

План роботи
відділу освіти
виконавчого комітету
Новоукраїнської міської ради
2017 рік

м.Новоукраїнка -



**Затверджено
рішенням колегії відділу освіти
виконавчого комітету Новоукраїнської
міської ради
від 16.03.2017 протокол №1**

**Начальник відділу освіти
_____ Т.І. Стратонова**

План роботи

відділу освіти виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради на 2017 рік

**м. Новоукраїнка
2017 рік**

З М І С Т

ВСТУП	3
I. Організація роботи відділу освіти	7
II. Циклограма діяльності	7
III. Інформаційно - аналітична діяльність щодо виконання Законів України, Указів, доручень Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, районних та міських розпоряджень та рішень	8
IV. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННІ КОЛЕГІЇ ВІДДІЛУ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ	17
V. План – календар проведення нарад керівників закладів освіти	19
VI. Контрольно-аналітична діяльність	20
VII. Моніторинг. Вивчення та аналіз навчально-виховного процесу в закладах освіти міської ради.	26
VIII. Терміни навчального року	27
IX. РОБОТА З ОБДАРОВОНОЮ МОЛОДДЮ	28
X. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ	29
XI. Фінансово-господарська діяльність	31
XII. Основні масові заходи	33

I. ВСТУП. АНАЛІЗ ОСВІТНЬОЇ ГАЛУЗІ НОВОУКРАЇНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ НА 2017 РІК

18 жовтня 2016 року зареєстровано в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України відділ освіти виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради Кіровоградської області.

Відповідно до рішення Новоукраїнської районної ради від 10 серпня 2016 року №104 «Про передачу бюджетних установ та майна із спільної власності територіальних громад міста і сіл Новоукраїнського району у комунальну власність Новоукраїнської міської ради» та рішення Новоукраїнської міської ради від 13 вересня 2016 року №185 «Про прийняття бюджетних установ та майна із спільної власності територіальних громад міста і сіл Новоукраїнського району у комунальну власність Новоукраїнської міської ради» з 1 січня 2017 року у підпорядкування до Новоукраїнської міської ради Кіровоградської області передано:

Новоукраїнську загальноосвітню школу I-III ступенів №1,
 Новоукраїнську загальноосвітню школу I-III ступенів №3,
 Новоукраїнську загальноосвітню школу I-III ступенів №4,
 Новоукраїнську загальноосвітню школу I-III ступенів №6,
 Новоукраїнську загальноосвітню школу I-III ступенів №8,
 Новоукраїнський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I ступенів з поглибленим вивченням англійської мови - гімназія «Лідер»,
 Воронівську загальноосвітню школу I-II ступенів,
 Мар'янопільський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад»,
 Центр дитячо-юнацької творчості «ЗОРІТ»,
 Новоукраїнський міжшкільний навчально-виробничий комбінат,
 Новоукраїнський комунальний дошкільний навчальний заклад №1 «Ромашка»,
 Новоукраїнський комунальний дошкільний навчальний заклад №1 «Ромашка».

Згідно штатного розпису 15 осіб працівників відділу освіти та його структурних підрозділів, а саме працівників централізованої бухгалтерії – 8 осіб, апарату відділу – 2 особи, методкабінету – 5 чоловік буде обслуговувати 8 загальноосвітніх шкіл, де надаються освітні послуги для 1959 учнів; 5 дошкільних навчальних закладів, у яких виховуються 655 вихованців (а також дошкільних підрозділів у складі НВК – 1, у них вихованців – 25); 2 позашкільних навчальних закладів, у яких отримують освіту 1557 дітей.

Дошкільна освіта – найважливіша складова безперервної освіти

На території Новоукраїнської міської ради функціонує 4 дошкільних навчальних заклади (Новоукраїнський комунальний дошкільний навчальний заклад №1 «Ромашка», Новоукраїнський комунальний дошкільний навчальний заклад №5 «Берізка», Новоукраїнський комунальний дошкільний навчальний заклад «Барвінок», Сотницько-Балківський комунальний дошкільний навчальний заклад «Сонечко»), філія Новоукраїнського комунального

дошкільного навчального закладу №1 «Ромашка» с. Звірівка, дошкільний підрозділ Марянопільського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад».

Станом на 25 грудня 2016 року дошкільною освітою охоплено 655 дітей.

Гострою залишається проблема відсутності дошкільного навчального закладу на території селища цукрового заводу та перевантаження міських дошкільних навчальних закладів. На сто місць у закладі -126 дітей. Середня наповнюваність груп – 25 дітей. У Сотницько-Балківському комунальному дошкільному навчальному закладі «Сонечко» виховується 7 дітей, а на території проживає 15 дітей.

У місті збережено мережу дошкільних навчальних закладів, зміцнено матеріально-технічну та навчально-методичну базу, поліпшено якість освіти, забезпечено особистісне зростання кожної дитини з урахуванням її індивідуальних психічних і фізичних особливостей. З 1 січня 2017 року додатково введено штатну одиницю вихователя-асистента в Новоукраїнському комунальному дошкільному навчальному закладі №5 «Берізка». На базі Новоукраїнського комунального дошкільного навчального закладу №1 відкрито логопедичний пункт.

У закладах дошкільної освіти об'єднаної територіальної громади працюють 75 педагогічних працівників.

Мережа загальноосвітніх шкіл

На території функціонує 8 загальноосвітніх навчальних закладів (Новоукраїнська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1, Новоукраїнська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №3, Новоукраїнська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №4, Новоукраїнська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №6, Новоукраїнська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №8, Новоукраїнський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І ступенів з поглибленим вивченням англійської мови- гімназія «Лідер») в яких навчається 1940 дітей. Середня наповнюваність класів у міських школах 18,3 учня, у сільських – 5,5.

Позашкільна освіта

На території міської ради працює 2 позашкільні заклади. У Центрі дитячої та юнацької творчості «ЗОРІТ» навчається 884 вихованців, у Новоукраїнському міжшкільному навчально-виробничому комбінаті - 309 учнів.

