

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Житомирського
державного університету
імені Івана Франка

протокол № 6 від
«26» березня 2021 року

Голова Вченої ради
Віктор МОЙСІЄНКО



**Положення
про Науковий ліцей
Житомирського державного університету імені Івана Франка**



Контрольний примірник



Врахований примірник

Введено в дію наказом ректора
Житомирського державного
університету імені Івана Франка

від 26 березня 2021 р. № 35

ВІДПОВІДАЛЬНІ ЗА РОЗРОБКУ:

Альона ГИРИНА – начальник навчально-методичного відділу,
Ігор ВЕРБОВСЬКИЙ – начальник навчального відділу,
Катерина БАРАНЧУК – інспектор центру післядипломної освіти та
довузівської підготовки,
Тетяна ВАЩЕНКО – методист навчально-методичного відділу

УВЕДЕНО В ДІЮ

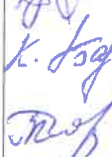
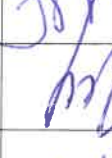
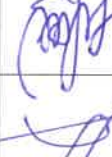
наказом ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка
від «26» березня 2021 року № 35.

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 01

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 5 років

Врахований примірник

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ім'я, прізвище	Посада	Дата
Розробники	   	Альона ГИРИНА, Ігор ВЕРБОВСЬКИЙ, Катерина БАРАНЧУК, Тетяна ВАЩЕНКО	начальник навчально- методичного відділу, начальник навчально відділу, інспектор центру післядипломної освіти та довузівської підготовки, методист навчально- методичного відділу	26.03.2021
Узгоджено		Віктор МОЙСІЄНКО	Голова Вченої ради	26.03.2021
Узгоджено		Наталія КОРНІЙЧУК	Проректор з навчальної роботи	26.03.2021
Узгоджено		Володимир ЧУМАК	Проректор з навчально- методичної та виховної роботи	26.03.2021
Узгоджено		Тетяна БОЦЯН	Проректор з наукової та міжнародної роботи	26.03.2021
Узгоджено		Володимир КАРАВАНСЬКИЙ	Проректор з адміністративно- господарської роботи	26.03.2021
Узгоджено		Лариса ШЕВЧУК	Головний бухгалтер	26.03.2021
Узгоджено		Світлана КАРПІЮК	Голова ППО співробітників університету	26.03.2021
Узгоджено		Олег АНТОНОВ	Голова ППО студентів університету	26.03.2021
Узгоджено		Віталій ГАРЯЧИЙ	Голова студентського братства	26.03.2021
Узгоджено		Дмитро ПЕТРОВСЬКИЙ	Юрисконсульт	26.03.2021

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ...	8
3. УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМ ЛІЦЕЄМ.....	10
4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	14
5. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ.....	15
6. ПЕРЕВЕДЕННЯ УЧНІВ З НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ.....	20
7. ВІДРАХУВАННЯ УЧНІВ З НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ.....	22
8. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС У НАУКОВОМУ ЛІЦЕЇ ТА ОЦІНЮВАННЯ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ.....	23
9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ.....	25
10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	26
АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ.....	27
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ.....	28
АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН.....	29
АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ.....	30

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про науковий ліцей Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі – Положення) визначає основні засади діяльності Наукового ліцею Житомирського державного університету імені Івана Франка.

1.2. Науковий ліцей Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі – Науковий ліцей) провадить освітню діяльність, спрямовану на залучення та підготовку учнівської молоді до наукової і науково-технічної діяльності.

Науковий ліцей є структурним підрозділом Житомирського державного університету імені Івана Франка та входить до його складу.

1.3. Головною метою діяльності Наукового ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, а також створення оптимальних умов для розвитку найбільш здібних і обдарованих дітей, реалізації їх творчих запитів, самостійного вибору предметів для поглибленого вивчення, здійснення допрофесійної підготовки за обраним фахом, формування і розвиток соціально творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленою до професійного та життєвого самовизначення.

Науковий ліцей як заклад загальної середньої освіти одночасно з освітою наукового спрямування забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти.

