

«Затверджено»

радою НМЦ, протокол №2

від 22 квітня 2021 року

П О Л О Ж Е Н Н Я ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
Центру професійного розвитку педагогічних працівників
Горохівської міської ради

I. Загальні положення

Методична рада створюється з метою ініціювання, розгляду та затвердження, розповсюдження та популяризації кращих науково-методичних напрацювань, інноваційних ідей, індивідуальних, групових та колективних інтелектуальних продуктів з науково-методичного супроводу освітнього процесу, забезпечення його якості та ефективності, відповідності вимогам чинного законодавства в галузі освіти, нормативно-правовим документам (Держстантартам, Програмам), координації планування науково-методичної діяльності педагогічних працівників, закладів освіти, різних форм та структур методичної роботи, проектування індивідуальної освітньої траєкторії педагогів.

Рада є колективним суспільним органом, що поєднує на добровільній основі консультантів Центру, представників органів управління освітою, педагогічних колективів закладів освіти, що працюють на території діяльності Центру.

Методична рада Центру професійного розвитку педагогічних працівників є консультативним органом громадського управління науково-методичним забезпеченням освітнього процесу в закладах загальної середньої, позашкільної, дошкільної освіти, інклюзивно-ресурсного центру та міжшкільних ресурсних центрів.

Склад Ради формується відповідно до потреб та затверджується щорічно за поданням голови Ради. Обов'язки голови Ради виконує директор Центру за погодженням з засновником.

Методична рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти.

Положення про методичну раду розробляється директором та затверджується наказом по Центру професійного розвитку педагогічних працівників.

II. Функції та завдання методичної ради

1. Організаційно-методична функція

-передбачає вироблення та поширення рекомендацій, алгоритмів та формату організації методичної роботи з педагогічними працівниками:

- формування моделі методичної діяльності, побудова індивідуальної траєкторії професійного розвитку, визначення завдань щодо змісту методичної роботи, планування колективних, групових методичних заходів; розробка цільових проєктів та програм щодо інноваційного розвитку школи, організація та координація експериментальної діяльності;
- розгляд планів, програм, проєктів усіх підрозділів методичної роботи, їх погодження та поширення;
- здійснення загального керівництва методичною, науковою, інноваційною діяльністю; організація групових та колективних методичних заходів з професійного розвитку педагогів;
- супровід фахових педагогічних конкурсів ;
- популяризація активних форм методичної роботи, навчання методичного активу;
- затвердження інтелектуальних продуктів педагогів;
- затвердження алгоритмів розробки стратегічних документів школи (програм розвитку, освітньої програми, що включає навчальний план);
- розробка та затвердження рекомендацій щодо варіативної частини навчальних планів, внесення змін у вимоги до мінімального обсягу й змісту навчальних програм;
- організація розробки та корегування концепції освітнього процесу, стратегії розвитку закладу освіти, розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідно до основних напрямків розвитку школи;
- рекомендації з використання в освітньому процесі сучасних організаційних форм, методів і прийомів навчання й виховання, нових освітніх технологій;
- затвердження формату взаємодії всіх професійних спільнот педагогів;
- погодження графіків та форм роботи з молодосвідченими педагогами (організація стажування та наставництва, супервізії);
- координація процесу підвищення кваліфікації, участь учителів у семінарах, конференціях;
- організація самоосвітньої роботи педагогів, самовдосконалення й самореалізація їхньої особистості;
- розгляд питань організації, керівництва й контролю роботи з обдарованими дітьми, позакласною, дослідницькою роботою учнів;
- рекомендації щодо забезпечення вчителя необхідною методичною літературою;
- рекомендації щодо визначення часу для методичної роботи вчителів;

- вироблення системи підпорядкування та делегування повноважень у рамках організації науково-методичної роботи, розробка та затвердження методичної карти на рівні закладу, громади, між громадських методичних формувань.

2.Інструктивно-методична функція

передбачає координацію роботи з вивчення нормативно-правового, методичного забезпечення функціонування школи та роботи вчителів , зокрема : погодження актуальної тематики методичних заходів, розробка циклограми методичної роботи закладів освіти. Члени методичної ради – це консультанти з питань науково-методичної роботи, забезпечення організації освітнього процесу, взаємодії з батьками та громадськістю.

Така функція здійснюється через вироблення та затвердження методичного інструментарію для забезпечення наступних форм методичного супроводу:

- інструктаж та консультування педагогів з питань виконання нормативних, директивних документів, організації освітнього процесу;
- оперативне інформування педагогів про досягнення психолого-педагогічної науки, кращий педагогічний досвід педагогічних працівників району (локальний, державний, міжнародний);
- консультування педагогів із проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного самовдосконалення;
- допомога вчителям, які атестуються, в підготовці презентації власних методичних фахових напрацювань;
- внесення пропозицій зі стимулювання й оцінки інноваційної діяльності педагогів, у тому числі в ході атестації;
- створення умов для використання в роботі педагогів діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності.
- створення умов для використання в роботі педагогів діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності;
- організація роботи з удосконалення навчально – методичної бази кабінетів;
- розробка положень про проведення конкурсів, олімпіад, змагань за предметами.

