

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Глобинської
міської ради від _____ № _____

Порядок відновлення освітнього процесу в закладах дошкільної освіти Глобинської міської ради після послаблення протиепідемічних заходів

1. Мета та основні завдання:

Порядок відновлення освітнього процесу в закладах дошкільної освіти Глобинської міської ради після послаблення протиепідемічних заходів (далі – Порядок) розроблений виходячи з поточної інформації щодо поширення вірусу в Україні, на підставі діючих законодавчих та нормативних актів, з метою запобігання повторних спалахів інфекції, забезпечення стабільного та впорядкованого відновлення освітнього процесу в закладах дошкільної освіти Глобинської міської ради та режиму їх роботи після зняття карантинних обмежень, підтримання безпеки санітарного стану освітніх приміщень та забезпечення здоров'я і безпеки учасників освітнього процесу.

Цей Порядок спрямований на уникнення рецидивів інфекційних спалахів, виконання санітарно-епідемічних вимог, забезпечення безпечного перебування усіх учасників освітнього процесу в закладах дошкільної освіти міської ради.

2. Підготовка до відновлення освітнього процесу в закладах дошкільної освіти.

2.1. Розподіл обов'язків по забезпеченню умов для відновлення освітнього процесу.

2.1.1. Рішення про відновлення освітнього процесу в закладах дошкільної освіти приймається виконавчим комітетом Глобинської міської ради.

2.1.2. Відділ освіти виконавчого комітету Глобинської міської ради:

- видає наказ про відновлення освітнього процесу в закладах дошкільної освіти;
- проводить установчу нараду щодо порядку повернення учасників освітнього процесу до закладів освіти та їх подальшого функціонування;
- організовує навчання персоналу закладів освіти щодо специфіки роботи закладу освіти після відновлення освітнього процесу;
- забезпечує заклади дошкільної освіти дезінфікуючими, миючими, антисептичними засобами, захисними масками, рукавичками, безконтактними термометрами тощо;
- забезпечує проходження медичного огляду працівників закладів дошкільної освіти;
- здійснює моніторинг готовності закладів освіти до відновлення освітнього процесу (спільно з Глобинським районним управлінням Головного Управління Держпродспоживслужби в Полтавській області).

2.1.3. Керівник закладу дошкільної освіти:

- видає наказ про підготовку до відновлення роботи закладу освіти після зняття карантинних обмежень, яким призначає відповідальних осіб за виконання усіх заходів, передбачених цим Порядком, та розподіляє обов'язки між ними;

- призначає особу, відповідальну за встановлення системи екстреної комунікації медичними установами у випадку виявлення осіб із симптомами вірусного захворювання та забезпечення порядку відсторонення їх від занять або роботи;
- проводить (до повернення вихованців) навчання та тренування для всіх працівників закладу з метою освоєння та володіння усіма необхідними навиками по запобіганню розповсюдженню інфекції та визначає конкретні обов'язки та вимоги до роботи кожного;
- проводить (комісійно) аналіз даних уніфікованих опитувальників (додатки 1,2), отриманих від працівників та батьків вихованців, або осіб, які їх замінюють, щодо даних про осіб, які були у контакті з хворими на вірусні захворювання або перебувають/ перехворіли самі/ хворіють на часі, а також тих, які вважаються здоровими;
- визначає коло працівників, які першими повертаються до закладу освіти та розпочинають підготовчу роботу по відновленню його діяльності;
- подає заявку до відділу освіти згідно потреби на миючі, дезінфікуючі засоби, спецодяг, господарський інвентар, захисні маски (респіратори), рукавички, засоби особистої гігієни тощо;
- перевіряє (комісійно) стан готовності приміщень;
- забезпечує проведення бактеріологічного та хімічного аналізу води;
- на підставі аналізу та висновків медичної сестри, (комісійно) формує списки вихованців, які можуть відвідувати заклад;
- визначає та залучає до роботи педагогічних працівників, які за станом здоров'я можуть працювати з дітьми;
- організовує систему щоденного контролю за станом здоров'я усіх працівників та вихованців;
- запускає систему щоденної батьківської перевірки стану здоров'я дитини з обов'язковим повідомленням вихователя групи за два тижні до встановленого нормативним документом початку (відновлення) освітнього процесу;
- призначає відповідальних та затверджує графіки проведення інструктажів про дотримання особистої гігієни під час виконання посадових обов'язків, особливу увагу приділяючи працівникам та дітям групи ризику;
- забезпечує щоденний моніторинг стану здоров'я осіб з хронічними захворюваннями (діабет, гіпертонічна хвороба, астма тощо).

