

ПОРЯДОК

призначення на посаду директора освітнього округу (опорного навчального закладу), що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл Преображенської сільської ради Оріхівського району Запорізької області

1. Цей Порядок визначає механізм призначення на посаду директора освітнього округу (опорного навчального закладу), що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл Преображенської сільської ради Оріхівського району Запорізької області.

2. Директором опорного навчального закладу Преображенського освітнього округу (далі - директор) може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки, яка на високому рівні володіє інформаційно-комунікаційними технологіями, здатна до саморозвитку та самовдосконалення, успішно пройшла атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України

3. Призначення директора здійснюється Преображенською сільською радою Оріхівського району Запорізької області (далі - орган, що призначає директора). Призначення директора здійснюється за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Порядку, шляхом укладення контракту.

4. Підставою для проведення конкурсного відбору є рішення органу, що призначає директора, узгоджене із Преображенською сільською радою Оріхівського району Запорізької області (далі - засновником освітнього округу).

Підставами для прийняття відповідного рішення є:

- утворення освітнього округу, визначення опорного закладу;
- наявність вакантної посади директора опорного навчального закладу;
- прийняття рішення щодо припинення (розірвання) трудового договору (контракту) з директором опорного навчального закладу.

5. Рішення та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації не пізніше ніж за 15 днів до початку проведення конкурсного відбору.

В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:

- найменування посади;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду директора (далі — претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі та строк їх подання;
- етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити більше 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

6. Для проведення конкурсного відбору орган, що призначає директора, утворює конкурсну комісію, до складу якої включаються представники засновника освітнього округу – Преображенської сільської ради, відділу освіти, культури, молоді та спорту Преображенської сільської ради, керівники філій, педагогічного колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) освітнього округу, представники Департаменту освіти та науки (за згодою), представники відділу освіти райдержадміністрації (за згодою). До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники інших громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти. Склад комісії не перевищує 15 осіб.

Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

7. Конкурсний відбір полягає у:

- 1) поданні претендентом документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам;
- 2) поданні претендентом мотиваційного листа і концепції розвитку освітнього округу;
- 3) вивченні конкурсною комісією поданих документів, мотиваційного листа і концепції розвитку освітнього округу;

4) проведенні співбесіди з претендентом.

Вивчення конкурсною комісією поданих документів, мотиваційного листа і концепції розвитку освітнього округу не може здійснюватися більш як п'ять робочих днів.

8. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення вивчення поданих документів, мотиваційного листа і концепції розвитку освітнього округу, проведення співбесіди надає претендентам та органу, що здійснює конкурсний відбір, висновок щодо результатів конкурсного відбору.

Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до органу, що призначає керівника освітнього округу, не пізніше ніж через два робочих днів з дати його отримання.

9. На підставі висновку та заперечень (за наявності), зазначених у пункті 8 цього Порядку, не раніше ніж через два робочих днів та не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати їх отримання орган, що призначає директора опорного навчального закладу, укладає контракт з визначеним конкурсною комісією претендентом з дотриманням вимог законодавства про працю.

10. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
- конкурсною комісією не визначено претендента.

Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, є рішення органу, що призначає директора.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Порядку.

11. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації.