

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням _____ сесії сьомого скликання
Коростишівської міської ради
« ____ » _____ 2017 р. _____

Голова міської ради
_____ І.М. Кохан

СТАТУТ

**Коростишівського навчально-виховного
комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІ
ступенів – ліцей інформаційних технологій»
ім.Л.Х.Дарбіняна
Житомирської області
(нова редакція)**

**м.Коростишів
2017**

I.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1.Коростишівський навчально - виховний комплекс „Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів-ліцей інформаційних технологій" ім. Л.Х.Дарбіняна Житомирської області (далі - НВК) створений шляхом реорганізації Коростишівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 2 ім. Л.Х. Дарбіняна. Коростишівський НВК є правонаступником всіх майнових прав та обов'язків Коростишівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №2 ім. Л.Х. Дарбіняна.
- 1.2.**Повна назва:** Коростишівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів - ліцей інформаційних технологій» ім. Л.Х.Дарбіняна Житомирської області.
- 1.3.**Скорочена назва:** Коростишівський НВК «Школа - ліцей» ім.Л.Х.Дарбіняна.
- 1.4.Юридична адреса Коростишівського НВК «Школа - ліцей» ім. Л.Х.Дарбіняна: 12501, Україна, Житомирська обл., м. Коростишів, вул. Дарбіняна, 10.
- 1.5.Коростишівський НВК «Школа - ліцей» ім. Л.Х.Дарбіняна є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, ідентифікаційний номер 22066407.
- 1.6.Коростишівський НВК «Школа - ліцей» ім. Л.Х.Дарбіняна знаходиться у комунальній власності Коростишівської міської ради.
- 1.7.Засновником (власником) Коростишівського НВК „Школа-ліцей" ім. Л.Х.Дарбіняна є Коростишівська міська рада (далі Засновник, (Власник)).Засновник (Власник) або уповноважений ним орган здійснює фінансування НВК, матеріально-технічне забезпечення, встановлює статус, територію обслуговування, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, інженерні комунікації, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей. Власником майна є територіальна громада Коростишівської міської ради Житомирської області.
- 1.8.Головною метою Коростишівського НВК „Школа-ліцей" ім. Л.Х.Дарбіняна є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, допрофесійних запитів громадян з визначення соціального замовлення регіону.
- 1.9.Головними завданнями Коростишівського НВК „Школа-ліцей" ім. Л.Х.Дарбіняна є:
 - забезпечення реалізації права громадян на доступність та безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
 - допрофесійна підготовка та допрофільна підготовка учнів основної школи;
 - виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної свідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина. Почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання рис патріота України;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.10. Коростишівський НВК „Школа-ліцей” ім. Л.Х.Дарбіняна у своїй діяльності керується Конституцією України; Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту"; Положенням про загальноосвітній навчальний заклад; Інструкцією про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл - інтернатів); Положенням про Коростишівський навчально - виховний комплекс „Загальноосвітня школа І - ІІ ступенів - ліцей інформаційних технологій” ім. Л.Х.Дарбіняна Житомирської області; власним Статутом; іншими нормативно-правовими актами.

1.11. Коростишівський НВК „Школа-ліцей” ім. Л.Х.Дарбіняна самостійно приймає і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.12. Коростишівський НВК „Школа-ліцей” ім. Л.Х.Дарбіняна несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. У Коростишівському НВК „Школа-ліцей” ім. Л.Х.Дарбіняна визначена українська мова навчання, допрофільне навчання учнів основної школи, профільне навчання учнів ліцею (економіко-математичний, інформаційно-

технологічний, інформатико-математичний профілі) з допрофесійною підготовкою. З урахуванням тенденцій розвитку регіону, суспільства, НВК профілі можуть змінюватись за бажанням учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють. Можливе відкриття інших профілів навчання відповідно до соціального запиту та за умови відповідного ресурсного забезпечення. Поглиблене вивчення окремих предметів схвалюється педагогічною радою.

