

ПОЛОЖЕННЯ про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти міської ради

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти міської ради

Призначення керівника закладу загальної середньої освіти, засновником якого є Коростишівська міська рада, здійснює відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладання контракту на термін, що визначений Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

2. Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста) та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

3. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

7) проведення конкурсного відбору;

8) визначення переможця конкурсу;

9) оприлюднення результатів конкурсу.

4. Рішення про проведення конкурсу приймає відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

- наявність вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти;

- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

5. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційних веб-сайтах Засновника, відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради та на сайті закладу освіти наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу.

6. В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються:

- найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;

- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість; прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає роз'яснення та розширену інформацію про проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

7. Для проведення конкурсу наказом відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради затверджує персональний склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених Законом України «Про загальну середню освіту».

Склад конкурсної комісії повинен налічувати від 4 до 16 осіб.

До складу конкурсної комісії включаються:

- представники Засновника;
- представники відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради;

- представники трудового колективу відповідного закладу загальної середньої освіти;

- представники громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу освіти;

представники громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти.

До участі в роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залученні представники профспілки працівників освіти та громадських об'єднань.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайтах міської ради, відділу освіти, молоді та спорту

Коростишівської міської ради та на сайті відповідного закладу освіти впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку Засновника, його представників.

8. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі подають до відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що становить від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

Претендент на посаду керівника закладу загальної середньої освіти має право відкликати свою заяву та документи до кінцевого строку їх прийняття, повідомивши про це письмово комісію.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

9. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;
- оприлюднює на веб-сайті Засновника або відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

10. Відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

11. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Перевірка знання законодавства проводиться у формі письмового тестування. Перелік тестових питань на перевірку законодавства, зразок ситуаційного завдання (додаток 1), критерії оцінювання тестувань і завдань визначаються наказом відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради та оприлюднюються на веб-сайтах Засновника та відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.

У разі технічної можливості відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради зобов'язаний забезпечити відеофіксацію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на веб-сайтах Засновника та відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

12. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система:

1) для визначення результатів тестування використовується така система:

- 2 бали виставляється кандидатам, які відповіли правильно на 32 питання тестового завдання і більше;

- 1 бал виставляється кандидатам, які відповіли правильно на 24-31 питання тестового завдання;

- 0 балів виставляється кандидатам, які відповіли на 23 і менше питань тестового завдання.

2) для оцінювання результатів розв'язання ситуаційного завдання використовується така система:

- 3 бали – ситуація розв'язана у межах вимог чинних нормативно-правових актів без можливого розвитку конфліктної ситуації;

- 2 бали – ситуація розв'язана, проте учасник демонструє незнання окремих нормативно-правових актів, що стосуються ситуації. Розвиток конфліктної ситуації не передбачається;

- 1 бал – хід розв'язання ситуації спонукає до розвитку конфлікту, є ознаки порушення нормативно-правових актів;

- 0 балів – учасник не орієнтується у можливих шляхах розвитку конфліктної ситуації.

3) оцінювання публічної та відкритої презентації здійснюється за такими критеріями від 1 до 5 балів за ступенем вираженості:

- наявність чітко сформульованої мети та завдань розвитку закладу;
- наявність чітко вираженого терміну реалізації завдань та їх досягнення;
- наявність аналізу сучасного стану закладу за зовнішніми ознаками (інформація, що стосується інформаційної відкритості закладу та розміщена на сайті закладу), визначення наявних проблем;
- реалістичність мети та поставлених завдань, використовуваних ресурсів;
- відповідність мети та завдань державній політиці у галузі освіти, чинним програмам розвитку галузі освіти, освітнім запитам громади;
- новизна, використання інноваційних методів та прийомів в управлінській діяльності;
- залучення колективу до інноваційної діяльності, участі у проектах тощо;
- переваги обраного шляху розвитку закладу.

13. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на офіційних веб-сайті міської ради або відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.

14. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

15. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу відділ освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт).

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Ю.М.Денисовець

Додаток
до пункту 11 Положення про конкурс
на посаду керівника комунального
закладу загальної середньої освіти,
затвердженого рішенням 54 сесії сьомого
засідання Коростишівської міської ради

Зразки ситуаційних завдань

1. До вас, як до керівника, зранку звернулася мама учня 5-го класу з наступною проблемою: класний керівник моєї дитини, замість того, щоб проводити уроки, постійно розмовляє по телефону. Викликайте її сюди і поговоримо.

Проаналізуйте поведінку мами.

Запропонуйте свій варіант розв'язання психолого-педагогічної ситуації.

2. До Вас, як до директора закладу загальної середньої освіти, прийшли батьки майбутнього першокласника з метою зарахування дитини до першого класу Вашої школи. В ході бесіди з батьками з'ясувалося, що вони проживають за адресою, яка не закріплена за територією обслуговування закладу освіти.

Ваші дії, як керівника закладу освіти, якщо батьки наполягають на зарахуванні дитини саме до Вашої школи?

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради



Ю.М.Денисовець