

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Клеванської
селищної ради
_____ 2020 р № _____

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ»
КЛЕВАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ

I. Загальні положення

1. Комунальний заклад «Центр дитячої та юнацької творчості» Клеванської селищної ради Рівненського району Рівненської області (далі іменується - Центр) знаходиться у комунальній власності територіальних громад сіл, селищ Клеванської селищної ради Рівненського району Рівненської області.

Повна назва - Комунальний заклад «Центр дитячої та юнацької творчості» Клеванської селищної ради Рівненського району Рівненської області

Скорочена назва Центру - Центр дитячої та юнацької творчості Клеванської селищної ради.

2. Юридична адреса Центру: 35312, вулиця Івана Франка, 20, селище міського типу Клевань, Рівненський район, Рівненська область.

3. Центр є юридичною особою публічного права, може мати самостійний баланс, власний рахунок (рахунки) в органах казначейства, має печатку, кутовий штамп, власні бланки, ідентифікаційний код, вивіску встановленого зразка.

4. Засновником та власником Центру є Клеванська селищна рада Рівненського району Рівненської області та безпосередньо підпорядковується відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Клеванської селищної ради Рівненського району Рівненської області.

5. Центр - це комплексний заклад позашкільної освіти, що здійснює навчання і виховання юних громадян на власній базі у гуртках, групах, студіях та творчих об'єднаннях у позаурочний та позанавчальний час.

6. Головною метою Центру є задоволення потреб громадян у позашкільній освіті, формування духовно-багатої, фізично-розвиненої, творчо-мислячої, соціально-активної особистості - громадянина України. Центр веде діяльність серед дітей та юнацтва, яка спрямовується на здобуття знань, вмінь і навичок за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та організації творчого дозвілля у встановленому законодавством України порядку.

7. Головними завданнями Центру є:

1) реалізація державної політики в сфері позашкільної освіти шляхом залучення дітей та молоді до художньо-естетичного, науково-технічного, туристсько-краєзнавчого, фізкультурно-спортивного, соціально-реабілітаційного, еколого-натуралістичного та інших видів діяльності;

2) створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та молоді у позашкільній освіті, організація їх дозвілля і відпочинку;

3) надання методичної допомоги закладам освіти системи загальної середньої освіти з питань запровадження форм і методів роботи з учнівською молоддю в практику навчально-виховної діяльності;

4) виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток дослідницької діяльності вихованців (учнів, слухачів) у різних видах науки, техніки, мистецтва;

5) формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;

6) задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до особистих інтересів і здібностей;

7) просвітницька діяльність;

8) створення сприятливих умов для розвитку і саморозвитку особистості вихованця, життєвого самовизначення і самореалізації, формування навичок здорового способу життя, виявлення і розвиток здібностей кожної дитини;

9) забезпечення системи пошуку, розвитку і підтримки здібностей кожної дитини для формування соціально активної особистості;

10) створення сприятливих умов для організації дозвілля вихованців, що не суперечить чинному законодавству України;

11) розроблення та впровадження моделі виховної системи, яка б сприяла формуванню у вихованців патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу та інших народів і націй, шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;

12) забезпечення науково-методичного супроводу проведення пластових мандрівок, зустрічей, екскурсій, таборів, імпрез, свят, змагів, вишколів, пластових семінарів та інших заходів для учнівської та студентської молоді;

13) вдосконалення освітнього процесу через використання інноваційних технологій;

14) створення умов для організації дозвілля вихованців, що не суперечить чинному законодавству України;

15) залучення вихованців до суспільно-корисної праці;

16) розвиток системи родинного виховання;

17) поширення серед молоді та громадськості області об'єктивної інформації про пластовий рух;

18) поширення пластової методики через організацію різноманітних заходів для учнівської та студентської молоді.

8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433, Положенням про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 05 листопада 2009 року № 1010, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01 грудня 2009 року за № 1152/17168 і цим Статутом.

9. У Центрі визначена українська мова навчання і виховання.

10. Створення, реорганізація та ліквідація Центру здійснюються відповідно до законодавства.

11. Центр може створювати філії - структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування основного закладу позашкільної освіти і виконують таку саму освітню діяльність, як і основний заклад позашкільної освіти у цілому або за окремими його напрямками.

