

Рішення Новоолександрівської
сільської ради
(чотирнадцята сесія сьомого скликання)
12 жовтня 2016 року №1085 – 14/VII

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ,
МОЛОДІ ТА СПОРТУ
НОВООЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

с. Новоолександрівка
2016 рік

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ НОВООЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі Відділ освіти, культури, молоді та спорту) є виконавчим органом Новоолександрівської сільської ради, підзвітним і підконтрольним сільській раді та підпорядкованим сільському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої ради.

1.2. Відділ освіти, культури, молоді та спорту у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно – правовими документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Міністерства культури України, рішеннями сільської ради та виконавчого комітету сільської ради, розпорядженнями сільського голови, цим Положенням.

1.3. Відділ освіти, культури, молоді та спорту є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

1.4. Відділ освіти, культури, молоді та спорту фінансується за рахунок сільського бюджету в межах асигнувань, затверджених сільською радою та є неприбутковим.

1.5. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу освіти, культури, молоді та спорту та видатки на його утримання визначає голова сільської ради у межах виділених асигнувань.

1.6. Структура і штатний розпис відділу освіти, культури, молоді та спорту затверджуються сільським головою за поданням начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту.

1.7. Відділ освіти, культури, молоді та спорту володіє та користується майном, яке знаходиться на його балансі, в межах, визначених чинним законодавством України.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

2.1. Основними завданнями відділу освіти, культури, молоді та спорту є:

2.1.1. У галузі освіти:

реалізація державної політики в галузі освіти з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища;

створення умов для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання повної загальної середньої освіти;

здійснення управління навчальними закладами, що знаходяться в межах відповідної території і належать до сфери управління Новоолександрівської сільської ради, та координація діяльності цих навчальних закладів;

зміцнення матеріальної бази навчальних закладів;

аналіз стану освіти на території Новоолександрівської сільської ради, прогнозування та розроблення сільської програми розвитку освіти, організація виконання зазначеної програми;

організація навчально-методичного і кадрового забезпечення навчальних закладів, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

контроль за дотриманням законодавства з питань освіти, державного стандарту загальної середньої освіти всіма загальноосвітніми навчальними закладами, розташованими на території Новоолександрівської сільської ради;

участь у розробленні та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

проведення ліцензування та атестації загальноосвітніх навчальних закладів, розташованих на території Новоолександрівської сільської ради, оприлюднення результатів ліцензування та атестації;

забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу у навчальних закладах.

2.1.2. У галузі молоді та спорту:

забезпечення реалізації на відповідній території державної політики з питань сім'ї, дітей, молоді, фізичної культури та спорту;

виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, сприяння соціальному становленню та розвитку дітей і молоді, запобігання насильству в сім'ї;

сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

сприяння молодіжним і дитячим громадським організаціям, федераціям з видів спорту та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з

питань сім'ї, дітей і молоді, фізичної культури та спорту;

організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

2.1.3. У галузі культури:

реалізація державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики;

забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;

сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин; захисту прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини, а також споживачів культурного продукту, встановленню контролю за його якістю; загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту;

участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку культури та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.

ІІІ ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

3.1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань здійснює наступні функції:

3.1.1. У галузі освіти:

здійснює керівництво роботою навчальних закладів, що належать до сфери управління Новоолександрівської сільської ради;

визначає потребу у навчальних закладах, заснованих на комунальній формі власності, та подає пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів;

готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку та ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, контролює виконання вимог щодо навчання всіх дітей шкільного віку в загальноосвітніх навчальних закладах;

вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення навчальних

закладів для дітей шкільного віку, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання та виховання у загальноосвітніх і спеціальних навчальних закладах;

вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формою навчання при загальноосвітніх навчальних закладах та створює умови для прискореного отримання бажаними повної загальної середньої освіти, складання іспитів екстерном;

забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної, надання можливостей навчатись у загальноосвітніх навчальних закладах рідною мовою чи вивчати рідну мову в комунальних навчальних закладах;

сприяє задоволенню освітніх запитів національних меншин, які проживають на відповідній території;

надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та неповнолітніх, які не мають належних умов для виховання у сім'ях, до дитячих інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення, забезпечує захист особистих і майнових прав неповнолітніх, які потребують соціальної допомоги;

координує роботу навчальних закладів щодо запобігання бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх; створює розгалужену службу соціально-педагогічного патронажу;

забезпечує утворення психологічної служби в навчальних закладах;

координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля;

надає допомогу загальноосвітнім навчальним закладам та здійснює контроль за організацією безоплатного регулярного підвезення до місць навчання і на зворотному шляху учнів (вихованців), які проживають у сільській місцевості;

організує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок бюджету та залучених коштів;

вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів;

сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню загальноосвітніх навчальних закладів;

організує навчання обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

впроваджує навчальні плани і програми, рекомендовані Міністерству освіти України, затверджує навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;

забезпечує організацію в навчальних закладах роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;

