



**УКРАЇНА
ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
КОЛОМІЙСЬКОГО РАЙОНУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

НАКАЗ

06.10.2017 р.

Печеніжин

№79

**Про затвердження плану
методичної роботи
відділу освіти, молоді та спорту
на 2017/2018 навчальний рік**

Згідно із законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та з метою забезпечення ефективного функціонування освітньої галузі Печеніжинської ОТГ протягом 2017/2018 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план методичної роботи відділу освіти, молоді та спорту на 2017/2018 навчальний рік (додаток).
2. Керівникам навчальних закладів здійснювати планування методичної роботи закладів на 2017/2018 навчальний рік з урахуванням змісту плану роботи відділу освіти, молоді та спорту.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу

Михайло Яворський

Підготувала:
методист відділу освіти,
молоді та спорту
_____ Григорчук Б.Д.

Погоджено:
юрист Печеніжинської
селищної ради ОТГ
_____ Лубів А.М.

Погоджено:
головний бухгалтер
відділу обліку та звітності
Печеніжинської селищної ради ОТГ
_____ Олексіїшин О.М.

Додаток 1
до наказу відділу освіти, молоді та спорту
Печеніжинської селищної ради ОТГ
від 06.10.2017 року № 79

**Відділ освіти, молоді та спорту
Печеніжинської селищної ради
об'єднаної територіальної громади
Коломийського району
Івано-Франківської області**

СХВАЛЕНО

Керівниками
методичних
об'єднань

Протокол №__ від
_____ 2017 року

ПОГОДЖЕНО

Ректор ОІППО
_____ Р.М.Зуб'як

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу
_____ М.Т.Яворський

**ПЛАН
методичної роботи
відділу освіти, молоді та спорту
Печеніжинської селищної ради
об'єднаної територіальної громади
на 2017-2018 навчальний рік**

**Печеніжин
2017**

І. Управління діяльністю керівників методичних об'єднань

Координаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Узгодити з керівниками методичних об'єднань: — плани роботи; — об'єкти, систему, технологію обстежень навчальних закладів; — проведення масових заходів.	серпень вересень	Григорчук Б.Д.
2.	Узгодити з ОПППО проведення на базі ОТГ в 2017 році: — обласних семінарів; — педагогічних практик слухачів курсів ОПППО; — проведення одноразових і проблемних семінарів на 2017/2018 н. рік;	листопад	Григорчук Б.Д.
3.	Продовжити співпрацю з: — Обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти; — Івано-Франківським регіональним центром оцінювання якості освіти; — Відділом у справах неповнолітніх; — Обласними центрами: — технічної творчості; — еколого-натуралістичної роботи; — туризму, краєзнавства; — громадськими організаціями «Просвіта», «Пласт»; — районним центром зайнятості населення; — навчальними закладами ОТГ.	упродовж року	Григорчук Б.Д. керівники МО Григорчук Б.Д. Винничук Т.І. Боднарченко О.І. П'ятковська Л.І. Басацька О.А. Мацьків М.Я. Григорчук Б.Д. керівники МО
4.	Координувати змістове наповнення тематичних засідань шкільних методичних об'єднань, проблемних семінарів.	упродовж року	Григорчук Б.Д. керівники МО
5.	Укласти угоду з ОПППО про організацію курсової підготовки в 2018 році.	до 13.01	Григорчук Б.Д.
6.	Спланувати методичну роботу та індивідуальні плани керівників МО	серпень	Григорчук Б.Д. керівники МО
7.	Сприяти висвітленню роботи керівників МО у засобах масової інформації.	упродовж року	Григорчук Б.Д.
8.	Поповнити інформаційну базу даних	вересень	Григорчук Б.Д.

	про освітян Печеніжинської ОТГ.		
9.	Поповнювати і поновлювати базу даних про носіїв ППД в Печеніжинській ОТГ.	упродовж року	Григорчук Б.Д.
10.	Поповнити базу учасників зовнішнього незалежного оцінювання.	до 10.02.	Григорчук Б.Д.
11.	Координувати заходи, пов'язані з придбанням комп'ютерної техніки, її експлуатацією і забезпеченням ефективного використання.	упродовж року	Григорчук Б.Д.
12.	Здійснити інформаційне забезпечення проведення зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників.	упродовж року	Григорчук Б.Д.
13.	Інформувати відділ освіти про планування та проведення заходів керівниками МО	упродовж року	керівники МО
14.	Вивчити потреби та запити педагогів щодо організації методичної роботи	вересень	керівники МО
15.	Систематично аналізувати й коригувати виконання планів роботи	щоквартально	Григорчук Б.Д.
16.	З метою удосконалення стилю, форм управління, оперативного й підсумкового аналізу практикувати: — оперативні наради голів МО; — індивідуальне річне, місячне, тижнєве планування роботи; — упорядкування номенклатури справ, документації, матеріалів рад, довідок, інших матеріалів.	щоквартально щомісячно щоквартально	Григорчук Б.Д. керівники МО Григорчук Б.Д.
17.	Забезпечити штатний розпис, розробити посадові обов'язки керівників МО, визначити відповідальних за нові навчальні курси й напрями роботи, подати на затвердження начальнику відділу освіти.	серпень	Григорчук Б.Д.
18.	Скласти: — циклограму методичної роботи; — графік виїзду методиста у школи Печеніжинської ОТГ; — плани керівників МО; — тематику питань для розгляду на раді керівників МО Печеніжинської ОТГ;	вересень	Григорчук Б.Д.