Керівники закладів дошкільної освіти забезпечують управління і контроль за дотриманням правил епідемічної безпеки в закладах.

2.2. Заходи щодо підготовки закладів дошкільної освіти до повернення учасників освітнього процесу.

2.2.1 Керівник закладу дошкільної освіти:

- забезпечує
 - повну гігієнічну та санітарну обробку дезінфікуючими засобами поверхонь в усіх приміщеннях закладу, на ігрових та спортивних майданчиках;
 - підготовку медичного кабінету
 - дезінфікування бактерицидними лампами приміщень;

- щоденний температурний скринінг з обов'язковою фіксацією в спеціальному журналі стану здоров'я працівників, які у цей час уже вийшли на роботу. Стороннім особам обмежується доступ до закладу освіти. У випадку залучення окремих осіб для виконання робіт по забезпеченню життєдіяльності закладу, проводиться їх ретельна перевірка на наявність температури і респіраторних симптомів, після чого надається дозвіл на вхід в будівлю з дотриманням усіх вимог особистого протиепідемічного захисту (маска, рукавиці, дотримання дистанції тощо).

- складає та затверджує графік поступового відкриття груп та виходу на роботу працівників на підставі отриманого від медичної сестри аналізу даних.

2.2.2. Вихователь закладу дошкільної освіти:

- направляє батькам вихованців опитувальник (додаток 2) та діагностичну картку (додаток 3), яку родина заповнює протягом 14 днів, збирає від батьків інформацію про стан здоров'я дітей, відсутність контактів з інфікованими протягом останніх 14 днів;

- узагальнює інформацію по групах та передає її медичному працівнику.

2.2.3. Медичний працівник закладу:

- на підставі даних, отриманих від працівників про стан їхнього здоров'я, розподіляє працівників за категоріями (не перебували в контакті з хворими; перебували в контакті, не хворіли та після останнього контакту пройшло 14 днів; перехворіли на COVID-19, але після завершення хвороби пройшло 14 днів) та визначає можливі терміни (конкретні дати), з врахуванням карантинного періоду в 14 днів для контактних осіб, їх допуск до роботи.

- на підставі узагальнених вихователями даних, отриманих від батьків, про стан здоров'я дітей, розподіляє вихованців за такими ж трьома категоріями;

- надсилає до відділу освіти узагальнену інформацію про кількість дітей кожної із зазначених категорій.

Усі учасники освітнього процесу, які перехворіли та мають відповідне підтвердження медичної установи щодо одужання, надають його медичному працівнику закладу освіти.

Батьки вихованців несуть персональну відповідальність за правдивість інформації про стан здоров'я дитини.

2.3.Порядок збору інформації щодо стану здоров'я вихованців та працівників закладів освіти.

Повернення учасників освітнього процесу до закладів освіти можливе лише за наявності інформації щодо задовільного стану здоров'я та відсутності контактів з інфікованими особами. Керівники закладів освіти організовують моніторинг стану здоров'я учасників освітнього процесу, які були або перебувають у контакті з хворими на вірусні захворювання, перехворіли самі, хворіють на часі, а також тих, які вважаються здоровими.

Інформація збирається «ланцюжком» за принципом «знизу вгору»:

- батьки, або особи, які їх замінюють, заповнюють опитувальник (додаток 2) та надсилають її вихователю;

- вихователь узагальнює дані та передає їх медичному працівнику закладу освіти;

-медичний працівник передає до відділу освіти інформацію про учасників освітнього процесу закладу освіти, які готові до повернення.

-відділ освіти звіряє дані про дітей та працівників з даними моніторингової групи та передають звірену інформацію керівнику закладу освіти для прийняття рішення щодо відновлення освітнього процесу вихованця/працівника у закладі освіти у визначений термін.

3. Регламент роботи закладів освіти після відновлення освітнього процесу.

