



БІЛОЗІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

43 сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Від 22 серпня 2017 року № 43-11/VII

Про створення філії опорного навчального закладу Білозірська загальноосвітня школа I-II ступеня філії Опорного навчального закладу «Білозірська загальноосвітня школа I-III ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області.

Відповідно до п. 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 9 Закону України «Про загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №777 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2017 року № 289) «Про затвердження положення про освітній округ», рішення сесії Білозірської сільської ради від 22.02.2016 року №11-14/VII «Про створення Білозірського шкільного освітнього округу», рішення сесії Білозірської сільської ради від 16.06.2017р. № 38-7/VII «Про реорганізацію шляхом приєднання Білозірської загальноосвітньої школи I-II ст. №2 Білозірської сільської ради», рішення сесії Білозірської сільської ради від 16.06.2017р. № 38-8/VII «Про реорганізацію шляхом приєднання Білозірської загальноосвітньої школи I ст. Білозірської сільської ради» та з метою створення оптимальної освітньої мережі, необхідних умов для надання учням якісної освіти, забезпечення доступності та якості освіти, сесія Білозірської сільської ради **ВИРІШИЛА:**

1. Створити філію Опорного навчального закладу - «Білозірська загальноосвітня школа I-III ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області.

2. Присвоїти повну назву Білозірська загальноосвітня школа I-II ступеня - філія Опорного навчального закладу «Білозірська загальноосвітня школа I-III ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області.

3. Присвоїти скорочену назву Філія Білозірська ЗОШ I-II ст.

4. Визначити правонаступником прав та обов'язків філії Опорний навчальний заклад «Білозірська загальноосвітня школа I-III ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області.

5. Затвердити Положення про Білозірську загальноосвітню школу I-II ступеня - філію Опорного навчального закладу «Білозірська загальноосвітня школа I-III ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району

Черкаської області (Додаток 1).

6. Затвердити штатний розпис Білозірської загальноосвітньої школи I-II ступеня - філії Опорного навчального закладу «Білозірська загальноосвітня школа I-III ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області з 01 вересня 2017 року (Додаток 2).

7. Призначити завідувача Білозірської загальноосвітньої школи I-II ступеня - філії Опорного навчального закладу «Білозірська загальноосвітня школа I-III ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області» Половинку Людмилу Олександрівну з 15 (п'ятнадцятим) тарифікаційним розрядом з 01 вересня 2017 року (ПІН 2551407384).

8. Призначити заступника завідувача з навчально-виховної роботи Білозірської загальноосвітньої школи I-II ступеня - філії Опорного навчального закладу «Білозірська загальноосвітня школа I-III ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області, Олефір Любов Леонідівну з оплатою 95 % від 15 (п'ятнадцятого) тарифікаційного розряду з 01 вересня 2017 року (ПІН 2646615822).

9. Зарахувати працівників до штату Опорного навчального закладу «Білозірська загальноосвітня школа I-III ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області - філії Білозірської загальноосвітньої школи I-II ступеня - філію Опорного навчального закладу «Білозірська загальноосвітня школа I-III ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області з 01 вересня 2017 року зі збереженням умов та оплати праці.

10. Затвердити місцезнаходження Білозірської загальноосвітньої школи I-II ступеня - філії Опорного навчального закладу «Білозірська загальноосвітня школа I-III ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області: 19635, Черкаська область, Черкаський район, с. Білозір'я, вул. Гагаріна, 214.

11. Уповноважити завідувача Білозірської загальноосвітньої школи I-II ступеня - філії Опорного навчального закладу «Білозірська загальноосвітня школа I-III ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області Половинку Людмилу Олександрівну вжити заходів по реєстрації Білозірської загальноосвітньої школи I-II ступеня - філії Опорного навчального закладу «Білозірська загальноосвітня школа I-III ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області згідно Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань».

12. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу освіти виконавчого комітету Білозірської сільської ради Н.В. Валантирець та заступника сільського голови з питань освіти та охорони здоров'я І.А. Грищенко.