II. Тематика засідань з керівниками методичних об'єднань

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	1 засідання 1. Аналіз роботи відділу освіти за 2016-2017 н.р. року і завдання на 2017-2018 навчальний рік. 2. Орієнтації навчально-виховного процесу на формування ключових і предметних компетентностей та особистісний розвиток дитини в умовах впровадження Державного стандарту загальної середньої освіти. 3. Затвердження планів роботи керівників методичних об'єднань та інших форм роботи з педагогічними кадрами. 4. Опрацювання наказу МОН від 19.08.2016 року №1009 5. Опрацювання листа МОН від 09.08.2017 року № 1/9-436 6. Про визначення структури методичної роботи з педагогічними кадрами громади на 2017-2018.	серпень 2017	Григорчук Б.Д. Керівники МО
	2 засідання 1. Схвалення плану методичної роботи відділу освіти, молоді та спорту, культури, туризму та зовнішніх зв'язків Печеніжинської селищної ради ОТГ. 2. Про організацію та проведення I та II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. 3. Про організацію роботи з обдарованими дітьми в 2017 – 2018 роках. 4. Про участь педагогів у районному етапі Всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2018». 4. Про стан забезпечення підручниками учнів 4-7 та 9 класів загальноосвітніх навчальних закладів освіти Печеніжинської ОТГ. 5. Розгляд методичних розробок	жовтень 2017	Григорчук Б.Д. Керівники МО

вчителів, що претендують на встановлення та підтвердження звання «Учитель-методист». 6. Про затвердження відповідальних за реєстрацію учасників ЗНО в школах ОТГ 3 засідання 1. Про підсумки II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін та II етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім. Петра Яцика та мовно-літературного конкурсу ім. Тараса Шевченка. 2. Підсумки курсової підготовки за 2017 рік та завдання на 2018 рік. 3. Про підвищення кваліфікації педагогічних кадрів у ОШПО у 2018 році. 4. Про висвітлення методичної роботи на сайті Печеніжинської ОТГ 5. Про діяльність творчих та динамічних груп вчителів. 5. Про результативність методичної роботи з педагогами початкових класів. 6. Про підсумки олімпіад, конкурсів у рамках МАН та участі учнів в обласних та загальнодержавних їх етапах у 2017 – 2018 навчальному році. 7. Стан право-виховної роботи у загальноосвітніх навчальних закладах Печеніжинської ОТГ.	січень 2018 Григорчук Б.Д. Керівники МО
4 засідання 1. Конкурс «Учитель року» як засіб стимулювання творчої активності: досвід і проблеми. 2. Результативність методичної роботи з педагогами суспільно-гуманітарних дисциплін. 3. Результативність психологічної служби ЗНЗ Печеніжинської ОТГ. 4. Підготовка до ДПА та ЗНО у випускних класах. 5. Про впровадження ІКТ в загальноосвітніх закладах району.	березень 2018 Григорчук Б.Д. Керівники МО
5 засідання 1. Підсумки атестація педагогічних	червень 2018 Григорчук Б.Д. Керівники МО

	працівників як засіб підвищення їхньої професійної компетентності. 2. Про стан та результативність виховної роботи у загальноосвітніх навчальних закладах Печеніжинської ОТГ. 3. Компетентність класного керівника як передумова його ефективної професійної діяльності. 4. Реалізація державних вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів. 5. Формування ключових компетентностей учнів на уроках літературного читання. 6. Обговорення пропозицій щодо плану роботи відділу освіти на новий навчальний рік.		
--	---	--	--

III. Зміст та організація науково-методичної роботи відділу освіти, молоді та спорту, культури, туризму та зовнішніх зв'язків Печеніжинської ОТГ

3.1. Науково - методична робота щодо підвищення кваліфікації й фахової компетентності педкадрів.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проаналізувати якісний підхід та кількісний склад педагогічних працівників Печеніжинської ОТГ.	вересень	Григорчук Б.Д.
2.	Розробити структуру методичної роботи в школах Печеніжинській ОТГ	вересень	Григорчук Б.Д.
3.	Спланувати курсову підготовку керівних і педагогічних кадрів на основі замовлень закладів освіти.	до 01.10.	Григорчук Б.Д.
4.	Укласти угоду з ОІППО про курсову підготовку кадрів на 2018 рік.	до 13.01.	Григорчук Б.Д.
5.	Забезпечити виконання планових показників проходження курсів педпрацівниками шкіл Печеніжинської ОТГ.	упродовж року	Григорчук Б.Д.
6.	Надати практичну допомогу керівникам шкіл у підготовці та проведенні атестації	жовтень – березень	Григорчук Б.Д.
7.	Розробити графік проведення атестації в навчальних закладах ОТГ.	жовтень	Григорчук Б.Д.
8.	Провести вивчення стану готовності вчителів початкових класів до впровадження нових методичних рекомендацій МОН від 17.08.2016 р. та наказу МОН № 1009 від 19.08.2016р.	вересень	Григорчук Б.Д.
9.	Проаналізувати систему методичної роботи, розробити її структурну модель.	вересень	Григорчук Б.Д.
10.	Проаналізувати стан курсової підготовки педагогів за 2017 рік.	до 10.01.	Григорчук Б.Д.
11.	Провести інструктивно-методичні наради з керівниками шкільних методичних об'єднань. — вчителів початкових класів. — класних керівників. — вчителів суспільно – гуманітарного циклу — вчителів природничо – математичного циклу.	серпень	Григорчук Б.Д.