Шкільний автобус

За межею пішохідної доступності перебувають і потребують організованого підвозу 166 учнів та 13 педагогічних працівників. У 2016\2017 навчальному році, забезпечено 100% підвіз учнів та педагогів до 2 сільських навчальних закладів та 2 міських шкіл. Педагогічним працівникам, які самостійно добираються до місця роботи в іншу місцевість, здійснюється відшкодування коштів за проїзд.

Кадрове забезпечення

Станом на 1 січня 2017 року загальна кількість працюючих педагогічних працівників становить 344 особи, з них 227 педагогів у школах. 217 вчителів, що становить 95,6 % від їх кількості, мають повну вищу освіту. 108 педагогів мають вищу кваліфікаційну категорію (47,6%).

Основні проблемні питання:

покращення матеріально-технічного забезпечення навчальних закладів;
недостатній рівень оснащення навчальних закладів сучасним комп'ютерним та мультимедійним обладнанням;
оновлення автопарку шкільних автобусів для підвезення дітей та вчителів, які проживають за межею пішохідної доступності;
проведення капітального ремонту Новоукраїнського центру дитячої та юнацької творчості;
проведення реконструкції дошкільного навчального закладу «Зернятко».

У 2017 році відділ освіти Новоукраїнської міської ради працюватиме над пріоритетними напрямками щодо розвитку освіти

у дошкільній освіті:

- Забезпечення необхідних умов для здобуття дітьми якісної дошкільної освіти та стовідсоткового охоплення дітей п'ятирічного віку.
- Духовний розвиток особистості дитини, національне, патріотичне виховання.
- Розширення інноваційного середовища в системі дошкільної освіти.
- Удосконалення інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів дошкільних навчальних закладів.
- Забезпечення соціальної адаптації дитини до життя в суспільстві, її готовність до організованих форм навчання і продовження освіти.
- Здійснення соціально-педагогічного патронажу сім'ї, медико - психологічного супроводу розвитку дитини, надання методичної і консультаційної допомоги батькам у родинному вихованні дитини.
- Розроблення освітніх програм дошкільної освіти, які мають корекційно - відновлювальний складник для дітей-інвалідів, дітей, які потребують особливих умов догляду, дітей з особливими освітніми потребами.
- Охорона життя і збереження здоров'я дітей раннього та дошкільного віку; актуалізація питань безпеки життєдіяльності.

Основні заходи Програми, реалізація яких дасть змогу досягти визначених на 2017 рік цілей:

у дошкільній освіті:

реконструкція дошкільного навчального закладу „Зернятко“ на території селища цукрозаводу (І черга);
ремонт блискавковідводів усіх ДНЗ;
ремонт покрівлі старого корпусу ДНЗ № 1;
здійснення поточних ремонтів котелень, тепломереж, придбання колісників для усіх ДНЗ та шкіл;
здійснення поточних ремонтів водоканалізаційних систем, ігрових споруд та інших приміщень в усіх ДНЗ (за потребою);

часткова заміна старих вікон та балконних дверей на нові енергозберігаючі у закладах освіти;
 придбання палива;
 поновлення постільної білизни, меблів, посуду та обладнання харчоблоків для всіх закладів.

у загальній середній освіті:

- Створення опорних шкіл, з урахуванням демографічних, економічних, соціальних потреб району.
- Демократизація системи освіти, підвищення рівня відкритості прийняття рішень і провадження діяльності у сфері освіти.
- Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що передбачає неперервне самовдосконалення шляхом навчання за програмами підвищення кваліфікації, стажування, участі у сертифікаційних програмах і тренінгах.
- Підвищення ефективності інформатизації освіти, а саме: активізувати впровадження сучасних форм надання освітніх послуг на основі використання інформаційно-комунікаційних технологій.
- Забезпечення рівного доступу до якісної освіти.
- Розвиток соціального партнерства навчального закладу.
- Розвиток інформаційних та комунікативних технологій, організація дистанційного навчання у навчальному закладі, в тому числі, для дітей з особливими потребами.
- Створення ефективної виховної системи національно-патріотичного виховання молоді.

у позашкільній освіті:

- Пріоритетність безоплатної позашкільної освіти.
- Рівний доступ дітей до творчих об'єднань ПНЗ.
- Підвищення професійного рівня педагогів, покращення якості проведення заходів з питань позашкільної освіти.
- Оновлення матеріально-технічної бази закладів позашкільної освіти;
- Максимальне охоплення дітей позашкільною освітою; визначення цінності творчих інтересів і здібностей кожної дитини, залучення їх до творчої реалізації своїх потенційних можливостей.
- Впровадження моделі інклюзивної освіти в навчально-виховний процес позашкільних навчальних закладів та створення умов для доступності позашкільної освіти дітям з особливими потребами.

I. Організація роботи відділу освіти

Початок роботи відділу освіти: 08.00

Закінчення роботи відділу освіти: 17.00.

Напередодні святкових днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину.

Вхідна кореспонденція приймається відділом освіти в усі дні тижня протягом робочого дня, у п'ятницю до 15.00.

Відправлення вихідної кореспонденції – щодня до 16.00.

Графік особистого прийому громадян

П о с а д а	Прізвище, ім'я, по батькові	Дні місяця	Години
Начальник відділу освіти	Стратонова Тетяна Іванівна	Вівторок-четвер	14.00 – 17.00
Головний спеціаліст	Горбатенко Валентина Іванівна	Понеділок, п'ятниця	8.00 – 13.00

II. Циклограма діяльності

№ з/п	Заходи	Відповідальні	Циклограма проведення
1.	Апаратні наради	Стратонова Т.І.	Щоп'ятниці
2.	Засідання колегії відділу освіти	Стратонова Т.І.	6 разів на рік
3.	Наради з керівниками закладів освіти	Стратонова Т.І.	8 разів на рік
4.	Дні відділу освіти та методичного кабінету у закладах освіти	Горбатенко В.І.	січень - грудень 2017 року
5.	Засідання комісії з атестації педагогічних працівників	Стратонова Т.І.	за окремим планом
6.	Робота зі зверненнями громадян	Горбатенко В.І.	постійно
7.	Семінари-практикуми: директорів навчальних закладів; заступників з навчально-виховної роботи, з виховної роботи; завідувачів ДНЗ	Стратонова Т.І. Горбатенко В.І. Бондаренко С.О.	за окремим планом