1.14. Коростишівський НВК „Школа-ліцей" ім. Л.Х.Дарбіняна має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником (власником);
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з іншими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством України та власним Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний та поточний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- встановлювати форму для учнів;
- здавати в оренду приміщення і майно НВК;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, навчальних установ і організацій як в Україні так і за її межами.

1.15. У Коростишівському НВК „Школа-ліцей" ім. Л.Х.Дарбіняна створюються та функціонують методичні комісії вчителів-предметників, класних керівників, творчі групи учителів, школи молодого вчителя та вихователя ГПД, психологічна, соціально-педагогічна служби, батьківські комітети класів, рада НВК.

- 1.16. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником (Власником) і здійснюються Коростишівською центральною районною лікарнею та КЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Коростишівського району».
- 1.17. Взаємовідносини Коростишівського НВК „Школа-ліцей” ім. Л.Х.Дарбіняна з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1. Коростишівський НВК „Школа-ліцей” ім.Л.Х.Дарбіняна планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Коростишівського НВК „Школа-ліцей” ім.Л.Х.Дарбіняна, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується на спільному засіданні педагогічної ради та ради навчального закладу і погоджується відділом освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.
- 2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес є робочий навчальний план, що складається на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. Учні ліцею можуть навчатися за експериментальними робочими навчальними планами затвердженими у визначеному нормативними документами порядку. Робочі навчальні плани затверджуються відділом освіти, молоді і спорту Коростишівської міської ради, погоджуються педагогічною радою НВК. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи НВК.
- 2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Коростишівського НВК „Школа-ліцей” ім.Л.Х.Дарбіняна самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.
- 2.4. Коростишівський НВК „Школа-ліцей” ім.Л.Х.Дарбіняна може здійснювати інноваційну діяльність відповідно до Положення про порядок здійснення інноваційної діяльності.
- 2.5. Коростишівський НВК „Школа-ліцей” ім.Л.Х.Дарбіняна має право подавати документи на ліцензування освітніх послуг керуючись Порядком ліцензування діяльності з надання освітніх послуг.
- 2.6. Коростишівський НВК „Школа-ліцей” ім.Л.Х.Дарбіняна здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання. За висновками

комісії медичних установ та бажанням батьків надається право і створюються умови для індивідуального навчання.

- 2.7. Зарахування учнів до школи I - II ступенів здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копія), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються діти, як правило, 6-7- річного віку, які досягли шкільної зрілості, що визначається за допомогою психодіагностичного обстеження за критеріями, що визначаються Міністерством освіти та науки України. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу, обумовивши причини переходу і пред'явивши довідку про зарахування з того закладу у який переводиться на навчання. При цьому учневі видаються відповідні документи про освіту (табелі про рівень навчальних досягнень, довідка або свідоцтво про базову загальну середню освіту).

Зарахування учнів до інших класів здійснюється згідно з чинним законодавством. Переваги при зарахуванні до школи I - II ступенів надається жителям мікрорайону НВК та тим, що успішно навчаються.

- 2.8. Зарахування учнів до ліцею здійснюється на конкурсній основі згідно Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл - інтернатів), затвердженій наказом МОН України.

Учні - випускники 9-их класів, які за результатами навчання отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, зараховуються до ліцею за результатами співбесіди.

Для дітей — сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей — інвалідів, дітей, які постраждали від аварії на ЧАЕС встановлюються особливі умови конкурсу, які відображені в Правилах конкурсного прийому до ліцею.

- 2.9. Учні ліцею, які систематично не відвідують заняття без поважних причин, не атестовані з навчальних предметів, за рішенням педагогічної ради можуть бути відраховані з ліцею.

- 2.10. У школі першого ступеня для учнів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється наказом директора НВК на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

- 2.11. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються Коростишівським НВК „Школа-ліцей" ім. Л.Х.Дарбіняна в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються щорічно 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Навчальний рік поділяється на семестри.

2.12. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.13. За погодженням з відділом освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради, з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю НВК запроваджується графік канікул.