1.4. Науковий ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Законами України «Про загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законодавчими та підзаконними актами, рішеннями (розпорядженнями) засновника або уповноваженого ним органу (посадової особи), цим Положенням та Статутом Житомирського державного університету імені Івана Франка та іншими нормативними документами.

Науковий ліцей користується правами та виконує обов'язки закладу загальної середньої освіти III ступеня, а також набуває додаткових прав і обов'язків, передбачених законодавством.

Учасники освітнього процесу Наукового ліцею користуються правами і виконують обов'язки учасників освітнього процесу закладу загальної середньої освіти III ступеня, а також набувають додаткових прав і обов'язків відповідно до законодавства.

1.5. Науковий ліцей повинен:

1) мати у своєму складі методичні комісії відповідно до профілю/профілів навчання та/або за напрямом діяльності Наукового ліцею;

2) забезпечити залучення до керівництва участю учнів у науковій, навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності не менше двох педагогічних працівників та/або наукових чи науково-педагогічних працівників (для яких Науковий ліцей не є основним місцем роботи), які мають досвід підготовки до участі учнів у IV етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів, III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук, міжнародних олімпіад;

3) забезпечувати здійснення освітнього процесу в обсязі не меншому, ніж 5 відсотків навчального навантаження учнів особами, які мають науковий ступінь, вчені звання або почесні звання «народний», «заслужений»;

4) мати власну та/або орендовану матеріально-технічну базу для провадження наукової, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності згідно з угодою щодо користування ресурсами лабораторій, фондів, музеїв, архівів тощо відповідно до профілю/профілів навчання та/або за напрямом діяльності наукового ліцею;

5) забезпечувати високу результативність участі учнів (або учнів разом з педагогічними працівниками Наукового ліцею) в одному чи кількох видах діяльності: навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій, що повинно бути підтверджено, зокрема, наявністю патентів, винаходів, реалізованих

дослідницьких проектів, що мають наукову цінність, наукових публікацій, корисних моделей тощо за останні п'ять років;

б) мати стратегію розвитку закладу освіти не менш як на п'ять років.

1.6. Житомирський державний університет забезпечує:

– можливості для участі учнів у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності;

– умови для розвитку інноваційної культури учнів;

– безоплатний та безперешкодний доступ до матеріально-технічної бази під час здійснення освітнього процесу для реалізації участі учнів у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності та забезпечення учнів стипендіями;

– умови та відповідне освітнє середовище для розвитку загальних та спеціальних здібностей та набуття компетентностей, необхідних для подальшої навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності.

1.7. Головними завданнями Наукового ліцею є:

– підготовка особистості, здатної до інноваційної діяльності, прийняття системних рішень, у тому числі в критичних ситуаціях;

– провадження освітньої діяльності на основі підходів дослідно-орієнтованого навчання, спрямованої на залучення та підготовку учнівської молоді до наукової і науково-технічної діяльності;

– забезпечення здобуття учнями освіти відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти та стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, у тому числі завдяки системній роботі з використанням завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних, проектно-конкурсних тощо);

– забезпечення поглибленого вивчення профільних предметів та набуття компетентностей, необхідних для подальшої наукової і науково-технічної діяльності;

- навчання на засадах загальнонаціональних цінностей, формування громадянської позиції, власної гідності, патріотичного виховання, академічної доброчесності;

- пошук і відбір для навчання обдарованих дітей, які виявляють здібності до навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, наукової, конструкторської, винахідницької, пошукової діяльності;

- розроблення та впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу;

- налагодження співпраці із закладами вищої освіти та науковими установами;

- залучення діячів науки, працівників підприємств, установ, організацій, представників професійних асоціацій відповідно до профілю Наукового ліцею до освітнього процесу, керівництва проектними групами учнів.

1.8. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», цим Положенням та Статутом Житомирського державного університету імені Івана Франка та іншими нормативними документами.

2. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ

2.1. Науковий ліцей незалежно від підпорядкування і форми власності може мати у своєму складі структурні підрозділи (крім структурних підрозділів, що забезпечують здобуття дошкільної або початкової освіти), у тому числі філії.