III. Інформаційно - аналітична діяльність щодо виконання Законів України, Указів, доручень Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, районних та міських розпоряджень та рішень

№ з/п	Зміст заходів	Термін викон.	Відповідальні за виконання	Прим
1.	Закон України від 23.05.1991 №1060-XII «Про освіту»	Постійно	Працівники відділу	
2.	Закон України від 13.02.1999 №651-XIV«Про загальну середню освіту»	Постійно	Працівники відділу	
3.	Закон України від 11.07.2001 №2628-III«Про дошкільну освіту»	Постійно	Горбатенко В.І.	
4.	Закон України від 22.06.2000 №1841-III«Про позашкільну освіту»	Постійно	Савенко Л. М.	
5.	Закон України від 26.04.2001 №2403-III«Про охорону дитинства»	Постійно	Хівренко С.М.	
6.	Закони України від 04.10.1992 № 2694-XII «Про охорону праці»	Постійно	Працівники відділу	
7.	Закони України від 19.11.1992 №2801-XII «Основи законодавства України про охорону здоров'я»	Постійно	Працівники відділу	
8.	Закон України від 06.07.2010 № 2442-VI «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу»	Постійно	Працівники відділу	
9.	Конвенція про права дитини від 20 листопада 1989 року	Постійно	Хівренко С.М.	
10.	Закон України від 06.03.2003 №602-IV«Про Державний Гімн України»	Постійно	Працівники відділу	
11.	Закон України від 25.06.1992 №2494-XII «Про національні меншини в Україні»	Постійно	Працівники відділу	
12.	Закон України від 03.07.2012 №5029-VI «Про засади державної мовної політики»	Постійно	Працівники відділу	
13.	Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322- VIII	Постійно	Скуртова Т.В.	
14.	Закон України від 07.04.2011 № 3206-VI «Про засади запобігання протидії	Постійно	Насипайко Т. В	

	корупції»			
15.	Закон України від 01.06.2010 № 2289-VI «Про здійснення державних закупівель»	Постійно	Працівники відділу	
16.	Закон України від 16.07.1999 № 996-XIU «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»	Постійно	Працівники централізованої бухгалтерії	
17.	Закон України від 09.07.2003 № 1058-IU «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»	Постійно	Працівники централізованої бухгалтерії	
18.	Закон України від 18.01.2001 № 2240-III «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування в зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, витратами, зумовленими похованням»	Постійно	Працівники централізованої бухгалтерії	
19.	Закон України від 21.12.2000 № 2180-III «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності»	Постійно	Працівники централізованої бухгалтерії	
20.	Закон України від 02.03.2000 №1533-III «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття»	Постійно	Працівники централізованої бухгалтерії	
21.	Закон України від 22.05.2003 № 889-IU «Про податок з доходів фізичних осіб»	Постійно	Працівники централізованої бухгалтерії	
22.	Закон України від 21.03.1991 № 875-XII «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»	Постійно	Працівники централізованої бухгалтерії	
23.	Закон України від 20.10.2009 № 1646- УІ «Про встановлення прожиткового мінімуму та мінімальної заробітної плати»	Постійно	Працівники централізованої бухгалтерії	
24.	Закон України від 13.01.2005 № 2342-IU «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	Постійно	Працівники централізованої бухгалтерії	
25.	Закон України від 16.11.2000 № 2109-III «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»	Постійно	Працівники централізованої бухгалтерії	
26.	Закон України від 05.03.2009 № 1065-УІ «Про загальнодержавну програму „Національний план дій щодо реалізації	Постійно	Хівренко С.М.	

	Конвенції ООН про права дитини" на період до 2016 року»			
27.	Закон України від 04.09.2008 № 375-УІ «Про оздоровлення та відпочинок дітей»	Постійно	Савенко Л.М.	
28.	Закон України від 20.11.2003 № 1296-ІУ «Про захист суспільної моралі»	Постійно	Працівники відділу	
29.	Закон України від 04.02.1998 № 74/98-ВР «Про Національну програму інформатизації»	Постійно	Працівники відділу	
30.	Закон України від 20.09.2011 № 3739-УІ «Про протидію торгівлі людьми»	Постійно	Працівники відділу	
31.	Закон України від 08.09.2011 № 3715-УІ «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні»	Постійно	Працівники відділу	
32.	Закон України від 22.12.2011 № 4213-ІІІ «Про внесення змін до деяких законів України щодо прав інвалідів»	Постійно	Працівники відділу	
33.	Указ Президента України від 29.06.1995 № 489/95 «Про Всеукраїнський конкурс «Учитель року»	Постійно	Працівники МК	
34.	Указ Президента України від 02.06.1998 № 580/98 «Про заходи щодо поліпшення та розвитку загальної середньої освіти» (із змінами і доповненнями)	Постійно	Працівники відділу	
35.	Указ Президента України від 28.01.2000 № 113/2000 «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячої бездоглядності» (із змінами і доповненнями)	Постійно	Хівренко С.М.	
36.	Указ Президента України від 18.03.1998 200/98 «Про затвердження Комплексних заходів щодо профілактики правопорушень та бездоглядності серед дітей, їх соціальної реабілітації у суспільстві»	Постійно	Хівренко С.М.	
37.	Указ Президента України від 04.07.2005 № 1013/2005 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні»	Постійно	Працівники відділу	
38.	Указ Президента України від 24.04.2000 № 612/2000 «Про додаткові заходи щодо державної підтримки обдарованої молоді»	Постійно	Працівники відділу	
39.	Указ Президента України від 30.09.10 № 927 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді»	Постійно	Працівники відділу	
40.	Указ Президента України від 15.03.2002	Постійно	Працівники	