ПОЛОЖЕННЯ
про Білозірську загальноосвітню школу І-ІІ ступеня - філію
Опорного навчального закладу «Білозірська загальноосвітня школа І-ІІІ
ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської
області

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правовий статус, основні засади діяльності філії у складі опорного навчального закладу «Білозірська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області.

1.2. Філія - Білозірська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів (далі – Філія) входить до складу Опорного навчального закладу «Білозірська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області (далі опорний навчальний заклад), є територіально відокремленим структурним підрозділом опорного навчального закладу, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття базової загальної середньої освіти.

1.3. Повна назва філії: «Білозірська загальноосвітня школа І-ІІ ступеня - філія Опорного навчального закладу «Білозірська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області»

Скорочена назва: «Філія Білозірська ЗОШ І-ІІ ст».

1.4. Філія не є юридичною особою та діє на підставі установчих документів (Статуту опорного навчального закладу, Положення про філію) затверджених засновником та інших нормативно-правових актів.

Правонаступником майна, прав та обов'язків філії є опорний навчальний заклад. Філія може мати печатку.

1.5. Засновником філії виступає Білозірська сільська рада. Засновник створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує опорний навчальний заклад та його філії(у тому числі шляхом реорганізації підпорядкованих навчальних закладів) відповідно до вимог законодавства.

1.6. Філія знаходиться на території Білозірської сільської ради, адреса філії: 19635, Черкаська область, Черкаський район, с. Білозір'я, вул. Гагаріна, 214.

1.7. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями засновника ,

Статутом опорного навчального закладу закладу «Білозірська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області та цим Положенням.

1.8. Це Положення підлягає затвердженню у порядку, визначеному засновником.

1.9. Трудовий розпорядок філії визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими на основі чинного законодавства.

1.10. Філія утворюється з метою:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами базової загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, їх модернізації;
- забезпечення безпечного підвезення учнів (вихованців) і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (при потребі).

1.11. Головними завданнями філії є:

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення реалізації права громадян на базову загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав та свобод людини і громадянина почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.12. Основними повноваженнями і напрямками діяльності філії є:

- організація навчально-виховного процесу, обрання форм і методів навчання та виховання;
- навчально-виховна, методична та господарська діяльність.

II. НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

2.1. Навчально-виховний процес у філії - це система організаційних педагогічних, методичних і виховних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань базової загальної середньої освіти відповідно до державних стандартів та вимог.

Навчально-виховний процес у філії ґрунтується на засадах гуманістичної, особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, громадянської свідомості, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань; інтегративності, єдності навчання і виховання, спільній діяльності педагогічних працівників, учнів та батьків, представників підприємств, установ, організацій в інтересах особистості, суспільства, держави.

2.2. Навчально-виховний процес у філії здійснюється відповідно до плану роботи, розробленого керівництвом опорного навчального закладу.

2.3. Робочий навчальний план філії, розробляються керівництвом опорного навчального закладу «Білозірська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області на основі Типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті базової загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку.

2.4. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають гриф Міністерства освіти і науки України й реалізовує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.5. Зарахування учнів (вихованців) до філії здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника опорного навчального закладу «Білозірська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів»

Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області.

2.6. Загальноосвітня підготовка учнів у філії здійснюється відповідно до державних стандартів базової загальної середньої освіти з урахуванням допрофільного навчання.

2.7. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності та інших особливостей організації навчально-виховного процесу. Індивідуальне та екстернатне навчання організовуються у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.8. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи філії встановлюється директором опорного навчального «Білозірська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів»

Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

2.9. Розклад уроків філії складається керівництвом філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного навчального закладу.

2.10. Учні філії комплектуються у класи. У початковій школі філії може створюватися з'єднаний клас (клас-комплект) у випадку до вимог законодавства.

2.11. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у філії здійснюється в установленому порядку згідно з нормативами, встановленими МОН України, погодженими з Міністерством фінансів України.

2.12 У філії за бажанням батьків та учнів, за погодження з директором опорного навчального закладу, при наявності відповідної бази та фінансування, для учнів 1-4 класів можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора опорного навчального закладу.

