

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії міської ради
№ /2021 від 02.04.2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на вакантну посаду директора
комунальної установи Центр професійного розвитку
педагогічних працівників Горохівської міської ради Луцького району
Волинської області

1. Загальна частина

1.1. Це Положення визначає процедуру проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи Центр професійного розвитку педагогічних працівників Горохівської міської ради Луцького району Волинської області.

1.2. Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» конкурс є спеціальним способом добору керівника і має на меті забезпечити вибір претендента на вакантну посаду з числа осіб, який здатний професійно виконувати посадові обов'язки та є дієвою гарантією забезпечення ефективної діяльності Центру професійного розвитку педагогічних працівників Горохівської міської ради Луцького району Волинської області (далі - Центр).

1.3. Вимоги до кандидатів:

- громадянство України;
- вільне володіння державною мовою;
- вища педагогічна освіта не нижче ступеня магістра/спеціаліста;
- стаж роботи за педагогічним та/або науково-педагогічним фахом не менше п'яти років;
- досвід впровадження інновацій, сучасних педагогічних технологій у системі освіти.

1.4. Особи, які подали необхідні документи для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади (далі - кандидати).

1.5. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- забезпечення рівного доступу;
- політичної неупередженості;
- законності;

- довіри суспільства;
- недискримінації;
- прозорості;
- доброчесності;
- відкритості та публічності;
- ефективного і справедливого процесу відбору.

1.6. Рішення про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Центру приймає засновник - Горохівська міська рада. Строк, протягом якого приймаються документи, становить 30 днів з моменту оприлюднення оголошення про конкурс.

2. Вимоги щодо оприлюднення інформації про вакантну посаду та оголошення про проведення конкурсу

2.1. Оголошення про проведення конкурсу на вакантну посаду директора Центру оприлюднюється на вебсайті Горохівської міської ради на наступний день після дня прийняття рішення засновником.

3. Прийняття та розгляд документів для участі в конкурсі

3.1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

- заяву на участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію (копії) документа (документів) про освіту;
- копію трудової книжки чи інших документів, які підтверджують стаж роботи;
- автобіографію;
- копію військового квитка (для військовозобов'язаних);
- заповнений особовий листок з обліку кадрів

3.2. Секретар комісії веде облік та реєструє всі документи для участі в конкурсі на посаду, надіслані особами, які бажають взяти у ньому участь.

Документи, надіслані поштою або подані особисто в останній день приймання документів після закінчення робочого часу, не розглядаються.

Секретар проводить перевірку документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам у триденний строк з дня їх надходження та повідомляє кандидату про результати такої перевірки у той самий строк.

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляє секретар комісії.

4. Склад, порядок формування та повноваження конкурсної комісії

4.1. Для проведення конкурсу на посаду директора Центру, засновником, після прийняття рішення про проведення конкурсу, розпорядженням голови Горохівської міської ради створюється конкурсна комісія, до складу якої входять голова, заступник голови, секретар і члени комісії. Членами комісії

можуть бути депутати Горохівської міської ради (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи), фахівці у галузі освіти, представник територіального органу із забезпечення якості освіти (за згодою), інститутів громадянського суспільства (профспілкової організації та інших громадських формувань).

4.2. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії ухвалюється простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії шляхом голосування.

4.3. Загальна чисельність членів конкурсної комісії повинна бути не менше п'яти осіб.

4.4. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- заявляти про самовідвід у разі наявності підстав, що унеможливають їх участь у роботі конкурсної комісії.

4.5. Конкурсна комісія визначає дату проведення конкурсу та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

5. Порядок проведення конкурсу на посаду директора

Конкурс на посаду директора Центру професійного розвитку педагогічних працівників проводиться поетапно:

I етап:

- прийняття рішення про проведення конкурсу;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі

II етап:

- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим вимогам

III етап: проведення конкурсного відбору:

- проведення іспиту профпридатності та визначення його результатів;
- представлення стратегії розвитку Центру професійного розвитку педагогічних працівників Горохівської міської ради Луцького району (у довільній формі). На презентацію кожному претенденту відводиться до 30 хвилин.

Всі члени комісії мають право задавати запитання після завершення презентації (по суті презентації).

- проведення співбесіди та визначення її результатів

Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетентностей, особистих якостей вимогам до професійного рівня кандидата та до відповідних посадових обов'язків. Співбесіду проводить конкурсна комісія.

IV етап: визначення переможця конкурсу для зайняття вакантної посади.

6. Принципи оцінювання претендентів на посаду директора Центру професійного розвитку педагогічних працівників

6.1. При проведенні етапів конкурсу на посаду директора Центру оцінюється:

1. Повнота розкриття питання.
2. Розуміння специфіки роботи закладу, глибина аналізу проблем.
3. Науковість.
4. Реальність очікуваних результатів та поставлених завдань.
5. Чіткість, лаконічність, логічність висловлювань, рівень володіння термінологією.

6.2. Не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

6.3. Обговорення та обмін думками між членами комісії відбувається без присутності кандидата.

6.4. Рішення приймається шляхом голосування. Форму голосування комісія визначає колегіально.

6.5. У разі рівної кількості голосів, остаточне рішення приймає голова комісії.

7. Визначення результатів конкурсу на посаду директора Центру

7.1. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів оцінки стратегії розвитку Центру та співбесіди з кандидатами на своєму засіданні визначає переможця конкурсу для зайняття посади директора Центру та надає рекомендації Засновнику щодо його призначення на посаду.

7.2. Рішення комісії оприлюднюється на вебсайті Горохівської міської ради на наступний день з дня прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу.

7.3. Переможець конкурсу призначається на посаду директора Центру засновником – Горохівською міською радою, з ним укладається трудовий договір.

7.4. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади, оголошується повторний конкурс.

7.5. Кандидати, які брали участь у конкурсі на заміщення вакантної посади директора Центру професійного розвитку педагогічних працівників і набрали 50% балів, зараховуються до конкурсного резерву та можуть бути призначені на рівнозначну або нижчу посаду впродовж року.