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.14. Тривалість уроків у Коростишівському НВК „Школа-ліцей” ім. Л.Х.Дарбіняна становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих класах - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.15. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр (в ліцейних класах навчальні предмети можуть читатися парами) відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою трудового колективу і затверджується директором. Тижневий режим роботи НВК фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.17. У Коростишівському НВК „Школа-ліцей” ім.Л.Х.Дарбіняна визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань. У документі про освіту (табелі, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.18. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником

2.19. Порядок переведення і випуск учнів Коростишівського НВК „Школа-ліцей” ім. Л.Х.Дарбіняна визначається відповідно до чинного законодавства.

2.20. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок

проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

- 2.21. Учням, які закінчили певний ступінь загальноосвітнього навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:
по закінченні початкової школи - таблиць про рівень навчальних досягнень;
по закінченні основної школи — свідоцтво про базову загальну середню освіту;
по закінченні ліцею інформаційних технологій - атестат про повну загальну середню освіту.
- 2.22. НВК здійснює професійну підготовку кваліфікованих робітників на рівні Державних вимог при наявності відповідних ліцензій.
- 2.23. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: грамота, Похвальний лист, Похвальна грамота за особливі успіхи у вивченні окремих предметів, грошова винагорода (в межах коштів, передбачених на ці цілі), подяка, свідоцтво з відзнакою про базову загальну середню освіту, золота медаль «За високі досягнення у навчанні», срібна медаль «За досягнення у навчанні». Для працівників - подяка, грошова винагорода, премія, грамота.

ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Коростишівському НВК „Школа-ліцей” ім.Л.Х.Дарбіняна є:
- учні;
 - керівник та його заступники;
 - педагогічні працівники;
 - психологи, бібліотекарі, соціальні педагоги;
 - інші спеціалісти;
 - батьки або особи, які їх замінюють.
- 3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.
- 3.3. Учні мають право:
- на доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
 - на вибір профілів навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
 - на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою НВК;
 - на доступ до інформації з усіх галузей знань;
 - брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
 - брати участь у роботі органів громадського самоврядування НВК;

- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- на повагу до людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- відшкодовувати збитки завдані пошкодженням або знищенням такого майна відповідно до чинного законодавства;
- дотримуватися законодавства, Правил для учнів, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни, мати охайний зовнішній вигляд;
- відвідувати НВК у формі та змінному взутті;
- не запізнюватися на заняття, не пропускати їх без поважних причин, дотримуватися дисципліни під час занять, на перервах та під час проведення позакласних заходів;

3.5. Учням забороняється:

- допускати прояви грубості, вульгарності, жорстокості;
- палити у приміщеннях і на території НВК;
- використовувати вибухові пристрої;
- вживати алкогольні напої, наркотичні та токсичні речовини;
- псувати державне, громадське та особисте майно;
- користуватися мобільним телефоном під час уроку.

3.6. Педагогічними працівниками Коростишівського НВК „Школа-ліцей” ім. Л.Х.Дарбіняна можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування НВК, підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.
- за успіхи у роботі встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: грамота, подяка, грошова премія (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу НВК;
- особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- виконувати Статут НВК, Правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
 - виконувати накази і розпорядження керівника НВК, органів управління освітою;
 - брати участь у роботі педагогічної ради.
- 3.10. У Коростишівському НВК „Школа-ліцей” ім.Л.Х.Дарбіняна обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Тилового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.
- 3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку НВК, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.
- 3.12. Інженерно - технічні працівники та навчально - допоміжний персонал приймаються на роботу і звільняються директором НВК згідно з чинним законодавством, їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Коростишівського НВК „Школа-ліцей” ім.Л.Х.Дарбіняна.
- 3.13. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками навчально - виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до НВК.
- 3.14. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
 - звертатись до органів управління освітою, керівника НВК і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
 - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази НВК;
 - на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування НВК та у відповідних державних, судових органах;
 - брати участь у вирішенні питання щодо участі дитини в інноваційній діяльності НВК.
- 3.15. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:
- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
 - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей; поважати гідність дитини;
 - виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, державної та рідної мови, до народних традицій і звичаїв;

- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу та інших народів, дбайливе ставлення до історико - культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України;
 - виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.
- 3.16. Коростишівський НВК „Школа-ліцей” ім.Л.Х.Дарбіняна надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків. Батьки несуть однакову відповідальність за виховання, навчання та розвиток дітей. У разі невиконання ними своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, НВК може виступати позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.
- 3.17. У навчально - виховному процесі мають право брати участь представники громадськості в межах, визначених чинним законодавством і Статутом НВК. Учасники навчально - виховного процесу набувають прав і несуть обов'язки що визначаються даним Статутом, договором із закладом освіти
- 3.18. Представники громадськості мають право:
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
 - керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
 - сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню НВК;
 - проводити консультації для педагогічних працівників;
 - брати участь в організації навчально-виховного процесу.
- 3.19. Представники громадськості зобов'язані:
- дотримуватись Статуту НВК;
 - виконувати накази та розпорядження директора НВК, рішення органів громадського самоврядування;
 - захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну;
 - дотримуватися етики поведінки та моралі.

IV. Управління НВК

- 4.1. Управління Коростишівським НВК „Школа-ліцей” ім.Л.Х.Дарбіняна здійснюється його Засновником (Власником) - Коростишівською міською радою через виконавчий орган місцевого самоврядування, якому підпорядкований НВК – відділ освіти, молоді і спорту Коростишівської міської ради.
- 4.2. До виключної компетенції Засновника (Власника) належить вирішення наступних питань:
- затвердження змін та доповнень до Статуту НВК;
 - припинення діяльності НВК, призначення ліквідаційної комісії;
 - затвердження ліквідаційного балансу.

4.3. До переліку питань, вирішення яких потребує затвердження Засновника (Власника) виносяться наступні питання:

- визначення основних напрямків діяльності навчального закладу;
- відчуження основних засобів та майна закладу; реорганізація та ліквідація закладу.

4.4. Безпосереднє керівництво НВК здійснює його директор.

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів у порядку, встановленому чинним законодавством. Директор НВК призначається і звільняється з посади відділом освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора до відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради з дотриманням чинного законодавства.

4.5. Директор діє від імені навчального закладу у межах, встановлених чинним законодавством та Статутом НВК, без доручення:

- керує господарською діяльністю закладу;
- видає накази, інструкції, інші акти з питань діяльності НВК;
- представляє НВК в усіх організаціях, підприємствах, установах на Україні та за її межами;
- приймає на роботу працівників обслуговуючого персоналу та звільняє їх, накладає на них дисциплінарні стягнення, притягує їх до відповідальності, заохочує всіх працівників закладу.

4.6. Вищим органом громадського самоврядування Коростишівського НВК „Школа-ліцей" ім.Л.Х.Дарбіняна є конференція, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій: працівників НВК - зборами трудових колективів; учнів школи II ступеня, ліцею інформаційних технологій - класними зборами; батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників НВК 33 %, учнів 33%, батьків і представників громадськості 34% Термін їх повноважень становить три роки.

Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше, як половина делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати конференцію мають голова ради НВК, учасники конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор НВК, засновник.

Загальна конференція:

- обирає раду НВК, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради НВК;

- розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності;
- затверджує основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності комплексу;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.7. У період між конференцією діє Рада НВК

4.7.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку комплексу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК;
- розширення колегіальних форм управління НВК;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.7.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку НВК та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в НВК;
- сприяння духовному фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей.
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та НВК з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.7.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів школи II ступеня та ліцею інформаційних технологій, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються конференцією НВК.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.7.4. Рада НВК діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора комплексу, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту НВК, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

4.7.5. Очолює раду НВК голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності комплексу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.7.6. Рада НВК:

- організовує виконання рішень конференції;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи НВК та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту НВК;
- затверджує режим роботи НВК;
- сприяє формуванню мережі класів НВК, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників ліцею золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів Похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та Похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
- разом з педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють), до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи НВК;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.8. При Коростишівському НВК „Школа-ліцей" ім.Л.Х.Дарбіняна за рішенням конференції може створюватися і діяти Піклувальна рада.

