



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
Кам'янець-Подільський ліцей І-ІІІ ступенів
"СЛАВУТИНКА"

Хмельницької обласної ради

вул.Лесі Українки, 71, м.Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, 32300,
тел. (03849) 32951; ЄДРПОУ 23836149
e-mail: slavutynka@gmail.com, сайт: www.slavutynka.osvitakp.in.ua

НАКАЗ

26 березня 2021 р.

м. Кам'янець-Подільський

№ 47-од

Про запровадження дистанційної
форми навчання у 3-11-х класах

У зв'язку з стрімким підвищенням захворюваності на COVID-19, з урахуванням вимог постанов Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 р. №641, від 09.12.2020 р. №1236 (зі змінами від 17.02.2021 р. №104) "Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2" (із змінами) та постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 р. №50 "Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)", наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 р. № 2205 "Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти", враховуючи рекомендації Міністерства освіти і науки України (лист №1/9-575 від 12.10.2020 р. "Про вжиття організаційних заходів із протидії розповсюдження COVID-19"), лист Міністерства освіти і науки №1/9-692 від 15.12.2020 року "Про запровадження карантинних обмежень", рішення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Кам'янець-Подільської міської ради "Про додаткові обмежувальні протиепідемічні заходи з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-1, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-29 на території Кам'янець-Подільської міської територіальної громади" (протокол №3 від 22.03.2021 р.)

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити дистанційну форму навчання у ліцеї з 29.03.2021 р. до 02.04.2021 р.

2. З 29.03.2021 року змінити умови праці педагогічних та технічних працівників школи, а саме: перевести на гнучкий (дистанційний) режим роботи під час карантину з можливістю віддаленого дистанційного навчання здобувачів освіти та з дотриманням встановленого, згідно з тарифікацією, робочого часу (педагогічного навантаження) без зміни інших умов праці.
3. Визначити робоче місце педагогічних працівників за їхнім місцем проживання.
4. Усім педагогічним працівникам:
 - 4.1. Забезпечити виконання освітніх програм в 3-11-х класах шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей навчального закладу та ущільнення графіку освітнього процесу.
 - 4.2. Розмістити на сайті школи зміст освітньої програми з кожного предмету відповідно до календарно-тематичного планування на 29.03.2021 до 02.04.2021 року за II семестр 2020/2021 навчального року (до 29.03.2021 р.).
 - 4.3. Контролювати навчальну діяльність учнів та їхню залученість до освітнього процесу.
 - 4.4. Визначити особливості впровадження освітнього процесу з використанням сучасних й ефективних платформ, програм і додатків:
 - освітня платформа MOODLE, Zoom, Google Meet: онлайн-уроки, консультації;
 - додатки Google: форми, диск, таблиці, документи, YouTube;
 - Viber: індивідуальні та групові бесіди, обмін миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями.
 - 4.5. Оприлюднювати на MOODLE домашні завдання з кожного предмету (з 29.03.2021 до 02.04.2021 р.).
 - 4.6. Наблизити робочий час в дистанційному режимі до затвердженого в закладі розкладу навчальних занять.
 - 4.7. Проводити онлайн-уроки з використанням ТНЗ для учнів 3-4-х класів не більше 15 хвилин; учнів 5-7-х класів – не більше 20 хвилин; учнів 8-9-х класів – 20-25 хвилин; учнів 10-11-х класів на 1-й годині занять до 30 хвилин, на 2-й годині занять – 20 хвилин. При парних навчальних заняттях для учнів 10-11-х класів проводити онлайн-уроки з ТЗН (технічними засобами навчання) не більше 25-30 хвилин.
 - 4.8. Здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання зручним способом, з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу.
 - 4.9. Забезпечити фіксацію тем, домашніх завдань та оцінок можливими наразі шляхами (у зручний для вчителя спосіб) з метою перенесення до класних журналів.
 - 4.10. Перенести оцінки, отримані під час дистанційного навчання до класного журналу.

- 4.11. Зробити запис "Дистанційне навчання" у правій частині журналу у графі "Зміст уроку".
- 4.12. Забезпечити виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи.
- 4.13. Заповнення класних журналів здійснювати згідно методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи та Інструкції з ведення класних журналів учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів.
- 5. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Семеновій Н.І., Островській О.В.:
 - 5.1. Надавати педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання;
 - 5.2. Організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм.
- 6. Класним керівникам 3-11-х класів:
 - 6.1. Провести інформаційну роботу з батьками стосовно переведення класів на дистанційну форму навчання з 29.03.2021 до 02.04.2021 року.
 - 6.2. Консультувати учнів та їхніх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та методи його запровадження в телефонному та онлайн-режимі.
 - 6.3. Контролювати виконання учнями завдань.
 - 6.4. Здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу в телефонному та онлайн-режимі.
 - 6.5. Проводити просвітницьку роботу з учнями та їхніми батьками щодо заходів для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 та особистої гігієни.
- 7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Олена КОЗЛОВА