	№ 258/2002 «Про невідкладні додаткові заходи щодо зміцнення моральності у суспільстві та утвердження здорового способу життя»		відділу	
41.	Указ Президента України від 20.03.2008 № 667/2006 «Про національний план дій щодо реалізації державної політики у сфері фізичної культури і спорту»	Постійно	Працівники відділу	
42.	Указ Президента України від 19.11.2009 № 946/2009 «Про додаткові заходи щодо визнання українського визвольного руху XX століття»	Постійно	Працівники відділу	
43.	Указ Президента України від 30.09.2010 №926/2010 «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні»	Постійно	Працівники відділу	
44.	Указ Президента України від 12.12.2007 № 1208/2007 «Про додаткові невідкладні заходи щодо протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу в Україні»	Постійно	Працівники відділу	
45.	Указ Президента України від 08.12.2008 №1149/2008 «Про Всеукраїнський тиждень права»	У терміни, визначені документом	Працівники відділу	
46.	Указ Президента України від 30 вересня 2010 року № 928 «Про Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка»	Постійно	Працівники відділу	
47.	Розпорядження Президента України від 29.12.1994 202/94-рп «Про заходи щодо запобігання перепрофілювання дошкільних і загальноосвітніх навчально-виховних закладів»	Постійно	Працівники відділу	
48.	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 629 «Про затвердження Державної цільової програми розвитку дошкільної освіти на період до 2017 року»	Постійно	Працівники відділу	
49.	Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року №1204 «Про внесення змін до Положення про дошкільний навчальний заклад»	Протягом року	Працівники відділу	
50.	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.09.1999 № 1768 «Про програму запобігання торгівлі жінками та дітьми» (із змінами і доповненнями)	Постійно	Працівники відділу	
51.	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження	У терміни, визначені	Працівники відділу	

	Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку»	документом		
52.	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.10.2009 №1122 «Питання штатного розпису дошкільних навчальних закладів»	Постійно	Працівники відділу	
53.	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.08.2002 № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів» (із змінами і доповненнями)	Постійно	Працівники відділу	
54.	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 226 „Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування" (із змінами і доповненнями)	Постійно	Хівренко С.М.	
55.	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.08.2005 № 823 „Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку" (із змінами і доповненнями)	Постійно	Працівники централізованої бухгалтерії	
56.	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778 „Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад"	У терміни, визначені документом	Працівники відділу	
57.	Постанова Кабінету Міністрів України від 19.08.02 №1222 „Про реалізацію окремих положень і норм, передбачених ст. 57 Закону України „Про освіту", ст.25 Закону України „Про загальну середню освіту", ст.18 і 22 Закону України „Про позашкільну освіту", ст.30 Закону України „Про позашкільну освіту"	Постійно	Працівники відділу	
58.	Постанова Кабінету Міністрів України від 16.01.2003 № 31 „Про затвердження Програми „Шкільний автобус" (із змінами і доповненнями)	У терміни, визначені документом	Працівники відділу	
59.	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 №1591 „Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах"	Постійно	Працівники відділу	
60.	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 „Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної	Постійно	Працівники централізованої бухгалтерії	

	сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери"			
61.	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.04.2007 № 643 „Про затвердження розмірів підвищення посадових закладів (ставок заробітної плати) та додаткової оплати за окремі види педагогічної діяльності у співвідношенні до тарифної ставки"	Постійно	Працівники централізованої бухгалтерії	
62.	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.10.2006 № 1404 „Питання попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти"	Постійно	Працівники централізованої бухгалтерії	
63.	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.09.2009 № 1073 „Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек"	Постійно	Працівники централізованої бухгалтерії	
64.	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2011 № 373 „Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладів I - II рівнів акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування"	Протягом року	Працівники централізованої бухгалтерії	
65.	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 „Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності"	Постійно	Працівники централізованої бухгалтерії	
66.	Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 № 1433 „Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади"	Постійно	Працівники відділу	
67.	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 №1040 „Прозатвердження загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації"	Протягом року	Насипайко Т. В	
68.	Постанова Кабінету Міністрів України	Протягом	Насипайко Т. В	

	від 28.12.1992 № 731 „Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади"	року		
69.	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.10.2006 № 1404 „Питання попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти"	Постійно	Працівники централізованої бухгалтерії	
70.	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.09.2009 № 1073 „Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек"	Постійно	Працівники централізованої бухгалтерії	
71.	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2011 № 373 „Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладів I - II рівнів акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування"	Протягом року	Працівники централізованої бухгалтерії	
72.	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 „Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності"	Постійно	Працівники централізованої бухгалтерії	
73.	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.06.1999 № 1159 „Про підготовку фахівців для роботи в сільській місцевості"	Протягом року	Скуртова Т.В.	
74.	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 „Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах"	Постійно	Хівренко С.М.	
75.	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 780 „Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2003 р. № 585 „Про встановлення строку навчання у загальноосвітніх навчальних закладах для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку"	Постійно	Хівренко С.М.	
76.	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 785 „Про затвердження Державної цільової соціальної програми	Протягом року	Савенко Л. М.	

	розвитку позашкільної освіти на період до 2014 року"			
77.	Постанова Кабінету Міністрів України від 08.08.2012 № 767 „Про затвердження плану заходів з виконання Концепції реалізації держаної політики у сфері профілактики правопорушень на період до 2015 року"	Постійно	Хівренко С.М.	
78.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17.10.2007 № 886-р „Про схвалення плану заходів, спрямованих на задоволення потреби ринку праці у кваліфікованих робітничих кадрах" (із змінами та доповненнями, внесеними розпорядженням КМУ від 05.11.08 № 1396-р)	Постійно	Скуртова Т.В.	
79.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1482-р „Про затвердження плану заходів щодо запровадження інклюзивного та інтегрованого навчання	Постійно	Хівренко С.М.	
80.	Наказ Міністерства освіти і науки України від 28.12.2009 № 942 „Про вдосконалення контролю за охопленням навчанням дітей і підлітків шкільного віку"	Постійно	Працівники відділу	
81.	Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 26.04.2011 № 398 „Про затвердження примірного положення про батьківський комітет (раду) дошкільного навчального закладу"	Протягом року	Працівники відділу	
82.	Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 23.06.11 № 1368 „Про внесення змін до Положення про центральну та республіканську (Автономна Республіка Крим), обласні, Київську та Севастопольську міські, районні (міські) психолого-медико-педагогічні консультації "	Протягом року	Хівренко С.М.	
83.	Наказ Міністерства освіти і науки України від 04.11.2010.№ 1055 „Про затвердження Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів"	Постійно	Стеценко С.А.	
84.	Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.08.2007 № 730 „Про затвердження Правил безпеки під час занять у навчальних і навчально-	Постійно	Працівники відділу	

