

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач Коростишівського
ДНЗ (ясел-садка) №7 «Сонечко»

_____ Л.Ф.Денисовець

ПЛАН РОБОТИ

Коростишівського дошкільного навчального
закладу ясел-садка №7 «Сонечко»
на період карантину
з 13 березня 2020 року

2.0. Методична робота з кадрами

2.1. Педагогічні ради

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1	Педрада № 4 (На заміну запланованої) 1.Про результати дистанційної роботи педагогічного колективу закладу в карантинний період. 2.Використання інтернет ресурсів в роботі з вихованцями та їх батьками. (з досвіду роботи) 3.Перспективи вдосконалення колективної дистанційної роботи на майбутнє. 4. Педагогічна ярмарка здобутків дистанційного навчання.	Після закінчення карантину	Денисовець Л.Ф. завідувач, Кравчук О.В., вихователь-методист вихователь Маркевич Т.І., Дідуель Т.С. вихователі Всі педагоги закладу	

2.2. Підвищення педагогічної компетентності

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1	Опрацювати з педагогами нові урядові постанови, державні законодавчі і нормативні акти, накази управління освіти з питань організації роботи закладу в умовах карантину та проведення дистанційного навчання.	По мірі надходження	Денисовець Л.Ф. завідувач, Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
2	Розробити нормативні документи: накази про роботу закладу та запровадження дистанційного навчання на період карантину.		Денисовець Л.Ф. завідувач	

3	З метою приведення дистанційного навчання у системність на сайті дошкільного закладу зробити сторінку «дошкільна дистанційна освіта», з розміщенням у ній інформаційних матеріалів та посилань на додаткові ресурси (відео, завдання, тести) та корисні ресурси для освітньої роботи.		Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
4	На сторінці сайту дитячого садка «Медична сторінка» розмістити інформацію щодо профілактики коронавірусу та правил дотримання карантину.		Круківська Л.П. старша медична сестра	
5	Провести опитування працівників з метою виявлення в них можливості працювати дистанційно — мають електронну пошту, засоби електронної комунікації, доступ до Skype, Viber тощо.		Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
6	Визначити та проаналізувати стан володіння педагогами інформаційно-комунікативними девайсами, гаджетами і технологіями та розподілити наставників з числа добре обізнаних з комп'ютерними технологіями до тих, хто потребує допомоги у цьому питанні.		Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
7	Забезпечити розробку вихователями індивідуальних планів роботи, в яких необхідно зазначати: зміст роботи, термін виконання, форма виконання, платформи та сервіси, сайти.		Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти, вихователі	

8	Для постійного контакту з колективом закладу, координації дій, обміну інформацією між собою і батьками дітей та швидкого реагування на запити використовувати додаток-месенджер Viber та Facebook у соціальних мережах, які на даний час доступні більшості учасників освітнього процесу.		Денисовець Л.Ф. завідувач, Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти, педагоги	
9	Розробляти методичні рекомендації для педагогів закладу щодо забезпечення ефективного проведення дистанційного освітнього процесу через використання групових чатів у Viber, сервісів Google, Padlet, платформи: learning.ua, Вчи.юа та ін.	Протягом карантину	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
10	Використовувати для дистанційної роботи безкоштовні платформи Kahoot, Quizzz, IDroo, Miro.		Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти, педагоги та спеціалісти закладу	
11	Проводити «Прес-хроніку» (огляд нової періодичної преси, методичної та психолого-педагогічної літератури, методичних рекомендацій). Робити розсилки на електронні поштові скриньки педагогів.	По мірі надходження	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
12	Забезпечити дотримання академічної доброчесності та протидію фактам її порушення.		Денисовець Л.Ф. завідувач	
13	Брати активну участь у	За об'явами	Денисовець Л.Ф.	

	дистанційних семінарах, вебінарах, конференціях та ін..	заходів	завідувач, Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти, педагоги	
14	Популяризувати кращі приклади впровадження дистанційної освіти.		Денисовець Л.Ф. завідувач, Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти, педагоги закладу	
Педгодини				
Консультації				
№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Який зміст вкладаємо в поняття «дистанційна освіта» та «дистанційне навчання дошкільнят»?		Тяпочкіна Т.М. вихователі-методист	
2	Використання створеного Міністерством освіти і науки окремого ресурсу «Вчимо і навчаємось на карантині: зміни в системі освіти», який містить перелік ресурсів із вправами та завданнями для дітей дошкільного віку, поради батькам дітей, рекомендації для занять та іншу корисну інформацію.		Кравчук О.В., вихователі-методист	
3	Як ознайомитися із матеріалами за посиланням http://mon-covid19.info/dytiachi-sadky		Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	

4	Як самостійно працювати з матеріалами використовуючи платформи Kahoot, Quizizz, IDroo, Miro.		Маркевич Т.І., Дідуель Т.С. вихователі	
---	--	--	--	--

Наставництво				
№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	З метою підвищення якості дистанційного освітнього процесу призначити наставників педагогам, що недостатньо володіють інформаційно-комунікативними девайсами та технологіями, для допомоги їм у здійсненні дистанційної освітньої роботи.		Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
2	Для вдосконалення у володінні комп'ютером та іншими інформаційно-комунікативними девайсами забезпечувати тих, хто навчається, домашніми завданнями.		Наставники	
3	Надання консультаційної допомоги педагогам у здійсненні дистанційної освітньої роботи.		Денисовець Л.Ф. завідувач, Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти, Маркевич Т.І., Дідуель Т.С. вихователі	
4				