У складі Наукового ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або проектні групи учнів з метою розроблення та апробації нових варіантів педагогічних технологій, методів навчання і форм організації освітнього процесу та їх ефективності.

2.2. Науковий ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.3. У складі Наукового ліцею створюються:

– класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування, у тому числі завдяки системній роботі з використання завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних, проектно-конкурсних тощо);

– проектні групи учнів;

– методичні комісії.

До функцій методичних комісій, зокрема, належать:

– сприяння впровадженню в освітній процес методик дослідно-орієнтованого навчання;

– розроблення і реалізація дослідницьких проектів;

– визначення критеріїв оцінювання участі учнів у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності.

Для підготовки до участі в заходах змагального характеру наукового (науково-технічного) напрямку (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

2.4. Поділ класів на групи під час вивчення окремих предметів здійснюється відповідно до законодавства.

У Науковому ліцеї кількість учнів у класах (групах) визначається Житомирським державним університетом імені Івана Франка, але не може перевищувати кількість, визначену законодавством.

2.5. Харчування учнів Наукового ліцею здійснюється за рахунок коштів загального фонду відповідно державного або місцевого бюджету.

2.6. Житомирський державний університет імені Івана Франка повинен забезпечити створення безпечних та нешкідливих умов навчання учнів, умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формування гігієнічних навичок та засад здорового способу життя учнями.

Працівники Наукового ліцею мають право на безпечні і нешкідливі умови праці та зобов'язані додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу, виконувати свої посадові обов'язки.

3. УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМ ЛІЦЕЄМ

3.1. Керівництво Науковим ліцеєм здійснює його директор, повноваження якого визначаються законодавством та цим Положенням.

Директор Наукового ліцею, який є структурним підрозділом закладу вищої освіти, призначається керівником Житомирського державного університету імені Івана Франка відповідно до законодавства.

Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу ректор Житомирського державного університету імені Івана Франка призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт).

Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора Наукового ліцею визначаються спеціальним законом та цим Положенням.

Директор Наукового ліцею звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору (контракту) або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного строкового трудового договору (контракту).

Строковий трудовий договір (контракт) до закінчення строку його чинності може бути розірваний засновником Наукового ліцею або уповноваженим ним органом з підстав та у порядку, визначених трудовим законодавством.

3.2. Директор наукового ліцею:

– подає на затвердження ректору Житомирського державного університету імені Івана Франка штатний розпис Наукового ліцею на підставі типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України в установленому законодавством порядку (для державних і комунальних наукових ліцеїв);

– визначає порядок ведення діловодства відповідно до законодавства;

– контролює питання фінансово-господарської діяльності Наукового ліцею;

- контролює порядок ведення бухгалтерського обліку відповідно до законодавства;
- організовує освітній процес та забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- затверджує розподіл педагогічного навантаження Науковому ліцеї;
- вводить в дію та здійснює контроль за виконанням рішень педагогічної ради Наукового ліцею;
- подає ректору Житомирського державного університету імені Івана Франка на затвердження освітню програму Наукового ліцею, схвалену педагогічною радою Наукового ліцею;
- щороку звітує про свою роботу перед педагогічною радою Наукового ліцею та Вченою радою Житомирського державного університету імені Івана Франка;
- подає ректору Житомирського державного університету імені Івана Франка клопотання щодо призначення на посаду та звільнення з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового кваліфікаційного рівня працівників;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної, наукової і науково-технічної роботи педагогічних працівників;
- залучає діячів науки, працівників підприємств, установ, організацій, представників професійних асоціацій за напрямом діяльності Наукового ліцею до освітнього процесу, керівництва проектними групами учнів;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- сприяє формуванню здорового способу життя учнів;

- контролює організацію харчування, медичного обслуговування учнів, додержання в Науковому ліцеї вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- затверджує графік проведення тижнів науки;

- формує склад стипендіальної комісії;

- видає у межах компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Наукового ліцею;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Наукового ліцею.

3.3. Колегіальним органом управління Наукового ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про загальну середню освіту» і цим Положенням.

Директор наукового ліцею є головою педагогічної ради Наукового ліцею.