4.8.1. Метою діяльності Піклувальної ради є створення умов доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.8.2. Основними завданнями Піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у НВК;
- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відновлювальної, та лікувально-оздоровчої бази НВК;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників комплексу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та комплексом.

4.8.3. Піклувальна рада формується з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени Піклувальної ради обираються на конференції НВК шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени Піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів Піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків, тощо...) без згоди керівника комплексу. У випадках, коли хтось із членів Піклувальної ради вибуває, на конференції на його місце обирається інша особа.

4.8.4. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень; добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота Піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання Піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди. Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу) комплексу, батьків, громадськості, їх виконання організовується членами Піклувальної ради.

4.8.5. Очолює Піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів Піклувальної ради.

З числа членів Піклувальної ради також обираються заступник та секретар. Голова Піклувальної ради:

- скликає і координує роботу Піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення Піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє Піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях: питань, віднесених до її повноважень.

Голова Піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.8.6. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника комплексу, конференції пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної та лікувально-оздоровчої бази НВК;
- залучати додаткові джерела фінансування НВК;
- вживати заходи для зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази НВК;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи комплексу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.9. Директор НВК:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу; створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- відповідає за створення та збереження матеріальної бази відповідно до структури закладу, створення спецфонду та використання коштів затвердженого бюджету;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників НВК;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та конференцією, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади.

4.10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором НВК і затверджується відділом освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.11. У Коростишівському НВК „Школа-ліцей" ім.Л.Х.Дарбіняна створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор НВК.

4.12. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи комплексу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
 - морального та матеріального заохочення учнів та працівників комплексу.
- 4.13. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб НВК. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.
Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.
- 4.14. У Коростишівському НВК „Школа-ліцей” ім.Л.Х.Дарбіняна можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА НВК

- 5.1. Матеріально-технічна база Коростишівського НВК „Школа-ліцей” ім.Л.Х.Дарбіняна включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.
- 5.2. Майно Коростишівського НВК „Школа-ліцей” ім.Л.Х.Дарбіняна належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту НВК та укладених ним угод
- 5.3. Коростишівський НВК „Школа-ліцей” ім.Л.Х.Дарбіняна відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 5.4. Вилучення основних фондів оборотних коштів та іншого майна Коростишівського НВК „Школа-ліцей” ім.Л.Х.Дарбіняна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані НВК внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база НВК складається із навчальних кабінетів, майстерень(столярної, токарної, обслуговуючої праці), а також спортивного, актового залів, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерного, психологічного, методичного кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу.
- 5.6. Відповідно до рішення Коростишівської міської ради від 16.12.2010 р. № 412 Коростишівський НВК „Школа-ліцей” ім.Л.Х.Дарбіняна має земельну ділянку площею 9789 м² згідно інвентарної справи № 3010, де розміщуються спортивні майданчики та зона відпочинку, господарські будівлі тощо.
- 5.7. Коростишівський НВК „Школа-ліцей” ім.Л.Х.Дарбіняна забезпечує ефективне використання та ремонт будівель і збереження майна.

- 5.8. Утримання та розвиток матеріально - технічної бази НВК здійснюється на основі його кошторису.
- 5.9. За рахунок коштів Власника створюється статутний фонд у розмірі 100 гривень.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ НВК