12.	Провести наради з керівниками навчальних закладів: 1. Про завдання дирекцій шкіл щодо організованого початку 2017 – 2018 н.р.; Про нові навчальні програми, підручники; зміни до інструкції з ведення класного журналу учнів 1 – 4 класів. Професійна компетентність вчителя як необхідна умова ефективності процесу навчання. 2. Організація проведення I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. 3. Організація курсової підготовки педагогічних працівників на базі ОППО у 2018 році. Підготовка до ЗНО – 2018. Атестація педагогічних працівників як засіб підвищення якості освіти. 4. Виконання навчальних планів і програм, ведення класних журналів, підготовка до державної підсумкової атестації у 4-х, 9-х класах та ЗНО у 11-х класах, проведення навчальних екскурсій, навчальної практики учнів.	вересень жовтень січень квітень	Григорчук Б.Д.
13.	Організувати проведення серпневих та січневих конференцій учителів. Спланувати їх тематику.	серпень січень	Григорчук Б.Д. Керівники МО
14.	Забезпечити участь переможців районного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів в обласному етапі.	січень – лютий	Григорчук Б.Д.
15.	Забезпечити участь керівників МО в обласних методичних заходах.	упродовж року	Григорчук Б.Д.
16.	Забезпечити участь учителів Печеніжинської ОТГ в обласних авторських творчих майстернях.	упродовж року	Григорчук Б.Д.
17.	З метою надання цілеспрямованої методичної допомоги педагогічним працівникам під час виїздів методиста вивчити питання: 1. Навчально-методичне забезпечення виконання наказу МОН №1009 від 19.08.2016 року. 2. Робота вчителя над реалізацією науково – методичної	вересень жовтень	Григорчук Б.Д.

	проблеми. 3. Організація проведення першого етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 4. Виконання навчальних планів і програм. 5. Підготовка і проведення звітів вчителів, що атестуються. 6. Використання ІКТ в навчально-виховному процесі. 7. Результативність методичної роботи та курсової підготовки. 8. Проведення ДПА в школах ОТГ. 9. Вивчення запитів педагогів, вироблення рекомендацій до плану роботи на 2017 – 2018 навчальний рік.	листопад лютий березень квітень травень червень червень	
--	--	---	--

3.2.Формування готовності педагогічних кадрів до інноваційної діяльності.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Здійснювати методичне консультування щодо розроблення проектів, планів самоосвіти, укладання професійного портфоліо з упровадження таких інновацій: · Технологія організації групової навчальної діяльності учнів; · Проектні технології технології; · Технологія розвитку критичного мислення; · Технологія особистісно-орієнтованого уроку; · Інтерактивні технології; · Технологія КТС; · Програма «Ранкові зустрічі»; · Технологія створення ситуації успіху; · Програма сприяння просвітницькій роботі; · Використання ІКТ на уроках.	уподовж року	Григорчук Б.Д.

3.3. Організація роботи з учнівською молоддю.

1.	Забезпечити участь учнів у Всеукраїнських масових заходах: — Міжнародному конкурсі знавців рідної мови ім. П.Яцика та імені Тараса Шевченка; — Міжнародних конкурсах «Кенгуру», «Геліантус», «Соняшник», «Лелека» та інші...; — Всеукраїнському конкурсі майстерності педагогічних працівників позашкільних навчальних закладів «Джерело творчості»; — Конкурсі «Розколяда»; — Конкурсі на кращу організацію правовиховної роботи; — Всеукраїнській акції «Живи, книго»; — Конкурсі патріотичної пісні; — Святі працівників освіти; — Творчому звіті художньої самодіяльності;	упродовж року	Григорчук Б.Д. Керівники МО
2.	Забезпечити участь школярів ОТГ в еколого-натуралістичних конкурсах та акціях: — В об'єктиві натураліста Міжнародний День Землі; — Ліси для нащадків; — Мій рідний край — моя земля; — Зразкова навчально-виховна стежка; — Галерея кімнатних рослин; — Плекаємо сад; — Юннатівський зеленбуд; — Дослідницький марафон; — Парад квітів біля школи; — Зелений паросток майбутнього;	упродовж року	Григорчук Б.Д. Керівники МО
3.	Провести II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	листопад-грудень	Григорчук Б.Д.