3.4. Педагогічна рада утворюється в Науковому ліцеї за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники Наукового ліцею повинні брати участь у засіданнях педагогічної ради Наукового ліцею.

Засідання педагогічної ради Наукового ліцею проводяться за потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

3.5. Педагогічна рада Наукового ліцею:

- заслуховує щороку звіт про роботу директора Наукового ліцею;

- розглядає проект плану роботи Наукового ліцею та схвалює його;

- схвалює освітню програму Наукового ліцею та оцінює результативність її виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо:

- вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- впровадження в освітній процес інноваційного педагогічного досвіду та інновацій, участі в навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- відповідальності учнів, працівників такого закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу та їх випуску, видачі документів про освіту;

- приймає рішення про нагородження учнів Наукового ліцею за успіхи у навчанні або участі в навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту цього закладу та проведення громадської акредитації Наукового ліцею;

- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про загальну середню освіту» та/або іншими нормативними документами.

3.6. У Науковому ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу;

- органи самоврядування учнів;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються законодавством та установчими документами Наукового ліцею.

3.7. У Науковому ліцеї відповідно до рішення засновника утворюється та діє піклувальна рада з представників наукових установ, закладів вищої освіти, інноваційних компаній, професійних асоціацій відповідно до профілю Наукового ліцею.

Піклувальна рада, зокрема:

- може заслуховувати звіт директора Наукового ліцею про результативність дослідницької та навчально-наукової діяльності в закладі;
- надає пропозиції щодо визначення основних напрямів участі учнів Наукового ліцею у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій та пошуковій діяльності, надає рекомендації керівництву цього закладу з оптимізації такої діяльності;
- допомагає в організації заходів Наукового ліцею, на яких учні закладу звітують про свою участь у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, проведену протягом відповідного періоду в проектних групах учнів або індивідуально у форматі доповіді, конференції, засідання за круглим столом, виставки, турніру тощо;
- сприяє участі педагогічних (науково-педагогічних) працівників та учнів Наукового ліцею у всеукраїнських та міжнародних заходах і подіях, у тому числі змагального характеру.

4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Фінансово-господарська діяльність Наукового ліцею провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

4.2. Матеріально-технічна база Наукового ліцею включає будівлі, споруди, службові приміщення, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності. Науковий ліцей має право безоплатно користуватися

майном Житомирського державного університету імені Івана Франка, на правах, визначених законодавством.

4.3. Вимоги до матеріально-технічної бази Наукового ліцею визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

5. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ

5.1.Зарахування до Наукового ліцею відбувається відповідно до наказу директора Наукового ліцею, що видається за результатами вступних випробувань та/або конкурсного відбору.

5.2.Конкурсний відбір серед учасників вступних випробувань не проводиться у разі, якщо кількість учасників вступних випробувань не перевищує максимальну кількість учнів Наукового ліцею та нормативів наповнюваності класів.

Якщо Науковий ліцей в освітній діяльності використовує наскрізну освітню програму, вступ учнів 9 класів, які здобули в такому закладі базову освіту наукового спрямування, до 10 класів (на рівень профільної освіти наукового спрямування) здійснюється відповідно до пункту 4 розділу II Порядку вступу на наступний рівень освіти здобувачів спеціалізованої освіти, які здобувають освіту за наскрізними освітніми програмами, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2019 року № 28, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05 лютого 2019 року за № 124/33095.

5.3.До участі у вступних випробуваннях допускається дитина на підставі поданої особисто одним із її батьків чи повнолітньою особою, яка має намір здобувати спеціалізовану освіту наукового спрямування (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника), заяви, до якої додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу заявника (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

2) копія медичної довідки за формою № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

3) копія відповідного документа про освіту.

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини інклюзивно-ресурсного центру.

Оригінали документів має бути подано до видання наказу про зарахування (крім документів, визначених у підпункті 1 цього пункту).

Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктами 1 та/або 3 цього пункту, зараховуються до ліцею без подання зазначених документів за результатами вступних випробувань згідно з цим Порядком.

