

ПРОТОКОЛ № 1

конкурсної комісії на заміщення вакантної посади керівника Великожванчицької ЗОШ I-III ступенів ім. М.С. Майдана Дунаєвецької міської ради

м. Дунаївці

«18» липня 2018 року

Присутні члени комісії:

1. Слюсарчик Надія Олексіївна – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – голова конкурсної комісії;
2. Горпинюк Олена Павлівна – вчитель української мови Великожванчицької загальноосвітньої школи I-III ступенів ім. М.С. Майдана Дунаєвецької міської ради;
3. Срюбко Олександр Олександрович – депутат Дунаєвецької міської ради;
4. Колісник Володимир Володимирович – начальник управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради;
5. Куровська Оксана Миколаївна – член Громадської організації «Об'єднання керівників навчальних закладів Дунаєвецької міської ради територіальної громади»;
6. Кушнір Ольга Михайлівна – психолог Великожванчицької загальноосвітньої школи I-III ступенів ім. М.С. Майдана Дунаєвецької міської ради;
7. Пихальський Ігор Миколайович – член Громадської організації «Об'єднання керівників навчальних закладів Дунаєвецької міської ради територіальної громади»;
8. Раїнчук Ольга Володимирівна – заступник директора Великожванчицької загальноосвітньої школи I-III ступенів ім. М.С. Майдана Дунаєвецької міської ради;
9. Чекман Юрій Петрович – голова Громадської організації «Об'єднання керівників навчальних закладів Дунаєвецької міської ради територіальної громади»;
10. Чорномиза Валентина Іванівна – вчитель початкових класів Великожванчицької загальноосвітньої школи I-III ступенів ім. М.С. Майдана Дунаєвецької міської ради.

Порядок денний:

1. Про перелік питань на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р та перелік ситуаційних завдань для перевірки професійних компетентностей.
2. Про критерії оцінювання знання законодавства, ситуаційних завдань та презентації перспективного плану розвитку закладу.

1. По першому питанню порядку денного:

Слухали:

Голову конкурсної комісії Слюсарчик Надію Олексіївну, яка запропонувала перелік питань на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р та перелік ситуаційних завдань для перевірки професійних компетентностей.

Ухвалили:

1. Затвердити перелік питань на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська

школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р та та перелік ситуаційних завдань для перевірки професійних компетентностей згідно Додатку 1.

Голосували «за» - 10, «проти» - 0, «утримались» - 0.

Рішення прийнято одноголосно (більшістю голосів).

2. По другому питанню порядку денного:

Слухали:

Голову конкурсної комісії Слюсарчик Надію Олексіївну, яка запропонувала критерії оцінювання знання законодавства, ситуаційних завдань та презентації перспективного плану розвитку закладу

Ухвалили:

1. Затвердити критерії оцінювання знання законодавства, ситуаційних завдань та презентації перспективного плану розвитку закладу згідно Додатку 2.

Голосували «за» - 10, «проти» - 0, «утримались» - 0.

Рішення прийнято одноголосно (більшістю голосів).

Протокол засідання конкурсної комісії оприлюднити впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Голова конкурсної комісії

Члени комісії:

[Signature]
Зв'яз

Хурсемир О. М.

Чорношова В. І.

[Signature]

Райкоура О. В.

[Signature]

Брнєвська О. Г.

[Signature]

Грюбко О. О.

[Signature]

Тихолевський І. М.

[Signature]

Курчівська О. Л.

[Signature]

Колісник В. В.

[Signature]

Ужман Ю. П.

[Signature]

підготувала

[Signature]

Топалудза О. І.

Перелік запитань для письмового іспиту**ЗАКОН УКРАЇНИ «ПРО ОСВІТУ»**

1. Право громадян на освіту.
2. Види освіти.
3. Складники освіти.
4. Рівні повної загальної середньої освіти.
5. Територіальна доступність повної загальної середньої освіти.
6. Освіта осіб з особливими освітніми потребами.
7. Інклюзивне навчання.
8. Керівник закладу освіти.
9. Колегіальні органи управління закладів освіти.
10. Громадське самоврядування в закладі освіти.
11. Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти.
12. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти.
13. Особливості відносин між закладами освіти та політичними партіями (об'єднаннями) і релігійними організаціями.
14. Категорії учасників освітнього процесу.
15. Права здобувачів освіти.
16. Обов'язки здобувачів освіти.
17. Права педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників.
18. Обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників.
19. Державні гарантії педагогічним і науково-педагогічним працівникам.
20. Психологічна служба та соціально-педагогічний патронаж у системі освіти.