2.13. Відволікання учнів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

2.14. Відвідування занять учнями філії є обов'язковими.

2.15. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок учнів філії встановлюються діючими навчальними програмами затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.16. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.17. У філії здійснюється ступеневе навчання учнів (І ступінь – початкова школа, II ступінь – основна школа). Кожний ступінь навчання визначається теоретичною та практичною завершеністю і знаннями, уміннями, навичками. Навчання у філії завершується видачею учням свідоцтва про базову загальну середню освіту встановленого зразка.

2.18. Навчання у філії здійснюється українською мовою.

2.19. Навчально-методична організація навчального процесу у філії здійснюється через педагогічну раду, методичні об'єднання педагогічних працівників освітнього округу, творчі групи за інтересами та ін..

2.20. Під час літніх канікул у філії може створюватись пришкільний табір. Начальник табору призначається з числа педагогів наказом директора опорного навчального закладу за подання завідувача філії.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учень філії - це особа, яка навчається в цьому загальноосвітньому навчальному закладі. Зарахування учнів до філії здійснюється, як правило, з 6 років.

3.2. Права і обов'язки учнів філії визначаються законодавством України, Статутом опорного навчального закладу «Білозірська загальноосвітня школа I-III ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області та цим Положенням.

3.3. Учні філії мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчальною, матеріальною, спортивною базами філії та опорного навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах навчально-виховної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо, у роботі органів учнівського самоврядування філії та опорного навчального закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. Учні філії зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту опорного навчального закладу «Білозірська загальноосвітня школа I-III ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- виконувати інші розпорядження адміністрації філії, що не суперечать законодавству України.

3.5. Збитки, що навмисно заподіяні учнями філії відшкодовуються ними за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства України.

3.6. За досягнення високих результатів у навчанні, за активну участь у житті навчального закладу та за інші досягнення у філії можуть застосовуватися різні форми заохочення учнів.

IV. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФІЛІЇ

4.1. Педагогічні працівники філії приймаються на посаду (звільняються з посади) сільським головою за поданням директора опорного навчального закладу «Білозірська загальноосвітня школа I-III ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області та поданням завідувача філії. Технічний персонал (обслуговуючий) приймаються на посаду

(звільняються з посади) завідувачем філії за погодженням директора опорного навчального закладу.

4.2. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

4.3. Педагогічними працівниками філії можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість її роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.4. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

4.5. Педагогічні працівники зобов'язані:

- сприяти зростанню іміджу опорного навчального закладу та філій;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- брати участь у розробці та апробації методичних рекомендацій, посібників, підручників;
- систематично і неухильно, один раз на п'ять років, проходити курсову перепідготовку;

- щороку проходити медичний огляд;
- старанно й охайно вести встановлену чинним законодавством шкільну документацію;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку, дотримуватися Статуту опорного навчального закладу та цього Положення;
- виконувати накази і розпорядження керівника опорного навчального закладу, керівництва філією;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

4.6. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором опорного навчального закладу і затверджується засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

4.8. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.9. Для визначення відповідності педагогічних працівників займаним посадам, рівня кваліфікації проводиться їх атестація. Періодичність атестації та порядок її проведення встановлюється Міністерством освіти і науки України. Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння, підтвердження педагогічному працівникові відповідної категорії, звання або звільнення його з роботи згідно з законодавством України.

4.10. Вимоги до педагогічного працівника визначаються кваліфікаційною характеристикою, що затверджується в установленому порядку.

4.11. Педагогічні працівники філії несуть дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

V. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

5.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється в порядку визначеному законодавством та Статутом опорного навчального закладу.

Державна атестація філії здійснюється в структурі опорного навчального закладу відповідно до чинного законодавства.

Порядок проведення педагогічних рад філій, проведення методичної роботи у філії визначається Статутом опорного навчального закладу.

Громадське управління філією здійснює рада опорного навчального закладу.