видає інформаційно-методичні бюлетені;

сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів;

забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи;

організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх навчальних закладів, введенням в дію їх нових приміщень, комплектуванням меблями, обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками;

погоджує проекти будівництва загальноосвітніх навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню, контролює використання капітальних вкладень та залучених коштів;

формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту та забезпечує ними навчальні заклади;

прогнозує потребу у педагогічних працівниках і спеціалістах, укладає договори з педагогічними навчальними закладами на їх підготовку, проводить аналіз стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів, бере участь у розробленні програм розвитку педагогічної освіти;

організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

проводить атестацію педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів у межах своєї компетенції;

сприяє наданню педагогічним працівникам пільг, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;

розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти;

вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування

загальноосвітніх навчальних закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;

контролює створення у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу), який формується за рахунок коштів бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел для задоволення матеріально-побутових потреб учнів;

контролює дотримання навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

інспектує навчальні заклади, що належать до сфери управління Новоолександрівської сільської ради;

проводить атестацію навчальних закладів (не рідше ніж один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти;

подає в установленому порядку статистичну звітність про стан та розвиток освіти в районі, організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;

інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти на відповідній території (не рідше ніж один раз на рік);

взаємодіє з органами громадського самоврядування;

проводить експертну оцінку статутів навчальних закладів (крім вищих) комунальної форми власності, їх підготовку для реєстрації;

забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі.

3.1.2.У галузі молоді та спорту:

готує пропозиції до проектів регіональних програм і планів поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, протидії торгівлі людьми, охорони дитинства, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання;

розробляє і подає на розгляд Новоолександрівської сільської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, розвиток фізичної культури та спорту;

готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції;

залучає громадські організації фізкультурно-оздоровчої спрямованості, молодіжні, дитячі та інші громадські організації, благодійні організації до

виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів, проведення змагань;

сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей, надає в межах компетенції підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну і практичну допомогу та консультації з питань запобігання насильству в сім'ї;

сприяє діяльності дитячих і молодіжних клубів та об'єднань за інтересами, у тому числі за місцем проживання, збереженню їх мережі та зміцненню матеріально-технічної бази;

удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей і молоді, сприяє підтримці їх розвитку;

організовує та проводить олімпіади, спартакіади, конкурси, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, фізкультурно-спортивні заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня та покращення фізичного виховання дітей і молоді;

забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту інвалідів і ветеранів;

вживає в межах своїх повноважень заходів, спрямованих на утвердження здорового способу життя, протидіє поширенню соціально небезпечних хвороб у дитячому і молодіжному середовищі;

проводить інформаційно-роз'яснювальну, пропагандистську, консультаційну роботу, «гарячі лінії», семінари та тренінги з питань, що належать до його компетенції;

здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань, що належать до його компетенції;

вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань, що належать до його компетенції;

порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів, працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді;

комплектує склад збірних команд за видами спорту і забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях обласного рівня;

здійснює контроль на відповідній території за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів незалежно від їх підпорядкування;

сприяє збереженню і розширенню мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до зміцнення їх кадрового потенціалу та матеріально - технічної бази;

здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління Новоолександрівської сільської ради та за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

надає суб'єктам господарювання консультаційно-методичну допомогу з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;

сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки сім'ї, дітей і молоді, подальшого розвитку фізичної культури та спорту;

виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

3.1.3.У галузі культури:

Створює умови:

для розвитку: усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва;

соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури та охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

для провадження екскурсійної діяльності;

Сприяє:

формуванню репертуару мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

захисту прав споживачів культурного продукту;

централізованому комплектуванню і використанню бібліотечних фондів;

збереженню та відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та охорони культурної спадщини;

соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини;

Проводить аналіз:

потреби у працівниках у сфері культури та охорони культурної спадщини;

Подає пропозиції щодо:

формування державної політики у сфері культури та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики, зокрема вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення;

проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини;

занесення інформації до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів; об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього; відповідної території до Списку історичних населених місць України;

Бере участь у:

розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових та регіональних програм;

реалізації міжнародних, регіональних проектів у сфері культури та охорони культурної спадщини;

організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок - ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

залучення інвестицій для розвитку культури та охорони культурної спадщини;

Здійснює:

надання організаційно-методичної допомоги підприємствам, установам та організаціям у сфері культури та охорони культурної спадщини;

координацію діяльності підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини, що перебувають у сфері управління Новоолександрівської сільської ради;

функції замовника, укладає з цією метою договори про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт,

пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та охорони культурної спадщини;

Забезпечує:

доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію про програми та проекти змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

дотримання режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури та охорони культурної спадщини і контроль за їх достовірністю;

Надає висновки щодо:

відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм та проектів, виконання яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини;

відчуження або передачі пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

відведення та надання земельних ділянок, зокрема, для сільськогосподарських потреб, погодження зміни землевласника, землекористувача в межах повноважень, визначених законом;