	виробничих майстернях навчальних закладів системи загальної середньої освіти"			
85.	Наказ Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 15.08.2006 № 620/563 „Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах"	Постійно	Лисак В.Л. Скуртова Т.В.	
86.	Наказ Державного казначейства України від 17.07.2000 № 64 „Про затвердження Інструкції з обліку основних засобів та інших необоротних активів бюджетних установ" (нарахування амортизації, індексації)	I, IV квартал	Працівники централізовано ї бухгалтерії	
87.	Наказ Міністерства освіти і науки України від 6 грудня 2010 року № 1205 „Про затвердження Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів"	Протягом року	Працівники централізовано ї бухгалтерії	
88.	Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 16 грудня 2011 року № 1071 „Про надання керівникам підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України повноважень на списання державного майна"	Протягом року	Працівники централізовано ї бухгалтерії	
89.	Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 19.07.2012 № 827 „Про затвердження плану заходів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту щодо запобігання торгівлі людьми на період до 2015 року"	У терміни, визначені документом	Хівренко С.М.	
90.	Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 23.08.2012 № 947 „Про Примірної інструкції з ведення ділової документації в позашкільних навчальних закладах"	Постійно	Савенко Л. М.	
91.	Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2012 № 1230 „Про затвердження Типових штатних нормативів позашкільних навчальних закладів"	Постійно	Працівники централізовано ї бухгалтерії	

ІV. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННІ КОЛЕГІЇ ВІДДІЛУ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

ПЛАН

засідань колегії відділу освіти

виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради

на 2017 рік

№	Зміст роботи	Форма узагальнення	Відповідальний
БЕРЕЗЕНЬ			
1.	Про схвалення плану засідань колегії відділу освіти виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради на 2017 рік	Проект рішення	Стратонова Т.І.
2.	Про схвалення проекту Програми щодо будівництва та реконструкції котелень в закладах освіти в період 2017 – 2025 роки	Проект рішення	Горбатенко В.І.
3.	Про схвалення плану відділу освіти виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради на 2017 рік	Проект рішення	Стратонова Т.І.
ТРАВЕНЬ			
1	Про результати моніторингового дослідження стану інклюзивної освіти в навчальних закладах міської ради	Довідка, проект рішення	Хівренко С.М.
2	Про організацію індивідуальної та інклюзивної форм навчання у загальноосвітніх навчальних закладах міської ради у 2017/2018 навчальному році	Довідка, проект рішення	Хівренко С.М.
3	Про підготовку до оздоровлення та відпочинку оздоровлення дітей влітку 2017 року.	Довідка, проект рішення	Савенко Л.М.
4	Про визначення профілів загальноосвітніх навчальних закладів міської ради	Довідка, проект рішення	Горбатенко В.І.
ЧЕРВЕНЬ			
1	Про результати державної підсумкової атестації учнів 4,9 класів у 2016/2017 навчальному році	Довідка, проект рішення	Горбатенко В.І.

2	Про стан роботи із зверненнями громадян у I півріччі 2017 року	Довідка, проект рішення	Горбатенко В.І.
3	Про стан виконавської дисципліни	Довідка, проект рішення	Горбатенко В.І.
4	Про стан дотримання вимог чинного законодавства з питань проведення атестації педагогічних та керівних кадрів у 2016/2017 навчальному році	Довідка, проект рішення	Хівренко С.М.
5	Про діяльність соціально-психологічної служби у II семестрі 2016/2017 навчального року	Довідка, проект рішення	Хівренко С.М.
6	Про стан роботи з профілактики правопорушень у 2016/2017 навчальному році в навчальних закладах міської ради	Довідка, проект рішення	Хівренко С.М.
7	Про стан роботи органів учнівського самоврядування у навчальних закладах	Довідка, проект рішення	Савенко Л.М.
8	Про реалізацію заходів з національно-патріотичного виховання дітей у навчальних закладах міської ради	Довідка, проект рішення	Савенко Л.М.
СЕРПЕНЬ			
1	Про результати роботи у 2016/2017 навчальному році та перспективи на 2017/2018 навчальний рік	Довідка, проект рішення	Стратонова Т.І.
ЖОВТЕНЬ			
1	Про стан підготовки навчальних закладів до роботи в осінньо-зимовий період	Довідка, проект рішення	Горбатенко В.І.
2	Про результати моніторингу участі випускників загальноосвітніх навчальних закладів в зовнішньому незалежному оцінюванні – 2017	Довідка, проект рішення	Стратонова Т.І.
3	Про підсумки оздоровлення та відпочинку дітей в 2017 році	Довідка, проект рішення	Савенко Л.М.
ГРУДЕНЬ			

1.	Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в 2017 році та завдання на 2018 рік	Довідка, проект рішення	Скуртова Т.В.
2.	Про роботу гуртків та охоплення учнів гуртковою роботою в загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах міської ради	Довідка, проект рішення	Савенко Л.М.