ЗАКОН УКРАЇНИ «ПРО ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ»

1. Основні завдання законодавства України про загальну середню освіту.
2. Поняття загальної середньої освіти.
3. Завдання загальної середньої освіти.
4. Здобуття повної загальної середньої освіти.
5. Заклад загальної середньої освіти.
6. Статус закладу загальної середньої освіти.
7. Форми навчання в закладах загальної середньої освіти.
8. Наповнюваність класів закладів загальної середньої освіти.
9. Виховний процес у закладах загальної середньої освіти.
10. Порядок зарахування учнів.
11. Учасники освітнього процесу.
12. Охорона та зміцнення здоров'я учнів (вихованців).
13. Педагогічні працівники.
14. Трудові відносини в системі загальної середньої освіти.
15. Атестація педагогічних працівників.
16. Повноваження закладу загальної середньої освіти.
17. Управління закладу загальної середньої освіти.
18. Матеріально-технічна база закладів загальної середньої освіти.
19. Штатні розписи закладів загальної середньої освіти.
20. Відповідальність за порушення законодавства про загальну середню освіту.

ЗАКОН УКРАЇНИ «ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ»

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів.
2. Суб'єкти, на яких поширюються дія Закону України «Про запобігання корупції».
3. Статус Національного агентства з питань запобігання корупції.
4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції.
5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції.
6. Антикорупційна політика.
7. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища.

8. Обмеження щодо одержання подарунків особам, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».
9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.
10. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.
11. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів.
12. Вимоги до поведінки осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».
13. Додержання вимог закону та етичних норм поведінки.
14. Поняття пріоритету інтересів осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».
15. Поняття політичної нейтральності осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».
16. Поняття неупередженості осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».
17. Поняття компетентності і ефективності професійної діяльності осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».
18. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.
19. Відшкодування збитків, шкоди, завданих державі внаслідок вчинення корупційного правопорушення.
20. Міжнародне співробітництво у сфері запобігання і протидії корупції.

КОДЕКС ЗАКОНІВ ПРО ПРАЦЮ УКРАЇНИ

1. Трудовий договір між працівником і роботодавцем.
2. Строки трудового договору.
3. Обов'язкові документи, які необхідно подати особі при укладенні трудового договору.
4. Строк випробування при прийнятті на роботу.
5. Обов'язок власника або уповноваженого ним органу проінструктувати працівника і визначити йому робоче місце.
6. Зміна істотних умов праці.
7. Розірвання трудового договору, укладеного на невизначений строк, з ініціативи працівника.
8. Розірвання строкового трудового договору з ініціативи працівника.
9. Продовження дії строкового трудового договору на невизначений строк.
10. Переважне право на залишення на роботі при вивільненні працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці.
11. Обов'язок власника або уповноваженого ним органу в день звільнення працівника.
12. Трудові книжки працівників.
13. Порядок вивільнення працівників.
14. Неповний робочий час працівника.
15. Тривалість щорічної основної відпустки.
16. Грошова компенсація за невикористані щорічні відпустки при звільненні.
17. Гарантії і компенсації при службових відрядженнях.
18. Стягнення за порушення трудової дисципліни.
19. Строк для застосування дисциплінарного стягнення.
20. Гарантії при прийнятті на роботу і заборона звільнення вагітних жінок і жінок, які мають дітей.

КОНЦЕПЦІЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ У СФЕРІ РЕФОРМУВАННЯ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «НОВА УКРАЇНСЬКА ШКОЛА» НА ПЕРІОД ДО 2029 РОКУ

1. Проблема, яка потребує розв'язання згідно Концепції.
2. Мета Концепції.
3. Шляхи і способи розв'язання проблеми.
4. Ключові компетентності Концепції.
5. У чому полягає реформування структури загальної середньої освіти.
6. Що передбачається у рамках реформування системи державного фінансування загальної середньої освіти.

