



**Коростишівський дошкільний навчальний заклад
ясла-садок №7 «Сонечко»**

НАКАЗ

17 березня 2020р.

м. Коростишів

№ 13 а/г

**Про організаційні заходи для запобігання
поширенню коронавірусу COVID-19**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», Указу Президента України від 13.03.2020 року № 87/2020 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 13.03.2020 року «Про невідкладні заходи щодо забезпечення національної безпеки в умовах спалаху гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 року № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19» та з метою попередження розповсюдження коронавірусу COVID-19 та забезпечення життєдіяльності закладу

НАКАЗУЮ:

1. Перейти на новий формат роботи – дистанційний. Запровадити гнучкий режим роботи працівникам закладу освіти відповідно до Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04.10.2006 року № 359.
2. Призупинити проведення нарад, методичних об'єднань в закладі.
3. Забезпечити проведення робочих нарад, консультацій, надання інформації працівникам, громадянам за допомогою доступних засобів зв'язку та телекомунікацій.
4. Відтермінувати проведення атестації педпрацівників закладу та проведення засідань атестаційної комісії до 06.04.2020р.
5. Посилити контроль за санітарно-профілактичними заходами та пропускним режимом у будівлі ЗДО. Забезпечити чергування відповідальних осіб та охоронний режим закладу.
6. Діловоду Карпенко О.І.:
 - 6.1. забезпечити листування з відділом освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради, іншими закладами, підприємствами та організаціями шляхом використання системи електронної взаємодії органів виконавчої влади або шляхом надсилання сканованих копій на їх електронні адреси.

7. Заступнику завідувача з господарської частини Зелінській Н.В.:

7.1. розробити план заходів з обслуговуючим персоналом щодо проведення санітарних заходів у приміщеннях і на території закладу;

7.2. забезпечити проведення у закладі профілактичні та дезінфекційні заходи щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 та комплексу робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, а також слідкувати за дотриманням температурного режиму у приміщеннях закладу до відповідного розпорядження Міської ради.

8. Вихователям-методистам Кравчук О.В., Тяпочкіній Т.М.:

8.1. забезпечити виконання освітніх програм закладу освіти шляхом активізації роботи педпрацівників з батьками вихованців щодо надання рекомендацій, консультацій дистанційного навчання дітей дошкільного віку шляхом висвітлення на сайті практичних занять з дітьми;

8.2. перенести на невизначений термін проведення у закладі будь-яких освітніх, культурних, спортивних та інших масових заходів.

9. Педпрацівникам:

9.1. розробити план заходів щодо зміцнення, осучаснення матеріально-освітньої бази;

9.2. розробити індивідуальний план самоосвіти із зазначенням результату досягнень;

9.3. активізувати роботу з дистанційного навчання дітей за допомогою використання електронних освітніх ігрових ресурсів з висвітленням для батьків на сайті закладу, фейсбуці, вайбергрупах.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач

Л.Ф. Денисовець