3.1.Обов'язкові умови:

- створення окремого режимів руху та дня для кожної групи;
- перед входом до ЗДО та на його території встановлення відповідного маркування, що передбачає дистанціювання у 1,5 м;
- обмеження кількості дітей в групах, виходячи з можливості забезпечення належних протиепідемічних умов та контролю над їх дотриманням. Першочергово до освітнього процесу повертаються діти, батьки яких працюють на підприємствах та установах.
- проведення додаткових ігор та вправ, які б доносили дітям важливість індивідуальних заходів профілактики та фізичного дистанціювання;
- проведення активностей, що проводяться на відкритому повітрі;
- переформатування розміщення в кімнатах для занять таким чином, щоб забезпечити максимально можливе фізичне дистанціювання;
- обмеження занять та ігор, що передбачають безпосередній фізичний контакт між дітьми та персоналом;
- обмеження занять та ігор, що потребують використання значної кількості додаткового інвентаря;
- забезпечення процесу організації харчування, що дозволяє мінімізувати кількість дітей, які харчуються одночасно, або одночасно перебувають за одним столом.

- прийом дітей до закладів освіти проводиться на підставі медичної довідки про стан здоров'я, виданої КНМП «Глобинська ЦРЛ» та епідоточення, виданої КНП «Центр первинно медико-санітарної допомоги в Глобинському районі».

3.2. Обов'язкові заходи:

3.2.1. Ранкове приймання дитини до закладу дошкільної освіти та передачу після закінчення дня проводить вихователь групи на території закладу за межами його будівлі (за несприятливих погодних умов - на вході до приміщення). Батьки або особи, які їх замінюють, повинні одягати респіратор або захисну маску, так, щоб були покриті ніс та рот.

3.2.2.На вході до закладу організовується місце для обробки рук спиртовмісними антисептиками з концентрацією активно діючої речовини понад 60% для ізопропілових спиртів та понад 70% для етилових спиртів. Використання антисептиків повинно відбуватись виключно під контролем працівників закладу. Самостійний доступ дітей до спиртових антисептиків повинен бути обмеженим.

3.2.3. Перевірка на наявність підвищеної температури в усіх учасників освітнього процесу перед входом в заклад освіти (працівникам закладу - перед початком зміни, дітям – при вході (початковий) та кожні 4 години (поточний) із занесенням показників у відповідний журнал довільної форми. Працівники, в яких при проведенні температурного скринінгу виявлено температуру тіла понад 37,2 °C або ознаки респіраторних захворювань не допускаються до виконання обов'язків.

Діти, в яких виявлено температуру тіла понад 37,2 °С або ознаки респіраторних захворювань ізолюються з відповідним інформуванням медичного працівника та батьків. При ізоляції важливо не допустити тривожних відчуттів у дитини та враховувати її психологічний стан;

3.2.4.Проведення щоденних ранкових п'ятихвилинних здоров'я у кожній групі з обов'язковим загальним оглядом фізичного стану дитини.

3.2.5. Щоденний контроль за виконанням санітарно-епідемічних заходів у закладі освіти здійснюють (комісійно) керівник, сестра медична, завгосп, інша відповідальна особа, призначена наказом керівника закладу.

3.2.6.Окремі заняття проводяться з «групою ризику» (учасники освітнього процесу, що мають хронічні захворювання).

3.2.7.Усі освітні заходи та режимні моменти з дітьми проводяться за умови максимально можливої ізоляції однієї групи від іншої. Культурно-масові заходи, масові збори мають бути відтерміновані до нормалізації епідемічної ситуації. Використання приміщень загального користування (музична, фізкультурна, ігрова кімнати, спортивні зали тощо) дозволяється за умови чіткого дотримання графіку роботи з обов'язковим проведенням усіх санітарно-гігієнічних заходів щодо їх прибирання та провітрювання. Після кожного виду діяльності проводяться санітарно-гігієнічні заходи.

3.2.8.Педагогічним працівникам протягом дня необхідно слідкувати за станом здоров'я дітей та у разі виявлення ознак захворювання передавати вихованця медичному працівнику закладу та інформувати адміністрацію та батьків.

3.2.9. Всі протиепідемічні заходи, спрямовані на захист дітей (термометрія, навчання обробці рук антисептиком, миття рук, навчання правилам етикету кашлю тощо) проводяться в ігровій формі та за особистим прикладом працівників закладу.

3.2.10. Протягом дня технічні працівники зобов'язані проводити:

- зволоження повітря в приміщеннях, де перебувають діти (показник зволоження становить 40-60%);
- миття підлоги в усіх приміщеннях закладу, в тому числі групового осередку;
- дезінфекцію поверхонь не рідше, ніж кожні 2 години та відразу після закінчення занять;
- провітрювання приміщень протягом не менше 15 хвилин перед відкриттям та почергове провітрювання кімнат протягом дня;
- миття туалетних кімнат із застосуванням дезінфікуючих розчинів;
- централізований збір використаних засобів індивідуального захисту (ЗІЗ), паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та одноразовими поліетиленовими пакетами з подальшою утилізацією;
- миття посуду та інвентарю з дотриманням правил обробки.

