

Додаток 3

до рішення Компаніївської селищної ради від
24.09.2020 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення конкурсу на посади директора та педагогічних
працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку
педагогічних працівників Компаніївської селищної ради
Кіровоградської області»

1. Положення про проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Компаніївської селищної ради Кіровоградської області» (далі - Положення) розробляє, вносить до нього зміни і затверджує Компаніївська селищна рада (далі - Засновник).

2. Положення визначає умови та процедуру проведення конкурсного відбору і призначення (далі - Конкурс) на відповідні посади комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Компаніївської селищної ради Кіровоградської області» (далі - Центр).

3. Директор Центру (далі - Директор) призначається на посаду на умовах конкурсу та звільняється з посади Засновником.

4. На посаду Директора призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж управлінської роботи в галузі освіти не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

5. Педагогічні працівники Центру (консультанти, практичний психолог) призначаються на посаду на умовах конкурсу та звільняються з посади Директором.

На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних. пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником Центру.

6. Конкурс проводиться з дотриманням принципів: законності, прозорості, забезпечення рівного доступу, недискримінації, доброчесності, надійності та відповідності методів оцінювання.

7. Конкурс складається з таких етапів:

прийняття рішення про оголошення Конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення Конкурсу;

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством та цим Положенням вимогам;

проведення Конкурсу та визначення його результатів; визначення переможців конкурсного відбору;

оприлюднення результатів Конкурсу.

8. Підставою для проведення Конкурсу є:

1) на посаду Директора - розпорядження голови Компаніївської селищної ради;

2) на посади педагогічних працівників Центру - наказ Директора.

9. Для проведення Конкурсу:

1) на посаду Директора Центру - Засновник своїм розпорядженням, створює конкурсну комісію (далі - Комісія) у складі голови, секретаря та членів комісії загальною кількістю не менше 5 осіб. До складу Комісії включаються представники Засновника, органу управління освіти;

2) на посаду педагогічних працівників Центру - Директор своїм наказом створює конкурсну комісію (далі - Комісія) у складі голови, секретаря та членів комісії загальною кількістю від 3 осіб.

10. Комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, відкритості та прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність Комісії, тиск на членів Комісії та учасників Конкурсу.

11. До участі в роботі Комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники інших громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти. Експертом може бути особа, яка має управлінський досвід роботи чи досвід роботи у галузі загальної середньої освіти не менше 8 років.

12. Членом Комісії не може бути особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

є близькою особою або членом сім'ї учасника Конкурсу.

13. Члени Комісії мають право:

вносити пропозиції до порядку денного засідання Комісії;

брати участь в обговоренні питань порядку денного засідань Комісії; висловлювати, у тому числі письмово, окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні Комісії.

14. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх її членів.

15. Рішення Комісії приймається на її засіданні більшістю голосів від загального складу Комісії. Спосіб голосування визначається рішенням Комісії. Кожен член Комісії має один голос та голосує особисто. Голосування за інших

осіб чи передача права голосу іншому членові Комісії або іншій особі не дозволяється. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

16. Рішення Комісії оформляється протоколом та підписується всіма членами Комісії, які брали участь у засіданні. Позиція члена Комісії, відмінна від прийнятого рішення, оформляється як окрема думка.

17. Оголошення про проведення Конкурсу оприлюднюється на офіційних вебсайтах Засновника та Центру (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про його проведення. Інформація про оголошення конкурсного відбору може бути розміщена в місцевих друкованих засобах масової інформації або на інших інформаційних джерелах.

18. Оголошення про проведення Конкурсу повинно містити: найменування посади та умови праці; кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду; перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі;

місце та строк подання документів; прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

19. В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству та цьому Положенню.

20. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі становить від 15 до 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення Конкурсу.

21. Особа, яка виявила бажання взяти участь у Конкурсі (далі - Претендент), подає у визначений строк (особисто або поштою) такі документи:

1) письмову заяву про участь у Конкурсі (згідно з додатком);

2) автобіографію, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості);

3) копію паспорта громадянина України, копію документа;

4) копію (копії) документа (документів) про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста), науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам;

5) копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної або управлінської діяльності;

6) згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої нею інформації.

22. Претендент має право надавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня тощо.

23. Прийом та реєстрація документів від Претендентів здійснюється секретарем Комісії.

24. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

25. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, Претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється.

Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

26. Конкурс проводиться в два етапи, а саме:

1) проведення кваліфікаційного іспиту у формі письмового тестування за напрямками: знання законодавства у сфері освіти (загальної середньої, дошкільної, позашкільної, інклюзивної); знання основ психології, педагогіки; знання основ управління закладом освіти;

2) проведення співбесіди.

Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

27. Іспит (письмове тестування) складається з 30 тестових питань за напрямками, визначеними у підпункті 1 пункту 25 цього Порядку. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 60 хвилин.

28. Для оцінювання конкурсних завдань використовується така система:

кожна правильна відповідь оцінюється в 1 бал. До другого туру (співбесіди) допускаються Претенденти, які набрали не менше 60% (18 правильних відповідей тестових завдань).

29. Визначення результатів конкурсного відбору здійснюється кожним членом Комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати іспиту та співбесіди.

Визначення остаточних результатів Конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

Підсумковий рейтинг Претендентів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожний окремий етап Конкурсу.

Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом Претендента, за допомогою якого визначається переможець Конкурсу.

Якщо два і більше Претендентів мають однаковий загальний рейтинг, переможець Конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії.

30. Комісія протягом одного робочого дня після завершення Конкурсу надає Претендентам та Засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

31. Рішення Комісії є остаточним і перегляду не підлягає.

32. Конкурс визнається таким, що не відбувся, в разі, коли: відсутні заяви про участь у конкурсному відборі; жоден з Претендентів не пройшов конкурсного відбору; комісією не визначено переможця.

33. Якщо Конкурс не відбувся, повторний конкурсний відбір оголошується не пізніше, ніж за місяць після закінчення попереднього.

34. Результати Конкурсу оприлюднюються на офіційному вебсайті Засновника або Центру (у разі його наявності) не пізніше, ніж через 10 днів з дня проведення конкурсного відбору.

35. Профільна постійна комісія Засновника, враховуючи рекомендації Конкурсної комісії, вносить на розгляд Компаніївської селищної ради відповідний проєкт рішення про призначення переможця Конкурсу на посаду Директора.

36. Засновник, в особі голови селищної ради, на підставі прийнятого рішення укладає трудовий договір з переможцем конкурсу на посаду Директора Центру.

37. Призначення на посаду педагогічних працівників Центру відбувається згідно з наказом Директора.