- 6.1. Фінансово-господарська діяльність НВК проводиться відповідно до законодавства та Статуту на основі її кошторису.
- 6.2. Джерелами фінансування (формування кошторису) НВК:
- 6.2.1. Кошти Засновника.
 - 6.2.2. Кошти відповідного бюджету, що мають надходити у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти.
 - 6.2.3. Кошти або майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової, матеріальної, гуманітарної допомоги, добровільні пожертвування, благодійні грошові і цільові внески підприємств, установ, організацій і окремих громадян.
 - 6.2.4. Кошти, отримані за надання платних освітніх послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому чинним законодавством.
 - 6.2.5. Кредити банків.
 - 6.2.6. Інші надходження, не заборонені чинним законодавством.
- 6.3. Реєстраційний (розрахунковий) рахунок НВК в органі Державної казначейської служби України в м.Коростишів відкривається у встановленому законодавством випадках.
- 6.4. НВК має право на:
- придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів;
 - користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи;
 - фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
- 6.5. У НВК ведеться самостійний бухгалтерський облік, складається фінансова звітність. Централізований бухгалтерський облік та звітність можуть організовуватися на підставі рішення Засновника в межах чинного законодавства.
- 6.5.1. Для забезпечення введення самостійного бухгалтерського обліку складання фінансової звітності до штату НВК вводиться посада головного бухгалтера.
- 6.6. Підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій є первинні документи, які фіксують факти здійснення господарських операцій. Первинні документи повинні бути складені під час здійснення

господарської операції, а якщо це неможливо – безпосередньо після її закінчення. Для контролю та впорядкування оброблення даних на підставі первинних документів можуть складатися зведені облікові документи.

- 6.7. Звітність, статистична звітність про діяльність НВК формується і подається у порядку та формах відповідно до чинного законодавства.
- 6.8. Порядок ведення діловодства в НВК визначається законодавством, нормативно-правовими актами профільного міністерства та інших органів виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, якому підпорядкований загальноосвітній навчальний заклад.
- 6.9. НВК є неприбутковою організацією. В НВК забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 7.1. Коростишівський НВК „Школа-ліцей” ім.Л.Х.Дарбіняна за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
- 7.2. Коростишівський НВК „Школа-ліцей” ім.Л.Х.Дарбіняна має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НВК

- 8.1. Основною формою контролю за діяльністю НВК державна атестація, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому чинним законодавством.
- 8.2. Контроль за дотриманням НВК державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу загальної середньої освіти здійснюється відділом освіти, молоді і спорту Коростишівської міської ради.
- 8.3. Контроль за статутною та господарською діяльністю НВК здійснюється відповідною комісією, призначеною рішенням засновника або на підставі наказу начальника відділу освіти, молоді і спорту Коростишівської міської ради чи іншого органу державного контролю, який наділений відповідними повноваженнями згідно з чинним законодавством. Кількість членів комісії та її голова визначаються у відповідному розпорядчому документі.

- 8.4. Комісія перевіряє дотримання НВК законодавчих та внутрішніх актів і розпоряджень, що регулюють його навчально-виховну діяльність, законність здійснюваної статутної діяльності, законність укладених угод, стан збереження майна. комісія подає органу, що її призначив відповідний звіт (довідку, акт) про проведену перевірку (інспектування, ревізію), що супроводжується в необхідних випадках рекомендаціями по усуненню недоліків, а також висновок про дійсний стан в НВК з рекомендаціями по їх покращенню тощо.
- 8.5. Відповідальність за дотримання в НВК встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності, організацію контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів тощо покладається на головного бухгалтера (бухгалтера), що веде бухгалтерський облік, складає фінансову звітність.
- 8.6. Директор несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, достовірність даних, що містяться у звітах та балансі, та інші види відповідальності згідно з умовами чинного законодавства України та цього Статуту.
- 8.7. Відповідальність за несвоєчасне складання первинних документів і реєстрів бухгалтерського обліку та недостовірність відображених у них несуть особи, які склали та підписали ці документи.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НВК

- 9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Коростишівського НВК „Школа-ліцей” ім.Л.Х.Дарбіняна приймає Засновник (Власник).
Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником (Власником), а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління НВК.
- 9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику (Власнику).
- 9.3. У випадку реорганізації права та обов'язки Коростишівського НВК „Школа-ліцей” ім.Л.Х.Дарбіняна переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.
- 9.4. При реорганізації чи ліквідації НВК працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.
- 9.5. У результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи НВК передаються одній чи кільком неприбутковим організаціям

аналогічного виду діяльності, або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

- 9.6. При реорганізації чи ліквідації НВК учням, які навчаються в ній повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.
- 9.7. НВК вважається ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

Міський голова

І.М.Кохан