7. Строки реалізації Концепції (етапи).
8. Очікувані результати.
9. Обсяг фінансових, матеріально-технічних, трудових ресурсів
10. Ключові завдання згідно плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ОСВІТИ:

1. Основні принципи планування роботи навчального закладу.
2. Роль та порядок атестації педагогічних працівників.
3. Структура та форми профільного навчання.
4. Організація методичної роботи у закладах освіти: її значення та суть.
5. Організація роботи по контролю за навчальним процесом: види, методи та форми.
6. Порядок ведення ділової документації у навчальних закладах.
7. Організація виховної роботи в закладах освіти, основні її напрями (програма «Основні орієнтири виховання учнів 1–11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України»).
8. Організація роботи з обдарованими дітьми.
9. Порядок призначення та звільнення працівників навчальних закладів.
10. Організація роботи по попередженню дитячого травматизму та дотримання правил техніки безпеки в закладах освіти.
11. Обов'язки керівника навчального закладу.
12. Організація навчання дітей з особливими освітніми потребами.
13. Організація роботи із звернення громадян у навчальному закладі.
14. Порядок обліку дітей та підлітків шкільного віку (Інструкція № 646).
15. Види стимулювань та доплат працівникам навчальних закладів
16. Порядок проходження державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів.
17. Колегіальні органи навчального закладу та порядок їх функціонування.

ЗРАЗКИ СИТУАЦІЙНИХ ЗАВДАНЬ

1. Моральний клімат будь-якого колективу має пряме відношення до продуктивності праці та коефіцієнту корисної дії цього колективу. На Вашу думку, як Ви, як керівник, забезпечуватимете відмінну дисципліну, належний морально-психологічний клімат. І, чи вважаєте Ви партнерські відносини між керівником і підлеглими правильними?

2. Поняття «професійне вигорання людини» можливе на будь-якому робочому місці, проте у школі це явище найпоширеніше. Ваші дії, як керівника, з метою запобігти і не допустити його у педагогічному колективі.

3. Запропонуйте проект плану заходів з поліпшення мотивації серед учнів та педагогів закладу загальної середньої освіти?

4. Назвіть переваги та ризики, які на Вашу думку, можуть виникнути в процесі децентралізації та реформи місцевого самоврядування в сфері освіти.

5. Керівники комунальних закладів освіти прирівняні до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. У галузі освіти працює багато близьких осіб, що не заборонено Законом України «Про запобігання корупції». Керівники призначають премії, щорічну грошову винагороду вчителям – своїм близьким родичам за погодженням з головою профспілкового комітету та письмово повідомляють орган управління освітою. Запропонуйте заходи зовнішнього контролю за врегулюванням потенційного конфлікту інтересів у комунальному навчальному закладі.

6. У закладі ЗСО сформувався злагоджений і дружний колектив. Усі прийшли на місце роботи практично одночасно, і у всіх була однакова заробітна плата. Керівник розподіляв навантаження між працівниками рівномірно (наскільки було можливо), і в колективі з цього приводу ніколи не виникало невдоволення, усі вважали, що все справедливо. Через півтора року один працівник змінила своє ставлення до роботи. Відмовлялася виконувати доручення з різних причин. Паралельно вона дуже активно

проводила свою «політику дружби» стосовно керівника. У результаті у колективі почалися хвилювання. Працівники постійно обговорювали ситуацію щодо своєї колеги і керівника.

Дайте оцінку ситуації, що склалася.

Чи можна в цьому випадку спрогнозувати, що надалі буде відбуватися в колективі?

7. У закладі загальної середньої освіти посаду вчителя займає педагогічний працівник 1950 року народження. До керівника навчального закладу неодноразово зверталися батьки та учні з претензіями до виконання посадових обов'язків зазначеного вчителя та наріканнями на професійні якості та подачу навчального матеріалу. Індивідуальні бесіди та розмови із вчителем не принесли бажаних результатів, тому звернення батьків та невдоволення учнів продовжувалися.

Ваші дії у зазначеній ситуації?

Вкажіть шляхи вирішення даного питання.

8. У навчальному закладі працює учитель – пенсіонер та молодий спеціаліст однієї спеціалізації. У двох написані заяви на повне тижневе навантаження. Згідно Закону України «Про загальну середню освіту», встановити навантаження менше тарифної ставки без письмової згоди працівника керівник закладу не має права. Таку заяву працівники відмовилися писати. А забезпечити двох працівників повною ставкою (18 год.) не має можливості (враховуючи кількість класів та відповідну кількість годин із даного предмета).

Як вирішити дану проблему?

