

ПОЛОЖЕННЯ

про Стратегічний комітет зі розробки стратегії розвитку освіти

1. Загальні положення

- 1.1. **Стратегічний комітет із розробки стратегії розвитку освіти** Старосалтівської селищної ради (далі – «Стратегічний комітет») є дорадчим органом Старосалтівської селищної ради, який створений для об'єднання спільних зусиль по розробці стратегії розвитку освіти Старосалтівської ОТГ
- 1.2. У своїй діяльності Стратегічний комітет керується діючим законодавством України.
- 1.3. Рішення Стратегічного комітету, які прийняті на засіданні за участю більшості його членів, мають рекомендаційний характер.

2. Основні завдання Стратегічного комітету:

- 2.1. Організовувати збір аналітичних та статистичних даних, які необхідні для проведення аналізу стану освіти громади.
- 2.2. Організовувати участь складу у засіданнях Комітету щодо обговорення проблем та перспектив розвитку освіти громади.
- 2.3. Організовувати необхідне навчання у формі семінарів і тренінгів.
- 2.4. Організовувати обговорення з різними зацікавленими сторонами напрацювань Стратегічного комітету (робочих версій Стратегії розвитку освіти та її окремих розділів);
- 2.5. Надавати пропозиції до робочих версій Стратегії розвитку освіти, завдань (планів) пов'язаних із її реалізацією.

3. Склад та структура Стратегічного комітету

- 3.1 Загальне керівництво діяльності Стратегічного комітету здійснює його Голова.
- 3.2 Склад Стратегічного комітету формується із співробітників та депутатів міської/сільської/селищної ради, представників закладів освіти, громадських організацій та ОСН, а також інших зацікавлених осіб. Склад Комітету затверджується розпорядженням голови / наказом керівника органу управління освітою міської/сільської/селищної ради.
- 3.3 Організаційне забезпечення діяльності Комітету, підготовку матеріалів для проведення засідань та ведення протоколів, здійснює Секретар Комітету, який призначається/ звільняється від своїх обов'язків Головою Комітету. До обов'язків секретаря також відноситься інформування членів Комітету про проведення чергових/позачергових засідань, організація та координація діяльності робочих груп, які можуть бути створені в процесі розробки стратегії розвитку освіти, а також підготовка матеріалів для інформування громади.

4. Організація діяльності Стратегічного комітету

- 4.1. Основною формою роботи Стратегічного комітету є відкриті засідання, які проводяться у відповідності до затвердженого головою Комітету плану-графіку.
- 4.2. Засідання Стратегічного комітету є легітимним ,якщо на ньому присутні не менше половини членів комітету.
- 4.3. Для опрацювання окремих питань Стратегії розвитку освіти (або планів дій чи проектів розвитку) в Стратегічному комітеті можуть бути створені додаткові

робочі групи, результати напрацювань яких представляються та обговорюються на загальному засіданні Комітету.

- 4.4. Стратегічний комітет, у разі необхідності, може залучати до своєї роботи експертів, консультантів
- 4.5. Рішення Стратегічним комітетом приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів, присутніх на засіданні, та оформлюються у вигляді протоколів засідання.