

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ освіти Приморської міської ради
Приморського району Запорізької області

I. Загальні положення та структура відділу освіти.

Дане Положення регламентує примірний порядок утворення і визначає принципи, функції, кадрове забезпечення Відділу освіти, діяльність якого спрямована на забезпечення реалізації завдань стратегії розвитку державної освітньої політики, рівного доступу до якісної освіти, дотримання законодавства в галузі освіти, об'єднаних територіальних громад (далі – ОТГ) з урахуванням європейського і вітчизняного досвіду та змін пріоритетів державної політики в галузі освіти, передбачених Законом України «Про освіту».

Відділ освіти Приморської міської ради Приморського району Запорізької області (надалі – відділ) є виконавчим органом Приморської міської ради, створюється Приморською міською радою, підзвітний і підконтрольний Приморській міській раді, виконавчому комітету міської ради, міському голові, секретарю міської ради, заступникам міського голови, відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Приморської міської ради, виконавчого комітету Приморської міської ради, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, іншими нормами чинного законодавства України.

1.1. Відділ і його керівник як посадова особа місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування»:

1) самостійно реалізують надані їм повноваження без будь-якого стороннього втручання;

2) несуть відповідальність за свою діяльність перед територіальною громадою, державою, юридичними і фізичними особами.

1.2. Відділ є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має гербову печатку, штамп та фірмові бланки зі своїм найменуванням.

II. Форми функціонування Відділу освіти Приморської міської ради

2.1. Відділ є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

2.2. Відділ освіти фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання встановлюються міською радою.

2.3. Штатний розпис Відділу затверджуються міським головою.

III. Співробітництво відділу з відділами інших об'єднаних територіальних громад

Відповідно до Закону України «Про співробітництво територіальних громад» та з метою економії й ефективного використання матеріально-технічних, фінансових ресурсів і кадрового потенціалу (оптимізації чи зменшення видатків) територіальної громади Відділ здійснює співробітництво з відділами інших громад у сфері спільних інтересів, яке може мати такі форми:

- 1) відділ, утворений суб'єктами співробітництва в галузі освіти кількох ОТГ для спільного виконання визначених законодавством повноважень у галузі освіти;
- 2) делегування одному із відділів співробітництва іншими відділами співробітництва одного чи кількох повноважень у галузі освіти із трансфертом відповідних ресурсів;
- 3) реалізації спільних проектів, що передбачає координацію діяльності суб'єктів співробітництва з акумулювання ними на визначений період ресурсів, призначених для реалізації заходів, передбачених проектом;
- 4) спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва інфраструктурних комунальних об'єктів (підприємств, установ, організацій тощо) інших ОТГ;

3.1. Модифіковані органи управління освіти ОТГ працюють за власними Положеннями, які відображають їхній статус, підпорядкованість і підзвітність, оптимальний розподіл повноважень між суб'єктами співробітництва, кадрове забезпечення і затвердженими виконкомом ОТГ.

IV. Принципи функціонування Відділу освіти.

Діяльність відділу освіти щодо реалізації повноважень, передбачених нормативно-правовими актами в умовах розбудови Нової української школи здійснюється на принципах:

4.1. **проектному принципі** організації діяльності в освітніх мережах партнерства, коли підрозділи Відділу мають достатньо гнучку організаційну структуру, а їхніх працівників, об'єднує не жорстка ієрархічна підпорядкованість, а спільна зацікавленість у реалізації перспективних проектів, планів і програм, здатність до проектного мислення, інноваційної діяльності щодо продукування ідей та їх реалізації на основі інформаційно-комунікаційних технологій;

4.2. **основних принципах освітнього менеджменту**, зокрема:

- компетентності;
- орієнтації суб'єктів освітньої діяльності на ефективність та якість;
- заохочення альтернативних поглядів і думок та консенсусу;
- колегіальність прийняття рішень;
- максимального делегування їх повноважень;
- заохочення горизонтальних зв'язків і координація;
- постійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації персоналу;
- сильної внутрішньої корпоративної культури.
- глибокого переконання у сучасних етичних цінностях;
- єдиного статусу всіх працівників.