V. План – календар проведення нарад керівників закладів освіти

Місяці
Січень 2017 року
1. Знайомство з працівниками відділу освіти виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради. Перехід навчальних закладів до Новоукраїнської об'єднаної територіальної громади (підписання актів прийому-передачі майна, вугілля, електроенергія). 2. Організаційно-правові питання щодо внесення змін до статутів, до реєстраційних даних, виготовлення печаток, внесення змін до трудових книжок працівників закладу. 3. Організація харчування 4. Організація підвезення учнів. 5. Фінансові питання. 6. Організація методичної роботи, атестація педагогічних працівників, курси на січень (реєстрація), семінари обласні, атестація закладів освіти, посадові інструкції, план на січень. 7. Про відрядження на обласні олімпіади (уточнення заявки, накази на відрядження).
Лютий 2017
Березень 2017 року
1. Про порядок закінчення навчального року, організація і проведення ДПА. 2. Про організацію харчування у закладах освіти. 3. Про організацію роботи у пришкільних таборах відпочинку з денним перебуванням дітей влітку 2017 року.
Травень 2017 року
1. Про формування робочих навчальних планів на 2016-2017 навчальний рік та режим роботи загальноосвітніх навчальних закладів району 2. Про організацію роботи у пришкільних таборах відпочинку з денним перебуванням дітей влітку 2017 року.

Серпень 2017 року

1. Про стан готовності навчальних закладів району до роботи у 2017-2018 навчальному році.
2. Про нормативно-правове та навчально-методичне забезпечення початку 2017-2018 навчального року.

Жовтень 2017 року

1. Про проведення громадського огляду умов утримання, навчання, оздоровлення та соціального захисту учнів пільгових категорій.
2. Про стан методичної роботи у закладах освіти міської ради.

Грудень 2017 року

1. Стан організації харчування учнів загальноосвітніх закладів та ДНЗ.
2. Про дотримання навчальними закладами лімітів на енергоносії.
3. Про стан та організацію роботи ЗНЗ щодо профілактики злочинності та правопорушень серед неповнолітніх.
4. Про заходи щодо попередження дитячого травматизму та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя під час новорічних та різдвяних свят, зимових канікул.

VI. Контрольно – аналітична діяльність

6.1. Аналітична діяльність з питань навчально-виховного процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Аналіз обліку дітей і підлітків шкільного віку щодо охоплення навчанням.	Щоквартально	Горбатенко В.І.
2	Аналіз стану профілактичної роботи з попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх.	Щоквартально	Хівренко С.М.
3	Аналіз стану профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму.	Щоквартально	Скуртова Т.В.
4	Аналіз організації проведення осінніх, зимових, весняних канікул учнів шкіл району.	Протягом року	Горбатенко В.І.
5	Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.	Грудень – березень	Методисти МК
6	Аналіз охоплення дітей дошкільною освітою.	Щорічно	Скуртова Т.В.
7	Аналіз охоплення дітей 6 року життя дошкільною освітою.	Щорічно	Скуртова Т.В.
8	Організація комплектування шкільної мережі, груп у ДНЗ.	Раз на рік	Горбатенко В.І.
9	Моніторинг цін на продукти харчування	Щомісячно	Лисак В.Л.
10	Охоплення дітей шкільного віку навчанням.	Протягом року	Горбатенко В.І.
11	Провести: - перевірку матеріалів обліку дітей і підлітків шкільного віку навчанням;	Протягом року	Горбатенко В.І.
12	- уточнення даних про дітей з вадами фізичного і розумового розвитку.	Протягом року	Горбатенко В.І.
13	- які мають вади фізичного і розумового розвитку і не підлягають навчанню.	Протягом року	Горбатенко В.І.
14	Уточнення в психолого-медико-педагогічній комісії дані про дітей з вадами фізичного і розумового розвитку.	Протягом року	Хівренко С.М.
15	Контроль за роботою закладів освіти щодо охоплення дітей шкільного віку навчанням.	Протягом року	Горбатенко В.І.
16	Участь в проведенні рейду «Урок».		Горбатенко В.І. Хівренко С.М.
17	Аналіз результативність роботи загальноосвітніх навчальних закладів щодо залучення до навчання учнів, в тому числі, які не навчалися.		Горбатенко В.І.
18	Брати участь у виїзних засіданнях служби у справах дітей, кримінальної міліції у справах неповнолітніх на базі загальноосвітніх навчальних закладів.	Відповідно до графіка	Хівренко С.М.

19	Поновити базу даних про дітей, які проживають у сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах.	Вересень	Хівренко С.М.
20	Проаналізувати підтверджуючі документи щодо подальшого навчання і працевлаштування випускників загальноосвітніх навчальних закладів II, III ступенів	Вересень, жовтень	Головний спеціаліст
21	Про подальше навчання і працевлаштування випускників загальноосвітніх навчальних закладів II, III ступенів	Вересень, грудень	Головний спеціаліст
22	Організувати індивідуальне навчання для дітей, які за станом здоров'я не можуть відвідувати навчальний заклад: - провести нараду заступників директорів з навчально-виховної роботи з питання організації індивідуального навчання;	Вересень Травень	Завідувач ПМПК Хівренко С.М.
	- перевірити документи, які надходять із загальноосвітніх навчальних закладів для організації індивідуального навчання учнів;	Вересень, протягом року	Головний спеціаліст
	- скласти списки дітей, для яких організовано індивідуальне навчання;	Вересень	Хівренко С.М.
	- перевірити дотримання вимог Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах.	Жовтень, листопад	Головний спеціаліст
23	Провести наради з керівниками загальноосвітніх навчальних закладів:		Начальник відділу освіти
	- про формування мережі на 2017-2018 навчальний рік.	Серпень	
24	Перевірити робочі навчальні плани на 2017-2018 навчальний рік, обґрунтованість вибору варіативної частини, враховуючи потреби, інтереси, запити учнів і батьків.	Травень, червень	
25	Проаналізувати: - забезпеченість учнів підручниками;	серпень, вересень	Скуртова Т.В.
	- наявність кадрового забезпечення для реалізації навчальних планів.	серпень, вересень	