Діти, які не мають одного (чи обох) документа(ів), визначеного(их) підпунктами 1 та/або 3 цього пункту, зараховуються до ліцею згідно з цим Порядком. Якщо свідоцтва про народження дитини немає, для сприяння в його оформленні директор Наукового ліцею зобов'язаний невідкладно поінформувати орган опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцезнаходженням ліцею.

Якщо документа про освіту для визначення класу, до якого має бути зарахована дитина, немає, результати попереднього навчання може бути визначено в порядку екстернату відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року № 955).

5.4. Оголошення про проведення вступних випробувань оприлюднюється не пізніше ніж 15 травня та має містити інформацію про строк подання заяв про участь у вступних випробуваннях, графік (дата, місце, час) їх проведення. Строк подання заяв про участь у вступних випробуваннях не може становити менше двадцяти робочих днів. Особи, заяви яких було подано з порушенням вимог пункту 2 цього розділу або після завершення строку їх подання, до участі у вступних випробуваннях не допускаються.

Перелік осіб, допущених до участі у вступних випробуваннях, результати вступних випробувань та результати конкурсного відбору серед учасників вступних випробувань (у разі проведення) мають бути оприлюднені відповідно до цього Порядку.

5.5. Порядок вступу схвалюється педагогічною радою Наукового ліцею та затверджується директором Наукового ліцею відповідно до Порядку зарахування.

Завдання для вступних випробувань (перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться вступні випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення, подання тощо), методику (критерії) їх оцінювання та мінімальну кількість балів для визначення результатів розробляють методичні комісії Наукового ліцею із залученням науково-педагогічного (наукового) працівника закладу вищої освіти, з яким ліцей має укладений договір (угоду, меморандум) про співпрацю у галузі науки відповідно до Положення про науковий ліцей та науковий ліцей-інтернат, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 травня 2019 року № 438, схвалює педагогічна рада ліцею та затверджує його директор. До розроблення завдань для вступних випробувань та методики (критеріїв) їх оцінювання у ліцеї, викладання в якому ведеться за двома та більше профілями, залучається по одному науково-педагогічному (науковому) працівнику зазначеного закладу вищої освіти на кожен профіль.

Порядок вступу та зразки конкурсних завдань для вступних випробувань мають бути оприлюднені на інформаційному стенді Наукового ліцею та на його веб-сайті (або сайті Житомирського державного університету імені Івана Франка) не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсних випробувань.

5.6. Проведення вступних випробувань є публічним заходом і має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

Для захисту інтересів дітей з особливими освітніми потребами мають здійснюватися заходи щодо забезпечення розумного пристосування під час проведення вступних випробувань. Для здійснення попередньої організаційно-технічної підготовки таких заходів у заяві має бути зазначено особливі освітні потреби дитини.

5.7. Для оцінювання результатів вступних випробувань створюються предметні комісії за кожним з навчальних предметів, а для проведення конкурсного відбору серед учасників вступних випробувань – конкурсна комісія. Склад предметних і конкурсної комісій затверджує директор Наукового ліцею. Один і той самий педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більше ніж однієї комісії.

Види, форми проведення, кількість вступних випробувань (але не більше двох) схвалюються педагогічною радою Наукового ліцею та затверджуються директором Наукового ліцею.

5.8. Вступні випробування проводяться в усній, письмовій та/або з використанням цифрових технологій формах (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота, усне опитування за білетами, захист творчих робіт, співбесіда тощо).

5.9. Заборонено вимагати від учнів характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків та інші документи, не передбачені цим Порядком. Вступні випробування здійснюються на безоплатній основі.

5.10. Вступні випробування з одного навчального предмета для усіх вступників мають відбуватися, як правило, в один день.

Не допускається використання однакових завдань для вступних випробувань, що відбуваються у різні дні.

5.11. Роботи учасників вступних випробувань та аркуші із записами, зробленими ними під час підготовки до усного випробування, а також результати

вступних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються у ліцеї не менше одного року.

5.12. Результати випробування в усній формі оголошуються в той самий день, у письмовій формі або з використанням цифрових технологій – не пізніше ніж через два робочих дні після його проведення. Списки учасників вступних випробувань із виставленими балами оприлюднюються на інформаційному стенді ліцею.

