

Додаток 3
до наказу Відділу освіти,
культури, молоді та спорту
Корюківської міської ради
№ 261 від 09.08.2018 року

ПОРЯДОК

проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади директора Сядринської загальноосвітньої школи I-III ступенів Корюківської міської ради Чернігівської області

Цей порядок визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади директора Сядринської загальноосвітньої школи I-III ступенів Корюківської міської ради Чернігівської області, як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Положення про проведення конкурсу та призначення на посаду керівників закладів загальної середньої освіти Корюківської міської ради Чернігівської області, затвердженого рішенням 15 сесії Корюківської міської ради 7 скликання від 07.08.2018 року

1. Загальні положення.

- 1.1. Мета проведення іспиту – об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантної посади директора Сядринської загальноосвітньої школи I-III ступенів.
- 1.2. Іспит проводиться конкурсною комісією, склад якої затверджується наказом начальника Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради.
- 1.3. Іспит проходять кандидати на заміщення вакантної посади директора Сядринської загальноосвітньої школи I-III ступенів, документи яких відповідають вимогам чинного законодавства.
Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються. Кандидати, які подали недостовірні відомості, до участі у конкурсі не допускається.
- 1.4. Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів тощо) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

- 1.5. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантної посади директора Сядринської загальноосвітньої школи I-III ступенів передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», та інших нормативно – правових актів, що стосується сфери освіти.
- 1.6. Перелік питань для перевірки знань законодавства та нормативно – правових актів у сфері освіти затверджуються наказом начальника Відділу, освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради. Питання мають бути актуальними, ґрунтовними на нормах чинного законодавства України.
- 1.7. Перелік питань розміщується на сайті Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради.
- 1.8. Екзаменаційні білети складаються за формою, наведеною у додатку 5, та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включаються 3 питання – по одному питанню на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про освіту» та « Про загальну середню освіту», « Про охорону дитинства» та два питання – для перевірки знань нормативно-правових актів у сфері освіти.
Кількість білетів має бути не менше 10.
 - організаційна підготовка до іспиту;
 - складання іспиту та захист перспективного плану;
 - оцінювання та підбиття підсумків іспиту.Голова конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце та час його проведення.

2. Організаційна підготовка до іспиту.

- 2.1. Організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантної посади.
- 2.2. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту та забезпечує (за необхідності) технічні умови для захисту перспективного плану.
- 2.3. Спірні питання вирішуються головою конкурсної комісії.

3. Складання іспиту

- 3.1. Під час іспиту та підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета у приміщенні мають бути присутніми не менше п'яти членів конкурсної комісії.
- 3.2. Іспит складається одночасно для усіх кандидатів на заміщення відповідної вакантної посади.

- 3.3. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливило спілкування кандидатів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета.
- 3.4. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонується кандидату за його вибором.
- 3.5. Іспит складається державною мовою.
- 3.6. При підготовці відповідей на запитання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом Відділу освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради. Перед відповіддю обов'язково вказується прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета. Після підготовки відповідей на аркуші ставиться підпис кандидата та дата складання іспиту.
- 3.7. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити не більше 60 хвилин.

4. Оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

- 4.1. Для оцінки знань кандидатів та захисту перспективного плану використовується п'ятибальна система. Кожне питання оцінюється окремо.

П'ять балів виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання законодавства та нормативно – правових актів з питань освіти.

Чотири бали виставляється кандидатам, які виявили ґрунтовні знання та достатньо володіють знаннями законодавства та нормативно – правових актів з питань освіти.

Три бали виставляється кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляється кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно – правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

- 4.2. По закінченні часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання. Оцінка проводиться всіма членами комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.
- 4.3. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів у екзаменаційну відомість, форма якої наведена в додатку 6 цього наказу.

- 4.4. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відповідальній особи за ведення кадрової роботи у Відділі освіти, культури, молоді та спорту Корюківської міської ради.
- 4.5. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 % від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.
- 4.6. Кандидати, які набрали менше 50 % від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.
- 4.7. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.
- 4.8. Результати іспиту можуть оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.
- 4.9. Конкурсна комісія, на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір для заняття вакантної посади директора Сядринської загальноосвітньої школи I-III ступенів та визначає кандидатури, які за їх згодою, будуть рекомендовані для призначення на посаду.