На що керівник має звернути увагу при розподілі педагогічного навантаження?

9. Олена взяла щоденник, у який я тільки-но поставив середню оцінку, і, відвернувшись, змахнула сльозу. Розумію, вона, звісно ж, розраховувала на більше. Нелегко учитися в школі молодшому в сім'ї, якщо старший був учнем зразковим... Олена — третя дитина в родині. Дівчинка здібна, одна з кращих у класі. Але пам'ятають учителі старшу Іру. От була учениця. Олена переважно програє в порівнянні зі старшою сестрою. І здібності не ті, і завзятості характеру такої немає. Іншу на її місці хвалили б постійно. Але вчителі чекають від неї чогось більшого. Оцінки ставлять не найвищі. От і я поставив сьогодні Олені лише «задовільно», хоча іншому за відповідь, напевне, поставив би й більше. Я теж чекаю від дівчинки чогось такого... Вважають, що людина стає кращою і сильнішою, якщо від неї вимагають більшого, ніж вона робить...

Чи вважаєте ви правильною цю педагогічну позицію вчителя?

Чи правильні його підходи до оцінки праці дівчинки?

Опишіть свої психолого-педагогічні пошуки шляхів до дитини.

10. До вас, як до керівника, зранку звернулася мама учня 5-го класу з наступною проблемою: класний керівник моєї дитини, замість того, щоб проводити уроки, постійно розмовляє по телефону. Викликайте її сюди і поговоримо.

Проаналізуйте поведінку мами.

Запропонуйте свій варіант розв'язання психолого-педагогічної ситуації.

Критерії оцінювання знання законодавства, ситуаційних завдань та презентації

Для забезпечення максимальної прозорості проведення конкурсу може здійснюватися відео – або аудіофіксація процедури проведення конкурсу (перевірки знання законодавства, розв'язання кандидатами ситуаційних завдань та їх презентація у передбачених випадках, проведення презентації перспективного плану розвитку закладу).

Про здійснення фіксації процедури проведення конкурсу за допомогою технічних засобів секретар комісії оголошує перед початком відповідного етапу конкурсу.

Кандидати, документи яких пройшли перевірку, передбачену п.7 Положення про проведення конкурсу та призначення на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Дунаєвецької міської ради, проходять перевірку знання законодавства. Про дату та час, передбачений для перевірки знання законодавства всіх кандидатів, їм повідомляється одним із доступних способів, обраних ними (зазначається у заяві про участь у конкурсі), зокрема у письмовій формі, засобами електронного чи телефонного зв'язку, не пізніше ніж за один робочий день до проходження такої перевірки.

Перевірка знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р. Перевірка знання законодавства кандидатами відбувається під наглядом Комісії протягом 1(однієї)години.

Перед проходженням перевірки знання законодавства кожен кандидат пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

Під час перевірки знання законодавства та розв'язання ситуаційних завдань кандидатам забороняється користуватися додатковими електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним.

У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується членами Комісії, які здійснювали нагляд, або присутніми членами конкурсної комісії.

Під час проведення перевірки знання законодавства кожен кандидат самостійно обирає питання шляхом обрання екзаменаційного білета. Один білет включає 5 запитань із Переліку, затвердженого Додатком №1).

За результатами перевірки знання законодавства за кожне питання з білету виставляються такі бали:

- 3 бали - кандидатам, які відповіли правильно і повно на питання;
- 2 бали - кандидатам, які відповіли дали не повну відповідь на питання;
- 1 бал - кандидатам, які частково дали відповідь на питання;
- 0 балів - кандидатам, які не надали правильної відповіді.

Кандидати, які за результатами перевірки знання законодавства набрали менше 5 балів, а також кандидати, які не з'явилися на перевірку знання законодавства не можуть бути допущені до наступного етапу конкурсу. Інформацію про результати перевірки знання законодавства та кількість отриманих балів секретар комісії оголошує в присутності членів комісії та кандидатів.

Результати перевірки знання законодавства секретар відображає у протоколі засідання конкурсної комісії.

Наступний етап конкурсного відбору - презентація перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти. Кожному кандидату надається до 15 хвилин для публічної презентації.

Члени конкурсної комісії можуть задавати питання кандидату.

Переможець конкурсу на заміщення вакантної посади керівника відповідного закладу середньої освіти визначається відкритим голосуванням конкурсної комісії.