12. Центр працює на засадах неприбутковості, здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

2. Організація позашкільної освіти в Центрі

1. Центр проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-репетиційну та концертно-просвітницьку роботу.

2. Структура та штат Центру розробляються його керівником у межах видатків на оплату праці та затверджуються відділом освіти, культури, туризму, молоді та спорту Клеванської селищної ради Рівненського району Рівненської області.

Структурними підрозділами Центру можуть бути відділи, кабінети, постійно діючі та тимчасові виставки, оздоровчі табори, бібліотеки, спеціалізовані та творчі майстерні та інші підрозділи.

3. Центр працює за річним планом роботи, погодженим засновником.

4. Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також за планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

На основі типових навчальних планів та програм, а також навчальних планів та програм, що затверджуються відповідним місцевим органом виконавчої влади, розробляється робочий навчальний план Центру на навчальний рік з урахуванням мережі гуртків, груп, інших творчих об'єднань, що діють у Центрі, та кількості вихованців у них, років навчання, тижневого навантаження педагогічних працівників, структури навчального року.

5. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців (учнів, слухачів) у гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях.

6. Індивідуальне та групове навчання у Центрі проводиться відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.08.2004 N 651 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.12.2008 N 1123), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.08.2004 за N 1036/9635.

7. Експериментальні навчальні плани складаються Центром з урахуванням типового навчального плану. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій здійснюється в установленому порядку.

8. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань у Центрі становить, як правило, 10-15 вихованців (учнів, слухачів). Наповнюваність груп встановлюється директором Центру залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації навчально-виховного і творчого процесів, рівня майстерності вихованців (учнів, слухачів) і становить не більше 25 вихованців (учнів, слухачів).

9. Прийом вихованців до Центру може здійснюватися протягом навчального року (у міру закінчення комплектування гуртків, секцій, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

Для зарахування вихованців (учнів, слухачів) до окремих гуртків, об'єднань (хореографічні, спортивні, туристсько – спортивні, циркове мистецтво, тощо) потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у такому гуртку, об'єднанні.

До Центру зараховуються вихованці (учні, слухачі) віком від 3 до 18 років.

Центр вживає заходів до залучення вихованців (учнів, слухачів), які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

10. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їх віку, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально – тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, практична робота у майстернях, на природі, конкурси, огляди, виставки, експедиції, репетиційні, оздоровчі збори, таборування тощо.

Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади позашкільної освіти, загальної середньої освіти, професійно-технічної освіти, вищої освіти, інші заклади та організації.

11. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня. Тривалість навчального року не може бути меншою ніж 190 робочих днів.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Центру.

12. У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр працює за окремим планом, затвердженим керівником Центру.

У період канікул Центр проводить організаційно-масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами), залучаючи їх до участі в змаганнях, конкурсах, зльотах, мандрівках, таборах, а також до інших форм змістовного відпочинку: оздоровчо-екскурсійних поїздках, експедиціях, навчально-репетиційних зборах тощо.

13. Тривалість занять у закладі позанікільної освіти визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- 1) віком від 3 до 6 років - 30 хвилин;
- 2) віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
- 3) інших - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Центру.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються керівником відповідно до режиму роботи Центру та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження на вихованців (учнів, слухачів).

14. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

1) початковий – це гуртки, творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів творчої діяльності;

2) основний – це гуртки, творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

3) вищий – це гуртки, творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців (учнів, слухачів).

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртка, групи та іншого творчого об'єднання його чисельний склад, обирається програма.

15. У Центрі в межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів можуть створюватися такі відділи:

1) художньо-естетичний - об'єднує гуртки, групи та інші творчі об'єднання гри на музичних інструментах, хореографії, театрального, образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва;

2) еколого-натуралістичний - об'єднує гуртки, групи та інші творчі об'єднання еколого-натуралістичного спрямування;

3) туристсько-краєзнавчий - об'єднує гуртки, групи та інші творчі об'єднання туристсько-краєзнавчого і туристсько-спортивного напрямку;

4) науково-технічний - об'єднує гуртки, групи та інші творчі об'єднання початково-технічного, спортивно-технічного, предметно-технічного, інформаційно-технічного, художньо-технічного профілів технічної творчості;

5) військово-патріотичний - об'єднує гуртки що забезпечують належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності.