26	Забезпечити організацію проведення державної підсумкової атестації: - провести нараду директорів, заступників директорів з навчально-виховної роботи з питання організованого закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації;	Березень	Горбатенко В.І.
	- перевірити склад комісій для проведення державної підсумкової атестації в загальноосвітніх навчальних закладах;	Квітень	
	- затвердити розклади державної підсумкової атестації в загальноосвітніх навчальних закладах;	Квітень	
	- створити районні апеляційні комісії з кожного предмету;	Квітень	
	- забезпечити контроль за дотриманням вимог до проведення державної підсумкової атестації;	Травень	
	- забезпечити контроль за порядком звільнення від державної підсумкової атестації;	Травень	
	- проконтролювати правильність оформлення матеріалів для проведення державної підсумкової атестації.	Травень	
27	Забезпечити контроль за виготовленням документів про освіту: - сформувати районну електронну базу даних для виготовлення свідоцтв про базову загальну середню освіту;	Лютий	Горбатенко В.І.
	- підготувати зміни в замовленні на документи про освіту;		
	- підготувати підтвердження на виготовлення документів з відзнакою;		
	- видати документи про освіту загальноосвітнім навчальним закладам;	Травень. червень	
	- підготувати звіт про видані документи про освіту, а також недостовірні та невидані (із зазначенням причини повернення).		
28	Результати участі учнів у II та III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіадах розглянути на нараді директорів шкіл	Травень	Бондаренко С.О.
29	Здійснити роботу по успішному закінченню навчального року: - вивчити стан виконання навчальних планів та програм;	Березень- травень	Горбатенко В.І.

	- вивчити стан проведення державної атестації випускників шкіл та проведення навчальної практики;		
	- забезпечити школи випускною документацією		
30	Організувати і провести навчально-польові збори та I етап військово-патриотичної гри «Джура»	Квітень	Савенко Л.М.

6.2. Орієнтовні накази відділу освіти

	Зміст	Термін виконання	Відповідальний
1.	Про організацію профілактичних оглядів дітей дошкільного та шкільного віку		Горбатенко В.І.
2.	Про надання одноразової матеріальної допомоги дітям – сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, яким виповнилося 18 років		Стеценко С.А.
3.	Про формування групи слухачів на курси підвищення кваліфікації		Бондаренко С.О.
4.	Про результати проведення I, II етапів Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН		Савенко Л.М.
5.	Про результати атестації педагогічних працівників		Хівренко С.М.
6.	Про підсумки вивчення стану профілактичної та розвивальної роботи соціальних педагогів шкіл району		Хівренко С.М.
7.	Про проведення інвентаризації у дошкільних навчальних закладах		Стеценко С.А.
8.	Про організацію літнього відпочинку дітей у пришкільних таборах		Савенко Л.М.
9.	Про перевірку класних журналів.		Горбатенко В.І.
10	Про виконання навчальних планів і навчальних програм у закладах освіти		Горбатенко В.І.
11	Про підсумки проведення літнього відпочинку дітей у пришкільних таборах у 2017 році		Савенко Л.М.
12	Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами району в 2017-2018 н. р.		Бондаренко С.О.
13	Про проведення I та II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад		Бондаренко С.О.
14	Про створення атестаційної комісії відділу освіти виконавчого комітету		Хівренко С.М.

15	Про організацію індивідуального та інклюзивного навчання		Хівренко С.М.
16	Про проведення районного туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року»		Бондаренко С.О.
17	Про проведення районного етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика		Бондаренко С.О.
18	Про проведення I етапу науково-дослідних робіт МАН		Савенко Л.М.
19	Про проведення перевірки стану харчування вихованців ДНЗ		Лисак В.Л.
20	Про проведення районного етапу Всеукраїнського конкурсу ім. Т. Шевченка		Бондаренко С.О.
21	Про підсумки проведення районного етапу Всеукраїнського конкурсу ім. Т. Шевченка		Бондаренко С.О.
22	Про підсумки першого та другого етапу Міжнародного конкурсу ім. П. Яцика		Бондаренко С.О.
23	Про проведення новорічних і різдвяних свят, та організацію змістовного дозвілля школярів під час зимових канікул		Савенко Л.М.
24	Про підсумки проведення I, II етапів Всеукраїнського конкурсу «Учитель року 2017»		Бондаренко С.О.
25	Про направлення на II етап конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН		Савенко Л.М.
26	Про направлення на III етап Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін		Бондаренко С.О.
27	Про надання подарунків дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування до свята Святого Миколая та Нового року		Савенко Л.М.
28	Про підсумки перевірки стану харчування вихованців ДНЗ		Лисак В.Л..

6.3. Державна атестація навчальних закладів міської ради

№	Назва навчального закладу	Обґрунтування атестаційної експертизи	Термін здійснення атестаційної експертизи
1	Воронівська загальноосвітня школа I-II ступенів Новоукраїнської міської ради	Контроль за освітньою діяльністю навчальних закладів	Грудень 2017 року

VII. Моніторинг. Вивчення та аналіз навчально-виховного процесу в закладах освіти міської ради.

з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
Моніторинг якості навчальних досягнень учнів				
1	Моніторингове дослідження стану позашкільної освіти та позакласної роботи в загальноосвітніх навчальних закладах області на період 2013-2017 рр.	Згідно наказу КЗ "КОППО імені Василя Сухомлинського"	Савенко Л.М.	
2	Моніторинг підручників Апробація якості підручників	Згідно наказу управління освіти, науки, молоді та спорту Кіровоградської ОДА	Скуртова Т.В.	
3	Апробація тестових завдань	Згідно наказу управління освіти, науки, молоді та спорту Кіровоградської ОДА	Бондаренко С.О.	
4	Моніторинг результатів державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання випускників шкіл	Травень-червень 2017 року	Бондаренко С.О.	