Учасники вступних випробувань, які набрали кількість балів, що дорівнює або перевищує встановлену методичною комісією мінімальну кількість балів, зараховуються до ліцею згідно з отриманими результатами вступних випробувань або за результатами конкурсного відбору.

У разі проведення конкурсного відбору між учасниками вступних випробувань, які набрали кількість балів, що дорівнює або перевищує встановлену методичною комісією мінімальну кількість балів, конкурсна комісія формує їх рейтинговий список відповідно до кількості набраних балів, на підставі якого директор Наукового ліцею видає наказ про зарахування.

5.13. Учасник конкурсу (чи батьки учасника), які не згодні з рішенням конкурсної комісії, можуть звернутися з апеляційною скаргою до органу, у сфері управління якого перебуває ліцей, протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

Апеляційна комісія Житомирського державного університету імені Івана Франка зобов'язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обґрунтоване рішення. До складу апеляційної комісії не можуть входити працівники ліцею, в якому проводилися вступні випробування. Проводити будь-які вступні випробування додатково під час розгляду апеляційної скарги заборонено.

5.14. Апеляційна комісія має право:

- 1) залишити рішення конкурсної комісії без змін;
- 2) змінити чи анулювати результати оцінювання учасника(ів);
- 3) визнати результати конкурсу недійсними.

У разі визнання результатів конкурсу недійсними Житомирський державний університет імені Івана Франка, у сфері управління якого перебуває Науковий ліцей, зобов'язаний організувати вступні випробування повторно.

5.15. Учасник конкурсу має право брати участь у вступних випробуваннях, що проводяться різними ліцеями. У разі якщо особу визнано переможцем у декількох ліцеях, вона зараховується до того з них, до якого вже подала (або подасть) оригінал документа про освіту та інші, визначені цим Порядком, документи впродовж п'яти робочих днів після оголошення результатів вступних випробувань у відповідному закладі освіти, але не пізніше ніж 30 червня.

5.16. Наказ про зарахування видається через 5 робочих днів після оголошення результатів вступних випробувань або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією, але в будь-якому разі не пізніше ніж 30 червня, та має бути оприлюднений відповідно до цього Порядку.

5.17. Директор Наукового ліцею зобов'язаний забезпечити організацію та проведення вступних випробувань та/або конкурсного відбору з дотриманням вимог цього Порядку.

5.18. Впродовж навчального року може бути проведено вступні випробування для зарахування на вільні місця (за їх наявності) у 5-10 класах, що проводяться за завданнями і у тому самому порядку, що визначений у пунктах 2.4-2.13 цього розділу.

У такому разі наказ про зарахування видається через 5 робочих днів після оголошення результатів вступних випробувань або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

Зарахування на вільні місця до 11 (12) класу ліцеїв упродовж навчального року не проводиться.

6. ПЕРЕВЕДЕННЯ УЧНІВ НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ

6.1. Для переведення учня Наукового ліцею до іншого закладу освіти учень чи один з його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має звернутися до обраного ним закладу щодо можливості зарахування з відповідним письмовим

зверненням (запитом) у довільній формі, у тому числі шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою.

Керівник закладу освіти упродовж п'яти робочих днів з дати надходження такого звернення (запиту) має надати заявнику відповідь (у тому числі шляхом надсилання її сканованої копії на надану заявником адресу електронної пошти) про наявність чи відсутність вільних місць у певному класі та можливість чи неможливість зарахування учня до класу цього закладу.

У письмовому підтвердженні про можливість зарахування учня має бути зазначено кінцевий строк подання заяви про його переведення та особової справи учня.

6.2. До ліцею, з якого переводиться учень, подаються:

- заява про переведення від одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) або учня;

- письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

6.3. Директор Наукового ліцею упродовж одного робочого дня з дня отримання документів, зазначених у пункті 6.2 цього розділу, зобов'язаний видати наказ про переведення учня до іншого закладу освіти та видати його особову справу.

