртків;
- проведення інформаційних та консультаційних заходів;

3.5. складати розклад уроків відповідно до освітньої програми МРЦ №1 з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджувати директором МРЦ №1 та узгоджувати з закладами загальної середньої освіти;

3.6. здійснювати оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) МРЦ № 1 відповідно до критеріїв, які визначаються Міністерством освіти і науки України;

3.7. вести облік навчальних досягнень учнів (вихованців) протягом навчального року у класних журналах (електронних журналах), інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України та надавати відомості про успішність учнів (вихованців), завірені печаткою та підписом директора МРЦ № 1 до Закладу;

3.8. оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання учасниками освітнього процесу вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

3.9. перед початком кожного семестра проводити інструктаж з учнями щодо виконання:

- вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- дбайливого ставлення до майна закладу.

4. МРЦ № 1 має право:

4.1. вимагати від учнів виконання освітньої програми;

4.2. встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять з використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування закладу освіти.

5. Заклади загальної середньої освіти зобов'язані:

5.1. вжити організаційні заходи, щодо вивчення предметів «Трудове навчання» та «Основи здоров'я» за розкладом відповідно графіка (додається);

5.2. забезпечити прибуття учнів 7-х, 8-х та 9-х класів на перше заняття до МРЦ №1 у супроводі представників закладу. Представнику закладу освіти при собі мати супроводжуючі документи (Додаток 1);

5.3. надіслати на електронну адресу закладу (**44362606@ukr.net**) до 5 вересня 2023 року списки учнів з поділом на групи;

5.4. інформувати МРЦ №1 у разі зміни кількості учнів у класі та їх персональних даних;

5.5. надати інформацію щодо кількості класів, учнів та годин які передаються в МРЦ №1 для організації освітнього процесу (Додаток 2).

Фінансування навчання

6. Фінансування навчання здійснюється за рахунок видатків місцевого бюджету (державного бюджету у разі змін у законодавстві).

7. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

8. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

9. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

10. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною на початку кожного навчального року.

11. Договір припиняється (розривається):

- у разі завершення виконанням сторонами своїх зобов'язань;
- за згодою сторін;
- у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник.

12. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику (законному представнику), а другий зберігається у закладі.

Реквізити сторін

13. Відомості про МРЦ №1:

повне найменування закладу «Кропивницький міжшкільний ресурсний центр № 1 Кропивницької міської ради»;

місцезнаходження 25030, місто Кропивницький, вулиця Беляєва, буд. 23;

код згідно з ЄДРПОУ 44362606;

засоби зв'язку:

номери телефонів 0682358180, 0981165188;

адреса електронної пошти 44362606@ukr.net;

прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу або уповноваженої особи Горобець Олена Валеріївна.

14. Відомості про заклад:

повне найменування _____;

місцезнаходження _____;

код згідно з ЄДРПОУ _____;

засоби зв'язку:

- номери телефонів _____;

- адреса електронної пошти _____;

прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу або уповноваженої особи _____.

МРЦ 1

Заклад

(підпис)_____
(ім'я, прізвище керівника або
уповноваженої особи)_____
(підпис)_____
(ім'я, прізвище керівника або
уповноваженої особи)

Додаток №1
від “ ____ ” вересня 2023 року № ____

1. Списки учнів з поділом на підгрупи (без гендеру).

7-А клас

I група

п/н	Прізвище, ім'я , по батькові
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

II група

п/н	Прізвище, ім'я , по батькові
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

7-Б клас

I група

п/н	Прізвище, ім'я , по батькові
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

II група

п/н	Прізвище, ім'я , по батькові
8	
9	
10	
11	
12	

13	
14	

ЗРАЗОК

Додаток №2
до договору
про надання освітніх
послуг
№ ____ від ____ .2024 року

**Відомості щодо кількості класів, учнів та годин які передаються МРЦ 1 для
організації освітнього процесу у 2023-2024 н.р.**

Комунальний заклад «_____»

з предмету трудове навчання

№	Клас	Кількість учнів	Вивести з закладу				Ввести в МРЦ 1
			Інваріантна складова		Варіантна складова	Всього	
				поділ			
1	7-А	28	-1	-1		-2	+2
2	7-Б	27	-1		-1	-2	+2
3	8	32	-1	-1		-2	+2
4	9	33	-1	-1		-2	+2
	ВСЬОГО		4	-3	-1	-8	+8

**Відомості щодо кількості класів, учнів та годин які передаються МРЦ 1 для
організації освітнього процесу у 2023-2024 н.р.**

Комунальний заклад «_____»

з предмету основи здоров'я

№	Клас	Кількість учнів	Вивести з закладу				Ввести в МРЦ 1
			Інваріантна складова		Варіантна складова	Всього	
				поділ			
1	7-А	28	-0,25		-0,25		+0,25
2	7-Б	27		-0,25	-0,25		+0,25
3	8	32	-0,25		-0,25		+0,25
4	9	33	-0,25		-0,25		+0,25
	ВСЬОГО		-0,75		-1		+1

МРЦ 1

Заклад

(ім'я, прізвище керівника
уповноваженої особи)
особи

(підпис)
уповноваженої