3.2.11. Наприкінці дня технічними працівниками проводиться:

- миття підлоги в усіх приміщеннях закладу із застосуванням дезінфікуючих розчинів,
- обробка іграшок із застосуванням дезінфікуючих розчинів з наступним полосканням під проточною водою та сушінням на відкритому повітрі або на столах;
- дезінфікування бактерицидними лампами групових приміщень.

3.2.12. Протягом дня усім учасникам освітнього процесу необхідно дотримуватися правил знезараження рук:

- регулярно мити руки з рідким милом або обробляти їх спиртовмісними антисептиками не рідше ніж раз на 2 години, та після відвідування громадських місць, використання туалету, прибирання, обслуговування тощо;
- працівникам харчоблоків – після роботи з необробленими продуктами або зовнішньою тарою, при зміні технологічної операції на харчоблоці (обов'язкова обробка дезінфікуючим засобом);
- після чхання, сякання, кашлю, витирання очей, причісування;
- у будь-яких інших випадках контакту в процесі роботи з предметами, які можуть забруднити руки.

Дітям дошкільного віку руки необхідно протирати антисептичними вологими серветками.

3.2.13. Працівники закладів дошкільної освіти повинні:

- утримуватись від контактів з особами, які мають симптоми респіраторних захворювань - кашель, лихоманка, ломота в тілі тощо;
- самоізолюватись у разі виникнення симптомів респіраторних захворювань;
- носити маску або респіратор. Рукавички використовувати під час допомоги в особистій гігієні дітей, приготуванні їжі, утилізації відходів, роботи з деззасобами тощо;
- мінімізувати контакт між вихователями та дітьми з різних груп.

3.2.14. На період карантину забороняється:

використання багаторазових (тканинних) рушників;

використання м'яких (м'яконабивних) іграшок;

використання килимів з довгим ворсом;

перебування у вуличному взутті (без змінного) всередині приміщень.

3.3. Дії при виявленні в учасників освітнього процесу симптомів хвороби:

3.3.1. У разі виявлення первинних симптомів хвороби в учасників освітнього процесу (висока температура, сухий кашель, лихоманка) – максимально ізолювати, забезпечивши індивідуальними захисними засобами (медична маска, рукавички),

3.3.2. Повідомити керівника, медичну сестру (відповідальну особу), батьків, лікувальну установу, звернутися до лікаря для отримання консультації або подальшого обстеження.

3.3.3. У разі виявлення хворого вихованця чи працівника під час освітнього процесу керівник закладу освіти має забезпечити виконання таких заходів, як

- тимчасове обмеження входу до установи та користування приміщеннями. У день виявлення хворого, включаючи можливих відвідувачів закладу, визначається перелік приміщень, у яких перебував хворий, та забезпечується обмеження їх використання та пересування по маршруту переміщення хворого.
- у разі виявлення декількох хворих, які користувалися приміщеннями на одному поверсі, обмежується весь поверх, де вони знаходились. Якщо декілька хворих перебували на різних поверхах, керівнику необхідно видати наказ про тимчасове закриття закладу освіти.

- якщо особа з підозрою на вірус, в якій був контакт з хворим, класифікується як пацієнт, вона припиняє відвідувати заклад освіти протягом 2 тижнів, і здійснює дистанційне лікування під наглядом спеціального медичного закладу (амбулаторно вдома або стаціонарно в лікарні).

У той же час, особа, відповідальна за встановлення системи екстреної комунікації з закладами охорони здоров'я, інформує такі заклади та батьків дітей, родичів – у разі виявлення дорослого хворого.

Керівник закладу освіти в обов'язковому порядку інформує відділ освіти.

3.4. Дії при підтвердженні в учасників освітнього процесу хвороби за результатами епідеміологічного дослідження:

3.4.1. У разі виявлення хворого за результатами епідеміологічного дослідження та за погодженням з органами охорони здоров'я необхідно призупинити функціонування групи, де було виявлено хворого, на період 14 днів, або всього закладу освіти.

3.4.2. Приміщення закладу освіти можна використовувати тільки після повної дезінфекції відповідними службами.

3.4.3. Надання психологічної підтримки дітям та закладам освіти, у яких виявлено хворого на коронавірус, через соціальні мережі та медіа можливо лише за згодою закладу освіти.

Начальник відділу освіти

С.НАДТОКА