6.4. Упродовж п'яти робочих днів з дня отримання від Наукового ліцею зазначених у пункті 6.2 цього розділу документів учень чи один із його батьків має подати до закладу освіти, до якого переводиться учень, заяву про зарахування та особову справу учня.

У такому разі наказ про зарахування учня до закладу освіти має бути видано впродовж одного робочого дня з дня отримання документів, визначених цим пунктом.

6.5. Переведення учня з одного Наукового ліцею до іншого, що надають спеціалізовану освіту наукового спрямування за однаковим профілем, здійснюється після успішного проходження учнем вступного випробування у формі співбесіди. Письмове звернення Наукового ліцею про можливість зарахування до нього відповідного учня має містити інформацію про результати проходження учнем вступного випробування.

6.6. Переведення учня з одного Наукового ліцею до іншого, що надають спеціалізовану освіту наукового спрямування за різними профілями, здійснюється за результатами вступних випробувань в іншому ліцеї.

6.7. Переведення на вільні місця до 11 (12) класу ліцеїв упродовж навчального року не проводиться, крім переведення учня з одного Наукового ліцею до іншого, що надають спеціалізовану освіту наукового спрямування за таким самим профілем.

7. ВІДРАХУВАННЯ УЧНІВ З НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ

7.1. Із Наукового ліцею відраховуються учні, які:

- 1) здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
- 2) переводяться до іншого закладу освіти;
- 3) вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу директором Наукового ліцею.

Про відрахування учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з причин, визначених підпунктами 2, 3 цього пункту, Науковий ліцей, з якого відраховується учень, не пізніше наступного робочого дня з дня видання наказу повідомляє відповідну службу у справах дітей.

7.2. Учні, які здобули початковий результат (1, 2 або 3 бали) річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з профільних предметів відраховуються за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора Наукового ліцею.

7.3. Учні, які здобули середній результат (4, 5 або 6 балів) річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з профільних предметів, або здобули початковий результат (1, 2 чи 3 бали) річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з інших предметів, відповідно до освітньої програми та навчального плану ліцею чи індивідуального навчального

плану учня можуть бути відраховані за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора Наукового ліцею.

7.4. Про можливе відрахування батьки дитини та орган управління освітою за місцем проживання учня повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради Наукового ліцею.

8. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС У НАУКОВОМУ ЛІЦЕЇ ТА ОЦІНЮВАННЯ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

8.1. У Науковому ліцеї освітній процес поєднується з участю та/або підготовкою учнів до наукової, науково-технічної, навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, конструкторської, винахідницької та пошукової діяльності відповідно до стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування.

8.2. Науковий ліцей провадить освітню діяльність за власними освітніми програмами, у тому числі наскрізними, або типовими освітніми програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Власні освітні програми Наукового ліцею, що розроблені не на основі типової освітньої програми, затверджуються Державною службою якості освіти у порядку, встановленому законодавством.

8.3. Освітні програми Наукового ліцею повинні розроблятися на основі відповідного Державного стандарту загальної середньої освіти та стандарту спеціалізованої освіти наукового спрямування.

8.4. На основі освітньої програми педагогічна рада Наукового ліцею затверджує навчальний план (навчальні плани) Наукового ліцею, що конкретизує організацію освітнього процесу, перелік предметів і кількість годин на тиждень на їх вивчення.

8.5. Науковий ліцей самостійно визначає форми організації освітнього процесу.

Графік освітнього процесу затверджується директором Наукового ліцею до початку навчального року.

Розклад навчальних занять складається відповідно до навчального плану Наукового ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та

з урахуванням індивідуальних та вікових особливостей учнів і затверджується директором Наукового ліцею.

У Науковому ліцеї може організовуватися робота наукових товариств учнів, гуртків, секцій, а також можуть проводитися виховні заходи з відповідної наукової (науково-технічної) проблематики.

8.6. У Науковому ліцеї можуть проводитися тижні науки, протягом яких учні такого закладу інформують про свою участь у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, проведену протягом відповідного періоду, організовують конкурси, турніри, дебати, конференції, засідання за круглим столом, спілкуються з вченими про тенденції розвитку наукової сфери, відвідують дослідні виробництва, виставки.

