

“Затверджую”

Голова Печеніжинської
селищної ради ОТГ

_____ Ігор Довірак

„ ____ „ січня 20__ р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

начальника відділу освіти, молоді та спорту
Печеніжинської селищної ради
об'єднаної територіальної громади
Яворського Михайла Тарасовича

І. Загальна частина

- 1.1. Начальник відділу освіти здійснює керівництво роботою навчальних закладів Печеніжинської селищної ради ОТГ.
- 1.2. Начальник відділу освіти, молоді та спорту призначається на посаду та звільняється з неї головою Печеніжинської селищної ради ОТГ за погодженням з директором департаменту освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської облдержадміністрації.
- 1.3. На посаду начальника відділу освіти, молоді та спорту призначається особа, яка має вищу педагогічну освіту і стаж керівної роботи в навчальних закладах не менш як 3 роки.
- 1.4. Начальник відділу освіти, молоді та спорту безпосередньо підпорядковується голові Печеніжинської селищної ради ОТГ та директору департаменту освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської облдержадміністрації.
- 1.5. Начальник відділу освіти, молоді та спорту у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями і дорученнями голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації, розпорядженнями і дорученнями голови Печеніжинської селищної ради ОТГ, а також Положенням про відділ освіти, молоді та спорту Печеніжинської селищної ради об'єднаної територіальної громади.

ІІ. Завдання та обов'язки

- 2.1. Начальник відділу освіти, молоді та спорту:
 - здійснює керівництво діяльністю відділу;

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
- затверджує положення про структурні підрозділи і посадові обов'язки працівників відділу;
- видає в межах своєї компетентності накази, організовує та контролює їх виконання;
- здійснює контроль та сприяє збереженню існуючої мережі загальноосвітніх навчальних закладів;
- призначає на посаду і звільняє з посади працівників відділу, педагогічних працівників та керівників підвідомчих йому закладів освіти;
- забезпечує заклади освіти педагогічними кадрами;
- організовує роботу нарад керівників навчальних закладів та роботу колегії відділу освіти;
- готує питання, що стосуються освіти, молоді та спорту, для розгляду на виконавчому комітеті Печеніжинської селищної ради ОТГ;
- готує проекти розпоряджень голови Печеніжинської селищної ради ОТГ з питань освіти, молоді та спорту;
- забезпечує організацію літнього відпочинку дітей;
- керує роботою атестаційної комісії II рівня з атестації педагогічних працівників;
- вносить пропозиції щодо нагородження педагогічних працівників;
- несе персональну відповідальність за організацію з питань охорони праці;
- подає на затвердження голови Печеніжинської селищної ради об'єднаної територіальної громади проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду праці працівників відділу освіти, молоді та спорту;

І І І . П р а в а

Начальник відділу освіти, молоді та спорту має право:

3.1. У встановленому порядку запитувати і отримувати від закладів освіти необхідні статистичні та оперативні дані, інформації, звіти з питань, віднесених до компетенції відділу освіти, молоді та спорту;

3.2. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу освіти, молоді та спорту;

3.3. За дорученням керівництва Печеніжинської селищної ради ОТГ, департаменту освіти, науки та молодіжної політики облдержадміністрації брати участь у нарадах, перевірках діяльності сільських старост, відділів освіти інших районів з питань, віднесених до компетенції відділу освіти, молоді та спорту.

І V . В і д п о в і д а л ь н і с ь т ь

Начальник відділу освіти, молоді та спорту Печеніжинської селищної ради ОТГ несе відповідальність згідно з чинним законодавством за:

4.1. Неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав.

4.2. Порушення норм етики поведінки і обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

З посадовою інструкцією ознайомлений:

“ _____ ” _____ 20__ р.