



**Полонська міська рада об'єднаної територіальної громади
Новоселицька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів
Полонської міської ради об'єднаної територіальної громади
Хмельницької області**

07.09.2021

НАКАЗ

№ 0

***Про організацію роботи та впровадження
електронного журналу
в Новоселицькій ЗОШ І-ІІІ ступенів з
01 вересня 2021 року***

Відповідно до Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН від 25.06.2018 № 676, листа Міністерства освіти і науки України від 27.06.2019 № 1/9-415, Наказу відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Полонської міської ради ОТГ від 16.04.2021 р. № 75 «Про впровадження Проєкту «Використання електронного документообігу у закладах загальної середньої освіти Полонської міської об'єднаної територіальної громади», ухвали педагогічної ради школи (протокол №26 від 06.05.2021), з метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій

Н А К А З У Ю:

1. Розпочати з 01 вересня 2021 року впровадження в освітню діяльність електронного журналу для учнів 1-11 класів на платформі «Нові знання».
2. Створити робочу групу щодо підготовки та впровадження електронних журналів у складі:
 - Зеленюк В.А., заступник директора з НВР;
 - Ізерська Л.В., заступник директора з НВР;
 - Майко Н.М., вчитель математики та інформатики;
 - Ніколішина І.П., вчитель математики та інформатики;
 - Мойсієнко Н.В., вчитель математики та інформатики;
 - Сосун А.М., інженер-електронік;
 - Чуб А.С., лаборант.
3. Робочій групі:
 - оцінити сталість набутого педагогами досвіду роботи з електронними журналами;
 - передбачити заходи щодо підвищення рівня цифрової компетентності педагогів;
 - надати роз'яснення педагогам щодо переваг їх роботи з електронними журналами на власних мобільних телефонах (смартфонах) урахувавши світову тенденцію використання BYOD технологій («Bring Your Own Device» - «принеси свій власний пристрій»);
 - розробити Положення про електронний журнал /до 21.05.2021 р./;
 - розробити інструкції для користувачів (вчителів, учнів, батьків) електронними журналами /до 21.05.2021 р./;
4. Призначити відповідальними за організацію роботи з впровадження електронного журналу, надання необхідної методичної допомоги заступників директора з навчально-виховної роботи Ізерську Л.В., Зеленюк В.А.
5. Залишити виконання обов'язків відповідальної особи за використання в управлінській діяльності закладу освіти програмного комплексу «КУРС. Школа» та системи «Україна. ІСУО» за Чуб А.С., лаборантом.
6. Чуб А.С., відповідальній особі за «КУРС. Школа»:

- 6.1. Систематично оновлювати програму «КУРС: Школа» до останньої версії відповідно до інструкцій розміщених на порталі бази;
- 6.2. Постійно оновлювати дані в системі та забезпечувати їх достовірність.
7. Надати доступ адміністратора для моніторингу ведення журналів, рівня наповнення інформації заступникам директора з навчально-виховної роботи Ізерській Л.В., Зеленюк В.А.
8. Затвердити заходи з впровадження електронного журналу в освітній процес (додаток 1).
9. Класним керівникам:
 - Проводити з учнями та їх батьками просвітницьку роботу щодо запровадження електронного журналу /травень-червень/
 - Забезпечити отримання згоди батьків на використання персональних даних, необхідних для забезпечення впровадження електронного журналу /до 08 червня 2021 р./
10. Інженеру-електроніку Сосуну А.М., завгоспу Ізерському О.Л.:
 - оцінити стан та скласти план забезпечення класів комп'ютерною технікою та пристроями, обладнанням для побудови дротової чи бездротової мережі /до 21.05.2021 р./;
 - створити освітній електронний простір (робоче місце у приміщенні закладу освіти: вчительській, бібліотеці, кабінеті чи іншому приміщенні) для можливості роботи з електронним класним журналом педагогічних працівників) /до 21.05.2021 р./.
11. Відповідальність за виконання наказу покласти на заступників директора з навчально виховної роботи Ізерську Л.В., Зеленюк В.А.
12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

О.В.Вельгас

З наказом ознайомлені 07.09.2021 р.

Ізерська Л.В.

Зеленюк В.А.

Чуб А.С.

Майко Н.М.

Ніколішина І.П.

Мойсієнко Н.В.

Сосун А.М.

Ізерський О.Л.

План заходів з впровадження електронного журналу

№ з/п	Заходи	Строки виконання	Відповідальні
1	Участь у вебінарах, онлайн-зустрічах, з метою підвищення рівня цифрової компетентності, підвищення ефективності управління якістю освіти закладу засобами електронного документообігу	Квітень-травень	Адміністрація
2	Засідання педагогічної ради щодо впровадження в школі електронного журналу	Травень	Вельгас О.В.
3	Наказ про організацію роботи та впровадження в Новоселицькій ЗОШ І-ІІІ ступенів електронного журналу	Травень	Вельгас О.В.
4	Участь у конференціях щодо можливостей електронного документообігу та апробації досвіду закладів – учасників проєкту «Використання електронного документообігу у закладах загальної середньої освіти Полонської міської об'єднаної територіальної громади» у всіх закладах освіти Полонської міської об'єднаної територіальної громади	Травень-червень	Адміністрація
5	Проведення нарад за участю педагогічних працівників з питань впровадження електронного журналу	За потребою	Ізерська Л.В. Зеленюк В.А.
6	Проведення навчальних тренінгів для вчителів з питань впровадження електронного журналу	Травень-червень	Робоча група
7	Розробка Положення про електронний журнал, інструкцій для користувачів (вчителів, учнів, батьків) електронними журналами	до 21.05.2021 р.	Робоча група
8	Засідання педагогічної ради щодо обговорення та схвалення Положення про електронний журнал	Червень	Вельгас О.В.
9	Апробація вчителями користування електронним журналом	Травень-червень	Ізерська Л.В. Зеленюк В.А.
10	Технічна підготовку та підтримка закладу до запровадження роботи електронного журналу	Травень-червень	Сосун А.М. Ізерський О.І.
11	Адміністрування впровадження електронного журналу	Протягом року	Чуб А.С.
12	Організація роботи з батьками з питань надання роз'яснень щодо впровадження електронного журналу, забезпечення отримання згоди батьків на використання персональних даних	Травень-червень	Класні керівники

13	Моніторинг забезпечення закладу комп'ютерною технікою	Протягом року	Адміністрація
14	Контроль заповнення інформації в Електронних журналах	Травень-червень	Ізерська Л.В. Зеленюк В.А.
15	Контроль ведення Електронних журналів	Протягом року	Ізерська Л.В. Зеленюк В.А.
16	Діагностика стану організації діловодства. Визначення переліку документів, ведення яких можливо забезпечити лише в електронній формі.	Травень-червень	Ізерська Л.В. Зеленюк В.А.
17	Моніторинг рівня задоволення адміністрації, педагогічних працівників, учнів та батьків результатами впровадження електронного журналу	Грудень, травень	Ізерська Л.В. Зеленюк В.А.