інформує уповноважені органи про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини;

Організовує:

розроблення відповідних програм охорони культурної спадщини;

проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури та охорони культурної спадщини;

видає розпорядження та приписи щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини» дозволів або з відхиленням від них;

укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини в межах повноважень, визначених законом;

застосовує фінансові санкції за порушення вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини»

вживає заходи до зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків;

роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури, туризму і курортів та охорони культурної спадщини, провадить інформаційну, рекламну та видавничу діяльність;

виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

IV. ПРАВА ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

Відділ освіти, культури, молоді та спорту має право:

залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів інших виконавчих органів Новоолександрівської сільської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян і фондів (за погодженням з їх керівниками);

отримувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

скликати в установленому порядку наради, конференції і семінари з

питань, що належать до його компетенції.

брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти, закладів культури комунальної форми власності;

вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі;

зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, закладів культури, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;

укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

V. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

5.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою одноосібно.

5.2. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу педагогічну освіту, стаж керівної роботи в навчальних закладах не менш як 5 років та володіти державною мовою.

5.3. Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту, представляючи інтереси Новоолександрівської сільської територіальної громади в галузі освіти, культури, молоді та спорту у відносинах з юридичними та фізичними особами:

5.3.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників відділу освіти, культури, молоді та спорту;

5.3.2. Затверджує функціональні обов'язки працівників відділу освіти, культури, молоді та спорту;

5.3.3. Планує роботу відділу освіти, культури, молоді та спорту і аналізує стан її виконання;

5.3.4. Видає у межах компетенції відділу накази, організовує і контролює їх виконання;

5.3.5. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників відділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, керівників навчальних закладів, за погодженням з сільським головою, педагогічних працівників за

поданням керівників навчальних закладів, відповідно до чинного законодавства;

5.3.6. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відділу, керівників навчальних закладів та педагогічних працівників навчальних закладів;

5.3.7. Подає на затвердження сільського голови проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу;

5.3.8. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу освіти, культури, молоді та спорту;

5.3.9. Затверджує штатні розписи навчальних закладів, закладів культури;

5.3.10. Відкриває рахунки в органах Державної Казначейської Служби України, має право першого підпису;

5.3.11. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання, культури, молоді, спорту;

5.3.12. Несе персональну відповідальність за виконання своїх посадових обов'язків;

5.3.13. Представляє без доручення Відділ освіти, культури, молоді та спорту у відносинах з фізичними і юридичними особами;

5.3.14. Укладає в межах повноважень відділу освіти, культури, молоді та спорту Новоолександрівської сільської ради договори, контракти, інші угоди, видає довіреності;

5.3.15. Веде особистий прийом громадян;

5.3.16. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України;

5.3.17. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту є обов'язковим до виконання. Накази начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані сільським головою, або оскаржені в судовому порядку.

5.4.1. Посадові обов'язки начальника та працівників відділу освіти, культури, молоді, спорту регламентуються посадовими інструкціями. Посадова інструкція начальника відділу затверджується сільським головою;

5.4.2. При відділі освіти, культури, молоді, спорту може створюватися колегія. Склад колегії затверджується сільським головою за поданням начальника відділу. Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника

відділу освіти, культури, молоді та спорту;

5.4.3. При відділі освіти, культури, молоді, спорту може створюватися рада з питань освіти (рада керівників навчальних закладів), діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості;

5.4.4. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при відділі освіти, культури, молоді, спорту утворюється методична рада (коротка назва - МР відділу освіти, культури, молоді та спорту) загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, яка діє відповідно до положення про неї, затвердженого начальником відділу освіти, культури, молоді та спорту;

5.4.5. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників до штатного розкладу відділу освіти, культури, молоді та спорту вводяться посади методистів із дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти.

5.4.6. Для реалізації якісного інформаційного забезпечення своєї діяльності та роботи підпорядкованих йому навчальних закладів відділ освіти, культури, молоді та спорту як виконавчий орган Новоолександрівської сільської ради може мати свій власний офіційний веб-сайт, положення про який затверджується начальником відділу освіти, культури, молоді та спорту.

5.4.7. Відділ освіти, культури, молоді та спорту в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з апаратом Новоолександрівської сільської ради та її виконавчими органами, структурними підрозділами Дніпропетровської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території Новоолександрівської сільської ради, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

VI.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

6.1. Працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту несуть відповідальність за належне виконання, покладених на відділ цим Положенням, повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження відділу освіти, культури, молоді та спорту розподіляються між працівниками відділу освіти, культури, молоді та спорту начальником відділу та

закріплюються у посадових інструкціях.

6.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники відділу освіти, культури, молоді та спорту притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Ліквідація або реорганізація відділу освіти, культури, молоді та спорту здійснюється за рішенням Новоолександрівської сільської ради, у порядку та відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

**Голова Новоолександрівської
Сільської ради**

Візір О.О