2.3. Удосконалення професійної творчості

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Провести дистанційний педагогічний «Вернісаж» освітніх знахідок.		Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
2	Запровадити практику організації виставок дитячих виробів, які виконані в умовах дистанційної освіти із розміщенням їх у соціальних мережах (Facebook та ін.).	Періодично (по мірі накопичення)	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти, педагоги закладу	
3				

2.4. Самоосвіта

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Надати академічну свободу педагогам, включаючи свободу вільного вибору форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, з метою впровадження авторських методик із використанням технологій дистанційного навчання.	Протягом карантину	Денисовець Л.Ф. завідувач, Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
2	Використовувати можливості сайту закладу у наданні методичної допомоги педагогам.		Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти, спеціалісти закладу	
3	Переглядати вебінари, відеозаписи занять, майстер-класів, тренінгів, опрацьовувати фахову літературу, створювати й наповнювати власні	за появою на інтернет сайтах	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти,	

	блоги тощо.		педагоги закладу	
4	Запровадити «Професійний діалог». (Дистанційне педагогічне ділове спілкування на актуальні теми).	За потребою або ініціативою педагогів	Денисовець Л.Ф. завідувач, Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти, педагоги закладу	
5				
6				

2.5.Атестація, курсова перепідготовка

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Примітка
1	Направити на курси підвищення кваліфікації при ЖОППО: Гуменюк Г.В.	за планом РМК	Денисовець Л.Ф. завідувач	
2	Провести атестацію педагогів: Вдовенко Т.А., Захарчук С.І., Борисюк В.П., Курдиш О.В.; Бородійчук О.І.; Боклан С.Г.; Кравчук О.В.; Тяпочкіна Т.М.	березень – квітень 2020 р.	Денисовець Л.Ф. завідувач, АК-I та АК-II рівнів	
3	Видати наказ по ЗДО про результати атестації, ознайомити педагогічний колектив з наслідками атестації.	квітень 2020 року	Денисовець Л.Ф. завідувач	

2.6. Діагностика, моніторингові дослідження

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Провести моніторинг професійної компетентності педагогів щодо володіння ними інформаційно-комунікативними девайсами та технологіями.		Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
2	Провести анкетування педагогів для виявлення думок про проведені заходи у 2019-20 навчальному році та пропозиції щодо планування роботи у наступному 2020-2021 навчальному році	2 тижень травня	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
3				

3.0.Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Розробити методичні матеріали для педагогів закладу щодо здійснення дистанційної освіти дошкільників.		Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
2	Створити базу дидактичних матеріалів для онлайн-навчання та перелік корисних посилань і онлайн-вправ з різних інтернет-ресурсів.	за надходженн ям та за можливістю	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
3	Організувати передплату періодичних видань за наявності коштів.		Денисовець Л.Ф. завідувач	
4	Продовжити створення електронної	по мірі	Кравчук О.В.,	

	бібліотеки навчально-методичної літератури з питань дошкільної освіти.	надходжен ня	Тяпочкіна Т.М. вихователі- методисти	
5	Відстежувати новий зарубіжний та вітчизняний передовий педагогічний досвід.	по мірі появи у ЗМІ	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі- методисти	
6	Скласти проект плану навчально-виховної роботи на новий 2020-2021 навчальний рік.	до 10 червня 2020 року	Денисовець Л.Ф. завідувач, Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі- методисти	

4.0. Організаційно-педагогічна робота

4.1. Взаємодія з батьками

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Провести моніторинг наявності у батьків дошкільнят інформаційно-комунікативних девайсів та вільного доступу до мережі Інтернет.		Вихователі	
2	Підтримувати партнерську взаємодію з батьками вихованців через використання засобів електронної комунікації.	Постійно	Вихователі, спеціалісти	
3	Інформацію для батьків розміщувати на сайті та офіційній сторінці дитячого садка у Facebook.		Денисовець Л.Ф. завідувач, Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі- методисти,	

			спеціалісти	
4	Підтримувати зв'язок з родинами вихованців за допомогою групових чатів у Viber, сервісів Google, Padlet тощо.		Вихователі, спеціалісти закладу	
4) Консультації				
1	Запитуйте – відповімо.	За потребою	Денисовець Л.Ф. завідувач, Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти, спеціалісти закладу	
2	Допоможемо батькам організовувати садочок в себе вдома, враховуючи соціальний статус родини та матеріальні можливості.	За потребою	Денисовець Л.Ф. завідувач, Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти, спеціалісти закладу	
3	Як вберегтися від коронавірусу?		Круківська Л.П. старша медсестра	
4	Емоційне благополуччя вашої дитини.		Сулковська І.Л. практичний психолог	
5	Допоможемо дитині у розвитку її мовлення.		Макотерська Л.А. вчитель-логопед	
6	Як зміцнити здоров'я вашої дитини.		Кушнір О.В. вихователь з фізичної культури	

7	Як сформувати особистість дитини.		Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
8	Організація харчування дитини у весняний період.		Зайцева Н.О. дієтична медсестра	
9				
10				

6.0. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

6.1. Контроль за станом освітнього процесу

№	Зміст	Термін виконання	Форма підведення підсумків	Відповідальні	Примітка
1	Проводити періодичні опитування вихователів, батьків стосовно якості матеріалів для виявлення та своєчасного реагування на недоліки.	Кожного тижня		Денисовець Л.Ф. завідувач, Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти, вихователі	
2	Організувати звітування педагогічних працівників про роботу в карантинний період.	Після завершення кожного етапу карантину або кожного тижня		Денисовець Л.Ф. завідувач, Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти, Вихователі	

6.2. Оперативний контроль

№	Зміст	Термін виконання	Форма підведення підсумків	Відповідальний	Примітка
1					
2					