V. Функції відділу освіти.

5.1. **організаційно-розпорядчі**, пов'язані з впровадженням і реалізацією освітньої політики;

5.2. **адміністративно-господарські**, ініціюють перед міською радою питання щодо забезпечення господарського обслуговування та експлуатації закладів і установ освіти;

5.3. **експертно-консультативні**, здійснюють експертно-консультативний супровід діяльності керівників закладів освіти і педагогічних колективів шляхом проведенням співбесід, публічних повідомлень, відкритого обговорення результатів і надання рекомендацій, пропозицій, порад тощо;

5.4. **стратегічні**, в основі яких лежать планування та прогнозування можливих результатів, пошуки на основі обговорення альтернативних думок і пропозицій оптимальних можливостей і альтернативних шляхів їх досягнення.

VI. Повноваження відділу освіти.

Повноваження відділу визначаються відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування», «Про загальну середню освіту», «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами.

6.1. Власні (самоврядні):

- 1) відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти, молоді та спорту, забезпечення якості освіти на відповідній території, забезпечення доступності освіти;
- 2) планує та забезпечує розвиток мережі закладів освіти;
- 3) забезпечує здобуття дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної освіти в комунальних загальноосвітніх, дошкільних, позашкільних закладах освіти. Створює необхідні умови для виховання дітей, учнівської молоді, розвитку їх здібностей, сприяють діяльності дошкільних і позашкільних навчально-виховних закладів;
- 4) закріплює за закладами дошкільної, початкової та базової середньої освіти території обслуговування;
- 5) забезпечує організацію підвезення дітей і педагогічних працівників до закладів дошкільної, початкової та базової середньої освіти і у зворотному напрямку (у разі потреби – транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних).

6.2. Делеговані функції:

- 1) забезпечення рівного доступу до якісної освіти;
- 2) створення умов для здобуття дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;
- 3) забезпечення належного матеріально-технічного стану навчальних закладів;
- 4) забезпечення організації харчування дітей та учнів у порядку, встановленому законодавством;
- 5) вжиття заходів у разі ліквідації загальноосвітнього навчального закладу, у тому числі, комунальної форми власності, щодо переведення учнів (вихованців) до інших загальноосвітніх навчальних закладів;
- 6) сприяння інноваційній проектній діяльності в системі освіти;
- 7) забезпечення соціального захисту суб'єктів навчально-виховного процесу;
- 8) забезпечення належної організації проведення зовнішнього незалежного оцінювання, державної підсумкової атестації, своєчасного отримання випускниками навчальних закладів незалежно від форм власності документів про освіту;
- 9) забезпечення внесення своєчасних змін до установчих документів навчальних закладів (статутів, проведення державної реєстрації, замовлення та отримання відомостей щодо навчальних закладів з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України тощо);
- 10) надання в установленому порядку уповноваженому органу освіти і науки облдержадміністрації відомостей щодо потреби у виготовленні документів про освіту, відомостей з ЄДРПОУ тощо;
- 11) забезпечення організації у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 12) забезпечення функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти та інших державних інформаційних систем освіти;
- 13) вивчення потреб та внесення пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при закладах загальної середньої освіти;
- 14) забезпечення права на здобуття формальної освіти на всіх рівнях, а також позашкільної освіти державною мовою в комунальних закладах освіти;
- 15) сприяння задоволенню освітніх запитів представників національних меншин, надання можливості вивчати рідну мову в закладах освіти громади;
- 16) створення умов для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів;

17) організація та координація фінансового забезпечення закладів освіти, зміцнення їх матеріальної бази;

18) комплектування закладів освіти керівними кадрами у порядку, визначеному законодавством та установчими документами;

19) сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі закладів освіти громади;

20) розробка стратегій, в основі яких лежать планування та прогнозування можливих результатів, пошуки на основі обговорення альтернативних думок і пропозицій оптимальних можливостей і альтернативних шляхів їх досягнення;

21) сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

22) сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання, молоді та спорту.

VII. Кадрове забезпечення Відділу освіти.

7.1. Забезпечення кадрами відділу здійснюється відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

7.2. Граничну чисельність, фонд оплати праці відділу, видатки на його утримання визначає міська рада у межах, виділених асигнувань та затвердженої граничної чисельності працівників.

7.3. Напрямки і зміст діяльності працівників відділу освіти визначаються посадовими інструкціями та функціональними обов'язками відповідно до штатного розпису.

7.4. Працівники відділу працюють на постійній основі або на умовах контракту.

7.5. У складі відділу освіти за необхідністю та за наявності коштів, можуть створюватися: сервісний центр з обслуговування закладів освіти, який, працює за Положенням, затвердженим виконкомом ОТГ; група централізованого господарського обслуговування закладів освіти при відділі освіти; сектори, інші структурні підрозділи, які підпорядковуються керівнику.