3.Пошуково-дослідницька функція

полягає в постійному моніторингу кращих вітчизняних та світових освітніх систем, вивченні передових освітніх технологій, інструментів модернізації освітнього процесу та їх адаптації до впровадження в заклади освіти території обслуговування;

-в стимулюванні ініціативи та активізації творчості працівників ЦПР до науково-дослідницької, інноваційної, експериментальної та іншої творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток освітнього процесу в закладах освіти, задоволення запитів педагогічних працівників до професійного росту та розвитку через координацію та науково-методичний супровід роботи колективу над науково-методичною проблемою; координацію та надання допомоги вчителям щодо індивідуальних науково-методичних досліджень;

-вивчення узагальнення й поширення передового досвіду: вивчення професійних досягнень педагогів, узагальнення прогресивного досвіду кожного та впровадження його у практику роботи педагогічного колективу;

-організацію роботи з поширення творчих доробків та ППД педагогів школи;

вивчення та узагальнення колективного досвіду роботи; узагальнення результатів комплексних досліджень, проектів, експериментів педагогів та закладів освіти;

-вироблення й погодження підходів до організації, здійснення та оцінки інноваційної діяльності в школі;

-організація та стимулювання ініціативи педагогічного колективу до науково-дослідної, експериментальної та іншої творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток навчально-виховного процесу в закладі освіти та роботі педагога;

-пропозиції щодо вироблення концепції програми розвитку школи (стратегії)

науково-методичний супровід профільного навчання і допрофільної підготовки ;

-модернізація позакласної роботи та розвиток шкіл по пріоритетних напрямках позакласної роботи;

- організація роботи «Майданчиків інновацій» (науково-дослідної, експериментальної діяльності);

реалізація виховних програм, проектів.

4. Аналітико-прогностична функція

є запорукою ефективного менеджменту та підґрунтям для стратегічного планування роботи закладу освіти; інструментами реалізації даної функції є:

- аналіз та корекція моделі, змісту, форм та методів роботи з професійного розвитку вчителів;

- проведення діагностики професійно компетентності вчителів школи; вивчення професійних досягнень вчителів, узагальнення ППД;

- аналіз результатів освітньої діяльності за предметами;

- розгляд і оцінка навчальних програм варіативної складової з метою їх впровадження у навчально-виховний процес;
- здійснення тематичних та комплексних методичних досліджень у школі;
- оцінка інноваційної діяльності педагогів, у тому числі в ході атестації;
- організація експертизи стратегічних документів школи (програм розвитку, освітньої програми, що включає навчальний план); оцінка стратегічно важливих пропозицій з розвитку школи, її окремих ділянок, з науково-методичного забезпечення освітніх процесів, у тому числі інноваційних;
- обговорення та експертиза навчально – методичних посібників і дидактичних матеріалів;
- контроль процесу та результатів комплексних досліджень, проектів, експериментів, здійснюваних в закладах освіти

VI. Організація роботи методичної ради

До складу методичної ради входять директор та консультанти ЦПРПП ГМР, методичний актив закладів освіти території обслуговування.

Склад методичної ради затверджується наказом ЦПРПП ГМР щорічно (на навчальний рік).

У складі методичної ради можуть формуватися секції, кафедри за різними напрямками діяльності (проектно-дослідницька, інноваційна, діагностична та ін.) Головою ради є директор ЦПРПП ГМР.

Голова методичної ради:

- реалізує усі зовнішні наукові, методичні й організаційні зв'язки з методичними і психологічними службами, кафедрами, лабораторіями, одержує наукові, методичні та інформаційні матеріали;
- запрошує науковців, працівників культури, інших фахівців для наукової та педагогічної роботи, готує договори з іншими організаціями з питань навчальної та науково-методичної роботи,
- організовує обмін документацією, методичними розробками, організовує спільні заходи науково-методичного та навчально-виховного характеру;
- про свою діяльність звітує перед методичною радою.

Для забезпечення роботи методична рада обирає секретаря.

Робота методичної ради здійснюється на основі річного плану, погодженого директором ЦПРПП ГМР та затвердженого на засіданні методичної ради.

Періодичність засідань ради – 4-5 разів на навчальний рік. Про час і місце проведення засідання голова методичної ради (секретар) зобов'язаний попередити членів ради не пізніше ніж за тиждень.

При розгляді питань, що торкаються інших напрямів освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних посадових осіб. За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рекомендації, які фіксуються в протоколі. Протокол засідання методичної ради підписуються головою методичної ради й секретарем.

VI. Повноваження методичної ради

науково-методична рада в межах повноважень може:

- надавати рекомендації щодо професійного розвитку педагогів, підвищення кваліфікації; щодо впровадження курсів, спецкурсів, факультативів, програм, використання навчальних посібників, здійснення інноваційної діяльності, формування освітнього середовища, розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- подавати пропозиції педагогічним радам про вивчення, впровадження, поширення ППД кращих вчителів;
- забезпечувати рецензування та публікацію інтелектуальних напрацювань, матеріалів передового педагогічного досвіду;
- затверджувати навчально-методичні, дидактичні розробки педагогів закладів освіти, позитивний педагогічний досвід педагогів, програми для позашкільних закладів освіти та гурткової роботи та інші матеріали для використання в межах території обслуговування;
- рекомендувати, готувати подання на педагогів для участі в конкурсі «Учитель року» та інших конкурсах фахової майстерності.

VIII. Контроль за діяльністю методичної ради

Методична рада Центру професійного розвитку педагогічних працівників Горохівської міської ради звітує перед засновником (відповідно до Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 р. № 672).