5.2. При розмежуванні компетенції між опорним навчальним закладом і філією враховуються питання:

- фінансування філії;
- узгодження освітніх програм, що реалізуються філією;
- розробка програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;

- зміцнення і розвиток навчальної й матеріально-технічної бази філії опорного навчального закладу;
- надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.

5.3. Управління філією здійснюється адміністрацією опорного навчального закладу «Білозірська загальноосвітня школа I-III ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області та засновником.

5.4. Керівництво філією опорного навчального закладу здійснює завідувач філією та його заступник відповідно до законодавства, Статуту опорного навчального «Білозірська загальноосвітня школа I-III ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області та Положення про філію. Призначення керівників навчального закладу здійснюється засновником. Призначення керівників навчального закладу здійснюється за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до Порядку призначення на посади керівників загальноосвітніх навчальних закладів, шляхом укладення контракту.

5.5. Завідувачем філії може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як три роки.

5.6. Завідувач філією:

- організовує навчально-виховний процес у філії;
- діє від імені філії;
- порушує клопотання перед директором опорного навчального закладу щодо прийняття та звільнення працівників філії;
- створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, учнів, для використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог з безпеки життєдіяльності та охорони праці;
- здійснює контроль за організацією харчування і медичного обслуговування учнів;
- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може порушувати клопотання перед директором опорного навчального закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;
- видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками;
- порушує клопотання перед директором опорного навчального закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- контролює виконання навчальних планів та програм;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я,

організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників філії;

- в установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності філії;

- щорічно звітує про результати роботи на загальних зборах (конференції) та перед керівництвом опорної школи.

- здійснює інші повноваження визначені законодавством України.

5.7. Завідувач зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;

- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;

- спільно з профспілкою розробляє і затверджує правила внутрішнього розпорядку філії.

5.8. Загальні збори (конференція) уповноважені :

- вносити пропозиції щодо змін та доповнень до Положення;

- брати участь у визначенні основних напрямків діяльності та розвитку філії, додаткових коштів та зміцнення матеріально-технічної бази філії;

- вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду завідувача філії;

- вносити пропозиції щодо представників філії до складу конкурсних комісій при заміщенні вакантної посади завідувача філії;

- обговорювати правила внутрішнього розпорядку;

- обирати комісію з трудових спорів;

- заслуховувати звіт завідувача філії ;

- приймати колективну угоду.

5.9. Загальні збори (конференція) філії скликаються не менше одного разу на рік.

5.10. Рішення загальних зборів (конференції) філії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини з присутніх на них. Рішення загальних зборів (конференції) колективу філії носить дорадчий характер.

5.11. У філії може створюватися педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення навчально-виробничого процесу, головою якої є завідувач філії.

5.12. Філія забезпечує ведення діловодства в установленому порядку, звітує за результатами своєї діяльності, подає у визначені органи та встановлені терміни статистичні та інші передбачені відомості.

VI. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ФІЛІЇ

6.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України.

6.2. Обсяги бюджетного фінансування філії не можуть зменшуватись або припинятись за наявності інших джерел фінансування.

6.3. Додаткові джерела фінансування визначаються Законами України «Про освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

6.4. Додатковими джерелами фінансування філії є :

- доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання (за дозволом засновника);
- благодійні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- інші кошти, що отримані філією за надання платних послуг, перелік яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

6.5. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів філії, метою якого не є одержання прибутку, для здійснення основної освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.6. Кошти, які надходять у філії від здійснення діяльності, передбаченої цим Положенням, є коштами спеціального фонду філії, які спрямовуються на видатки згідно кошторису затвердженого в установленому порядку.

6.7. Не використані в поточному році спеціальні кошти не можуть бути вилучені з рахунку філії, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.8. Об'єкти права власності філії: будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі опорного навчального закладу «Білозірська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Білозірської сільської ради Черкаського району Черкаської області.

VII. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення вступає в силу з моменту його затвердження рішенням засновника.

7.2. Доповнення та зміни до положення філії вносяться засновником за поданням завідувача філії або директора опорного навчального закладу в порядку, передбаченому для його затвердження.

Секретар сільської ради

Т.М.Діброва