7.6. До діяльності відділу можуть залучатися на договірних засадах інші фахівці (наукові і науково-педагогічні працівники, незалежні експерти, соціальні педагоги, психологи, юристи, фінансисти, медичні працівники тощо), волонтери, які мають відповідну підготовку.

VIII. Керівництво Відділом освіти.

8.1. Відділ освіти очолює начальник, який призначається на посаду шляхом проходження конкурсу для посадових осіб органів місцевого самоврядування. Звільняється з посади відповідно до діючого законодавства.

Керівник відділу повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом або на державній службі чи на службі в органах місцевого самоврядування на керівних посадах не менше 3-х років.

8.2. Керівник:

8.2.1. здійснює керівництво відділом і несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

8.2.2. вносить пропозиції виконкому щодо формування планів роботи відділу;

8.2.3. відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти;

8.2.4. видає у межах своїх повноважень розпорядчі акти (накази, розпорядження тощо) та організовує нагляд (контроль) за їх виконанням.

8.2.5. здійснює:

а) добір кадрів, вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

б) організаційну роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу;

8.2.6. затверджує:

а) положення про структурні підрозділи (у разі наявності) і дорадчі органи, створені при відділі;

б) посадові інструкції працівників і розподіляє обов'язки між ними;

8.2.7. спрямовує і координує діяльність закладів та інших установ освіти;

8.2.8. подає голові ОТГ в установленому порядку пропозиції щодо:

а) розгляду на засіданнях виконкому та міської ради питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

б) затвердження проектів кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці;

в) призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про службу в органах місцевого самоврядування, посадових осіб відділу, присвоєння їм рангів посадових осіб органів місцевого самоврядування;

г) пропозицій морального та матеріального заохочення і притягнення посадових осіб до дисциплінарної відповідальності;

8.2.9. звітує перед міською радою про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

8.2.10. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

8.2.11. забезпечує:

а) дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

б) у межах своїх повноважень забезпечує збереження інформації з обмеженим доступом;

8.2.12. може входити до складу виконавчого комітету ОТГ та брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

8.2.13. представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Приморської міської ради, та за дорученням ради або голови ОТГ – перед департаментом освіти і науки облдержадміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

8.2.14. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

ІХ. Фінансово-господарська діяльність Відділу освіти.

9.1. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету міської об'єднаної територіальної громади, а також з інших джерел, не заборонених законодавством, фінансування здійснюється Відділом фінансів, бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату Приморської міської ради. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає міська рада у межах відповідних бюджетних призначень..

9.2. Виділення бюджетних коштів проводиться відповідно до штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

9.3. Фінансово-господарська діяльність відділу здійснюється згідно кошторису, штатного розпису, затвердженого в установленому законодавством порядку.

9.4. Відділ освіти має право:

а) здійснювати оренду необхідного обладнання та іншого майна, необхідного для створення належних умов роботи його працівників;

б) отримувати матеріальну, технічну допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;

в) погоджує надання в оренду приміщень, споруд, обладнання юридичним та фізичним особам для здійснення освітньої діяльності, згідно з законодавством;

X. Міжнародна діяльність Відділу освіти.

Відділ освіти за наявності матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових надходжень, має право здійснювати міжнародну діяльність:

1) організовувати та проводити міжнародні науково-методичні конференції, семінари, практикуми, виставки тощо; здійснювати обмін і взаємне стажування працівників, брати участь у міжнародних науково-методичних та інших масових заходах;

2) укладати угоди про співпрацю та реалізацію спільних програм і проектів, установлювати прямі зв'язки з партнерами за кордоном, міжнародними освітніми організаціями, закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн у встановленому законодавством порядку.

XI. Припинення діяльності (ліквідація) Відділу освіти.

11.1. Діяльність Відділу освіти припиняється в результаті його реорганізації або ліквідації, які здійснюються за рішенням міської ради, або в інших випадках, передбачених законодавством.

11.2. Ліквідація відділу проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається в установленому порядку.

XII. Прикінцеві положення.

12.1. Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

12.2. Зміни і доповнення до Положення вносяться рішенням ради, підлягають державній реєстрації.

12.3. Зміни і доповнення до Положення набирають чинності з моменту державної реєстрації відповідно до запису у єдиному державному реєстрі.

12.4. Питання, не врегульовані даним Положенням, вирішуються в порядку, визначеному законодавством України.