16. У Центрі можуть створюватись відділи організаційно-масової та методичної роботи, а також відділи за іншими напрямками діяльності.

17. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, позашкільної освіти, професійно-технічної освіти, вищої освіти, навчально-виробничих комбінатів, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

18. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців (учнів, слухачів), підтримки їх професійних навичок Центр за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ, організацій на виготовлення продукції, виконання робіт. При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

Центр може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник (власник) Центру має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Платні послуги не можуть надаватися Центром замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами.

19. Згідно з рішенням засновника, на підставі відповідних угод, Центр може надавати організаційно - методичну допомогу педагогічним колективам, закладам освіти регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

20. За результатами навчання Центр видає своїм випускникам документ про позашкільну освіту.

3. Учасники освітнього процесу Центру

1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

- 1) вихованці (учні, слухачі);
- 2) директор, заступники директора центру, методисти;
- 3) педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- 4) батьки або особи, які їх замінюють;
- 5) представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

2. Права та обов'язки вихованців (учнів, слухачів), педагогічних працівників Центру та батьків або осіб, які їх замінюють, визначаються Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту" та Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433.

Вихованці (учні, слухачі) Центру мають також право на навчання у кількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру та участь у виставках, конкурсах, оглядах, експедиціях, навчально-тренувальних зборах та інших масових заходах.

3. Педагогічними працівниками Центру можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту або іншу фахову освіту, народні умільці, в яких є належний рівень професійної підготовки. Прийняття на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про позашкільну освіту», іншими чинними законодавчими актами.

4. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять, які затверджуються директором Центру.

5. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається керівником Центру згідно із законодавством і затверджується відповідним органом виконавчої влади.

Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням вимог законодавства України про працю.

6. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

7. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до положень про атестацію педагогічних працівників, затверджених відповідними центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідній сфері.

4. Управління Центром

1. Керівництво Центром здійснює директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

2. Керівника Центру призначає на посаду та звільняє з посади відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Клеваської селищної ради Рівненського району Рівненської області.

3. Інших працівників Центру призначає на посади та звільняє з посад його керівник у порядку, визначеному чинним законодавством.

4. Керівник Центру:

1) здійснює керівництво педагогічним колективом, визначає структуру Центру, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

2) організовує освітній процес;

3) забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів і слухачів);

4) створює належні умови для здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти;

5) забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

6) розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру; організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

7) установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства;

8) представляє Центр у всіх підприємствах, в установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності Центру;

9) дає дозвіл на участь діячів культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;

10) забезпечує додержання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

11) видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

12) застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;

13) затверджує посадові обов'язки працівників Центру;

14) несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування Центру.

5. З метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Центрі створюється педагогічна рада - постійно діючий колегіальний орган управління Центру.

Головою педагогічної ради є керівник Центру.

Педагогічна рада Центру:

1) розглядає плани, підсумки й актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

2) розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;

3) розробляє рекомендації з питань організації освітнього процесу, налагодження міжнародних освітніх та творчих зв'язків;

4) захищає права педагогічних працівників та педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання;

5) розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та освітнього процесу Центру;

6) порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою, ніж два рази на рік.

6. У Центрі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники Центру та інші учасники освітнього процесу.

Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада Центру:

1) координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Центру з питань здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти;

2) заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної роботи;

3) вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;

4) обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

5) поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

7. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

Загальні збори (конференція) колективу Центру проводяться за участю директора, заступників директора, методистів, керівників підрозділів, що входять до складу Центру,

наукових, педагогічних та інших працівників, які залучаються до освітнього процесу Центру, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

8. У період між загальними зборами (конференціями) може діяти рада Центру, діяльність якої регулюється Статутом цього Центру.

У Центрі за рішенням загальних зборів (конференції) або ради Центру можуть створюватись і діяти підклубальна рада, учнівський та батьківський комітети.

5. Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Центром

1. Центр може надавати наступні платні освітні та інші послуги:

1) проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

2) підготовка до вступу до закладів вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;

3) організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

4) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);

5) обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на території та в приміщенні Центру;

6) організація, проведення концертно-видовищних заходів;

7) надання спеціально облаштованих будинків і приміщень (що перебувають у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані і в яких створено належні умови для проживання та відпочинку), що перебувають на балансі Центру, для тимчасового проживання;

8) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у Центрі;

9) виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;

10) надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у Центрі.

2. Керівник Центру визначає час, місце, спосіб та порядок надання кожної з платних послуг, розрахунок їх вартості та особу, відповідальну за їх надання.

6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Центру

1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства і Статуту Центру.

Фінансування Центру може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Додатковими джерелами фінансування закладу позашкільної освіти є:

1) кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, викопані Центром на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток Центру;

2) гуманітарна допомога;

3) дотації з місцевих бюджетів;

4) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

5) кошти, одержані Центром за надання платних освітніх та інших послуг.

2. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

1) самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

2) користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований,

3) розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих профільних таборів, туристичних баз;

4) володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

5) виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту Центру.

3. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

4. Для проведення навчально-виховної роботи Центру надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

5. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності, як неприбуткова організація, не має права розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників, його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

7. Діяльність Центру в рамках міжнародного співробітництва

1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, установленому законодавством.

8. Прозорість та інформаційна відкритість Центру

1. Центр формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Центру.

2. Центр зобов'язаний забезпечувати на своїх веб-сайтах (у разі їх відсутності - на веб-сайтах засновника) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- 1) статут Центру;
- 2) ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- 3) структура та органи управління Центру;
- 4) кадровий склад Центру згідно з ліцензійними умовами;
- 5) освітні програми, що реалізуються в Центрі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- 6) територія обслуговування, закріплена за Центром його засновником;
- 7) ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Центрі;
- 8) мова (мови) освітнього процесу;
- 9) наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- 10) матеріально-технічне забезпечення Центру (згідно з ліцензійними умовами);
- 11) результати моніторингу якості освіти;
- 12) річний звіт про діяльність Центру;
- 13) правила прийому до Центру;
- 14) умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- 15) розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
- 16) перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- 17) інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Центру або на вимогу законодавства.

3. Центр та його засновник зобов'язані оприлюднювати на своїх веб-сайтах конторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

4. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення Центром, може визначатися спеціальними законами.

9. Державний контроль за діяльністю Центру

1. Державний нагляд (контроль) у сфері позанкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту".

2. Інституційний аудит Центру є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері позанкільної освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

3. Інституційний аудит - це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів Центру, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

4. Метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності Центру та вироблення рекомендацій щодо:

- 1) підвищення якості освітньої діяльності Центру та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

2) приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства та ліцензійними умовами.

5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Центру (за наявності), засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

6. Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

7. Інституційний аудит проводиться у плановому порядку, якщо це передбачено спеціальним законом.

Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

8. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку якщо заклад освіти має низьку якість освітньої діяльності.

Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради Центру.

9. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності Центру, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності Центру.

У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності Центру законодавству та/або ліцензійним умовам орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі Центру. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику Центру можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника Центру, припинення чи реорганізації Центру.

10. Особливості проведення інституційного аудиту на відповідному рівні освіти визначаються спеціальними законами.

10. Реорганізація або ліквідація Центру

1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає засновник (власник).

Реорганізація Центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником (власником) або уповноваженим ним органом, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження щодо управління Центром.

2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику (власнику).

3. У випадку реорганізації права та обов'язки Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

4. При реорганізації чи ліквідації Центру учням та вихованцям, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

5. При реорганізації чи ліквідації Центру працівникам, які зливаються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

6. У разі припинення діяльності Центру (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11. Прикінцеві положення

1. Зміни до Статуту вносяться рішенням Клеванської селищної ради та оформляються шляхом викладення його в новій редакції.

2. Викладений в новій редакції Статут підлягає державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

Начальник відділу



Юлія МЕЛЬНИК