

ПОЛОЖЕННЯ

про Конкурсну комісію на визначення опорних закладів серед закладів загальної середньої освіти Городоцької міської ради

I. Загальні положення

1.1. Конкурсна комісія щодо визначення опорних закладів серед закладів загальної середньої освіти Городоцької міської ради (далі – Конкурсна комісія) є постійно діючим колегіальним органом, що утворюється відповідно до рішення сесії Городоцької міської ради Хмельницької області.

1.2. У своїй діяльності Конкурсна комісія керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. Основними принципами діяльності Конкурсної комісії є:

- додержання чинного законодавства;
- колегіальність щодо прийняття рішень;
- розгляд конкурсних пропозицій у повному обсязі відповідно до встановлених умов конкурсу;
- обґрунтованість прийнятих рішень;
- рівність усіх претендентів перед комісією;
- незалежність та професійність членів комісії.

1.4 Організаційне забезпечення діяльності конкурсної комісії здійснює Городоцька міська рада та відділ освіти Городоцької міської ради.

II. Завдання та функції Конкурсної комісії

2.1. Основним завданням Конкурсної комісії є виявлення ефективних моделей діяльності опорних закладів освіти, які забезпечують умови для рівного доступу до якісної освіти, постійне підвищення її якості, раціональне використання наявних ресурсів, зміцнення матеріально-технічного оснащення опорних закладів.

2.2. Основними функціями Конкурсної комісії є:

- забезпечення належного рівня підготовки та проведення конкурсу на визначення опорних закладів;
- прийом документів від навчальних закладів, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- попередній розгляд документів навчальних закладів відповідно до умов проведення конкурсу;
- прийняття рішення про визначення переможця конкурсу;

- підготовка проектів рішень сесій Городоцької міської ради про створення освітніх округів, опорних шкіл та їх філій.

III. Порядок утворення та організація діяльності Конкурсної комісії

3.1 Конкурсна комісія утворюється відповідно до рішення сесії Городоцької міської ради.

Конкурсна комісія утворюється у кількості 7 осіб у складі:

- голови Конкурсної комісії;
- заступника голови Конкурсної комісії;
- секретаря Конкурсної комісії;
- членів Конкурсної комісії.

3.2. Кількісний та персональний склад Конкурсної комісії, зміни до нього та положення про Конкурсну комісію затверджуються рішенням сесії Городоцької міської ради.

3.3. Очолює Конкурсну комісію голова, який організовує роботу комісії та несе персональну відповідальність за виконання покладених завдань і функцій.

3.4. Формою роботи Конкурсної комісії є засідання.

3.5. Засідання Конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

3.6. Рішення Конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

3.7. Засідання Конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії може додати до протоколу особисту думку.

IV. Права та обов'язки Конкурсної комісії.

4.1. Конкурсна комісія має право:

- одержувати у встановленому порядку від посадових осіб установ, організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на комісію завдань;

- надавати міському голові пропозиції щодо вдосконалення роботи Конкурсної комісії.

4.2. Конкурсна комісія зобов'язана:

- організовувати проведення конкурсу на визначення опорного закладу серед закладів загальної середньої освіти відповідно до чинного законодавства України та цього положення;

- забезпечувати рівні умови для всіх кандидатів щодо визначення опорного закладу.

4.3. Голова Конкурсної комісії:

- визначає дату та час проведення засідань Конкурсної комісії;
- скликає засідання Конкурсної комісії;
- головує на засіданнях;
- вирішує питання стосовно діяльності Конкурсної комісії;
- надає доручення членам комісії.

4.4. Заступник голови Конкурсної комісії у разі відсутності голови Конкурсної комісії виконує його обов'язки.

4.5. Секретар Конкурсної комісії:

- забезпечує скликання засідань Конкурсної комісії;
- приймає документи від навчальних закладів, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

- оформлює протоколи засідань Конкурсної комісії;

- веде документацію Конкурсної комісії та забезпечує її зберігання.

4.6. У разі відсутності секретаря Конкурсної комісії голова комісії на засіданні доручає тимчасово виконувати обов'язки секретаря іншому членові комісії.

4.7. Члени Конкурсної комісії:

- беруть участь у засіданнях;

- на засіданнях спільно з іншими членами беруть участь в обговоренні та прийнятті рішення про допущення навчальних закладів до конкурсу, визначають переможців конкурсу;

- мають право висловлювати особисту думку із занесенням до протоколів засідань конкурсної комісії.

V. Відповідальність

Голова Конкурсної комісії, його заступник, секретар та члени комісії несуть відповідальність за порушення вимог чинного законодавства України щодо проведення конкурсу на визначення опорного закладу серед закладів загальної середньої освіти Городоцької міської ради.

Секретар міської ради

О.Гріх