Графік проведення тижнів науки затверджується директором Наукового ліцею на початку навчального року.

8.7. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Наукового ліцею є поточне та підсумкове оцінювання.

8.8. Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів щодо їх відповідності вимогам освітньої програми Наукового ліцею, вибір їх форм, змісту та способу здійснює Науковий ліцей.

8.9. За рішенням педагогічної ради Наукового ліцею поточне, семестрове та річне оцінювання може здійснюватися за 12-бальною шкалою оцінювання або за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів.

У разі запровадження власної шкали оцінювання результатів навчання учнів вона повинна мати правила переведення до оцінювання за 12-бальною шкалою.

8.10. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття профільної середньої освіти, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

8.11. Кожен учень повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожним рівнем повної загальної середньої освіти, крім випадків, визначених законодавством.

8.12.Облік результатів навчання учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчальної діяльності за рік вносяться до особових справ учнів.

8.13.Рішення про нагородження учнів Наукового ліцею за успіхи у навчанні або участі в навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності приймає педагогічна рада.

Для учнів Наукового ліцею застосовуються різні види морального та матеріального заохочення. Види та форми заохочень і відзначень учнів визначаються установчим документом Наукового ліцею.

8.14.Учні Наукового ліцею забезпечуються стипендією відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 28, ст. 1871; 2017 р., № 4, ст. 151).

8.15.Педагогічні працівники Наукового ліцею забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку учнів у рамках освітнього процесу.

Дисципліна в Науковому ліцеї забезпечується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку Наукового ліцею та цього Положення.

Забороняється застосування будь-яких форм фізичного та психічного насильства до учнів.

Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ

9.1.Міжнародна діяльність Наукового ліцею є обов'язковою частиною навчально-виховного процесу у Науковому ліцеї.

9.2.Науковий ліцей має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати

відповідно до чинного законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.3.Участь у міжнародних програмах, проєктах, обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

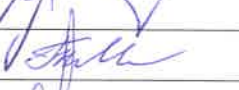
10.1. Положення затверджується Вченою радою університету і вводиться в дію наказом ректора університету.

10.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються Вченою радою університету і вводяться в дію наказом ректора університету.

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата передачі	Прізвище та ім'я	Підпис отримувача	Примітки
1.	Навчально-науковий інститут педагогіки	26.03.2021	Танська Валентина		
2.	Навчально-науковий інститут філології та журналістики	26.03.2021	Башманівський Олексій		
3.	Навчально-науковий інститут іноземної філології	26.03.2021	Полховська Марина		
4.	Фізико-математичний факультет	26.03.2021	Франовський Анатолій		
5.	Історичний факультет	26.03.2021	Жуковський Олександр		
6.	Природничий факультет	26.03.2021	Романюк Руслана		
7.	Соціально-психологічний факультет	26.03.2021	Тичина Ірина		
8.	Факультет фізичного виховання і спорту	26.03.2021	Кутек Тамара		
9.	Навчальний відділ	26.03.2021	Вербовський Ігор		
10.	Навчально-методичний відділ	26.03.2021	Гирин Альона		
11.	Відділ аспірантури та докторантури	26.03.2021	Майстренко Тетяна		
12.	Відділ моніторингу якості освіти	26.03.2021	Словінська Юлія		
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище та ім'я	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1.	Танська Валентина		26.03.2021	
2.	Башманівський Олексій		26.03.2021	
3.	Полховська Марина		26.03.2021	
4.	Франовський Анатолій		26.03.2021	
5.	Жуковський Олександр		26.03.2021	
6.	Романюк Руслана		26.03.2021	
7.	Тичина Ірина		26.03.2021	
8.	Кутек Тамара		26.03.2021	
9.	Вербовський Ігор		26.03.2021	
10.	Гирина Альона		26.03.2021	
11.	Майстренко Тетяна		26.03.2021	
12.	Словінська Юлія		26.03.2021	
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки/пункти)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

<i>№ пор.</i>	<i>Власне ім'я Прізвище</i>	<i>Дата ревізії</i>	<i>Підпис</i>	<i>Висновок щодо адекватності</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				