



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
Кам'янець-Подільський ліцей І-ІІІ ступенів
"СЛАВУТИНКА"

Хмельницької обласної ради

вул.Лесі Українки, 71, м.Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, 32300,
тел. (03849) 32951; ЄДРПОУ 23836149
e-mail: slavutynka@gmail.com, сайт: www.slavutynka.osvitakp.in.ua

НАКАЗ

12 березня 2020 р.

м. Кам'янець-Подільський

№ 41-од

Про введення карантину
в ліцеї "Славутинка"

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 "Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19", статті 29 Закону України "Про захист населення від інфекційних хвороб", з метою запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19, зокрема, серед учасників освітнього процесу в ліцеї "Славутинка"

НАКАЗУЮ:

1. Ввести карантин у ліцеї на період з 12 березня до 03 квітня 2020 року, скасувати усі заплановані освітні, адміністративні та виробничі заходи (атестації, наради, турніри, змагання, олімпіади тощо).
2. Заборонити відвідування закладу всім учням, батькам та працівникам, окрім працівників, що здійснюють охорону та дезінфекцію приміщень (до видачі розпорядження про скасування такої заборони).
3. Медичній службі, класним керівникам інформувати усіх учасників освітнього процесу про дотримання карантинних заходів, надавати роз'яснення щодо проявів хвороби та порядку дій у випадку захворювання по телефону, через інформаційні чати та на сторінці ліцею в соціальній мережі Фейсбук, на сайті школи тощо (постійно, до завершення карантину).
4. Ткачук Г.В., помічнику директора з господарської роботи, запровадити посилений протиепідеміологічний режим та забезпечити проведення дезінфекції приміщень, зокрема, шляхом вологого прибирання із

- застосуванням дезінфікуючих розчинів, регулярного провітрювання приміщень (постійно).
5. Педагогічному персоналу ліцею:
- 5.1. Повністю перейти на дистанційну роботу (організаційно-педагогічна, наукова, методична тощо) (негайно).
- 5.2. З метою виконання навчальних програм, оперативної комунікації з учнівським та батьківським колективом використовувати модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище MOODLE (постійно).
- 5.3. Учителям-предметникам внести зміни до календарного планування, передбачити відпрацювання окремих тем, ущільнити навчальний матеріал (по завершенню карантину).
- 5.4. Інформувати адміністрацію ліцею щодо результатів дистанційного навчання учнів (щотижнево).
6. На період карантину запровадити дистанційну роботу для працівників бухгалтерії, помічника директора з господарської роботи, секретаря-друкарки, інженера-електроніка, інших спеціалістів та технічних працівників. Зобов'язати працівників:
- виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором;
 - відповідати на дзвінки директора ліцею, заступників директора;
 - перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи.
7. Затвердити графік роботи чергових, сторожів та прибиральників службових приміщень, що здійснюватимуть дезінфекцію приміщень закладу (додаток до наказу).
8. Макієвській О.А., секретарю-друкарці, довести цей наказ до відома працівників ліцею шляхом електронної розсилки на всі поштові адреси працівників, опублікувати на сайті школи, в загальному чаті в мережі Фейсбук та у Вайбері (негайно).
9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

О.Козлова