Зовнішнє незалежне оцінювання

№	ЗМІСТ	Термін	Відповідальний
1	Проведення пробного тестування в загальноосвітніх навчальних закладах району	квітень	Методист МК
2	Участь у моніторингових дослідженнях якості освіти з різних предметів	Протягом року	Методисти РМК
3	Проведення нарад для керівників навчальних закладів району, шкільних координаторів ЗНО з питань підготовки учнів до ЗНО	Протягом року	Методист МК
4	Участь в обласних семінарах і нарадах з питань підготовки до ЗНО	Відповідно до плану ЗППО	Методист МК
5	Участь у веб-нарадах для представників районних відділів освіти, методичних кабінетів	Відповідно до плану	методист МК

	нетів, які відповідають за ЗНО		
6	Організація інформування 11-класників про терміни проведення ЗНО та вступної кампанії	Жовтень - грудень	методист МК
7	Висвітлення питань ЗНО в місцевій газеті та на сайті	Протягом року	методист МК
8	Організація проведення циклу зборів для випускників загальноосвітніх навчальних закладів, батьків і класних керівників	Жовтень - квітень	методист МК

VIII. Терміни 2016-2017 навчального року

Орієнтовні семестри	Орієнтовні канікули	Завершення навчальних занять	ДПА-2017	Навчальні екскурсії та навчальна практика	Вручення документів про освіту
І семестр – з 1 вересня до 24 грудня 2016 року ІІ семестр – з 10 січня до 26 травня 2017 року	Осінні – з 22 жовтня до 30 жовтня 2016 року Зимові – з 24 грудня 2016 до 9 січня 2017 року Весняні – з 25 березня до 2 квітня 2017 року Літні – з дня закінчення навчального року до 31 серпня 2017 року	1-11 класи – 26 травня 2017 року	4 класи – з 10 по 20 травня 2017 року 9 класи – з 1 по 9 червня 2017 року 11 класи – з 23 травня по 16 червня 2017 року	1-4, 5-8, 10 класи – навчальні заклади приймають рішення про доцільність їх проведення самостійно	9 класи – з 8 по 9 червня 11 класи – з 23 по 24 червня Закінчення навчального року не пізніше 1 липня 2017 року

ІХ. РОБОТА З ОБДАРОВАНОЮ МОЛОДДЮ

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальний
1	Консультації з навчально-виховної роботи, з виховної роботи вчителів, які працюють з обдарованими дітьми	Протягом року	Методисти МК
4	Організація та проведення шкільного та міського туру Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Жовтень-грудень	Бондаренко С.О.
5	Підготувати проекти наказів: - «Про проведення І-го та ІІ-го етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад»; - «Про підсумки проведення ІІ-го етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад»	Жовтень Січень	Бондаренко С.О.
6	Організувати участь школярів у ІІІ-му етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад	Січень-лютий	Бондаренко С.О.
7	Підготувати проекти наказів: - «Про проведення І-го та ІІ-го етапів ХІІІ Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика»; - «Про підсумки проведення ІІ-го етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика»	Жовтень Листопад	Бондаренко С.О.
8	Організувати участь у ІІІ-му етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика»	Грудень	Бондаренко С.О.
9	Підготувати проекти наказів: - «Про проведення районного етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів міського відділення Малої академії наук»; - «Про підсумки проведення районного етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів міського відділення Малої академії наук»	Вересень Листопад Січень	Савенко Л.М.
10	Організувати участь школярів району в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук	Січень-лютий	Савенко Л.М.
11	Підготувати проекти наказів: - «Про проведення І-го та ІІ-го етапів Міжнародного мовно-літературного	Жовтень Листопад	Бондаренко С.О.

	конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка»; - «Про підсумки проведення 1-го та II-го етапів Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка»		
12	Організувати участь школярів в III-му етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	Грудень	Бондаренко С.О.
13	Організувати участь школярів у Всеукраїнських учнівських Інтернет-олімпіадах з базових дисциплін	Червень-липень (1-й тур), липень - вересень (II-й тур)	Методисти МК
14	Організувати участь школярів у різноманітних учнівських інтелектуальних конкурсах, турнірах, змаганнях тощо	Протягом року	Методисти МК
15	Поновлення банку даних «Обдаровані й талановиті діти»	Вересень-травень	Савенко Л.М.
16	Організувати роботу факультативів, гуртків у навчальних закладах	Протягом року	Савенко Л.М. Горбатенко В.І.

Х. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпові дальний	Відмітка про виконання
1.	Видання наказів: -про затвердження графіка відпусток працівників відділу освіти; -про створення атестаційної комісії при відділі освіти; -про затвердження номенклатури справ на 2017 рік	До 05.01 До 20.09 До 25.12.		
2.	Інформація до УОНМС про стан виконання Закону України "Про звернення громадян"	До 05.01, 05.04, 05.07, 05.10		

3.	Інформація про кількість вакантних посад в навчальних закладах	До 04 щомісяця; 20.01 щорічно		
4.	Інформація про забезпечення житлом педагогічних працівників навчальних закладів	До 10.10		
5.	Оформлення нагородних матеріалів на працівників навчальних закладів	Протягом року		
6.	Надання пропозицій до УОНМС про відзначення кращих працівників навчальних закладів до нагородження їх відомчими нагородами	Згідно плану		
7.	Робота з працевлаштування молодих спеціалістів	15.08-31.08		
8.	Надання до управління освіти, науки, молоді та спорту даних про випускників вищих навчальних закладів, які прибули за призначенням до навчальних закладів	до 05.09		
9.	Укладання тристоронніх договорів	Вересень		
10.	Прийняття звіту РВК - 83 від ЗНЗ	Жовтень		
11.	Оновлення списків педагогічних працівників навчальних закладів.	До 01.10		
12.	Підготовка звіту РВК - 83 в УОНМС	Жовтень		
13.	Підготовка інформацій про якісний та кількісний склад педагогічних працівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів	01.11		
14.	Заявка на потребу в педагогічних кадрах на наступний навчальний рік для навчальних закладів	До 01.02		
15.	Формування кадрового резерву на посади керівників навчальних закладів та їх заступників	Листопад-грудень		
16.	Підготовка та здача звіту 6-Б про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних	Грудень		
17.	Робота щодо упорядкування особових справ, трудових книжок, карточок П-2 працівників відділу освіти і керівників навчальних закладів	За потребою		

18.	Звіти про прийнятих працівників, наявність вакансій до центру зайнятості	За потребою		
19.	Виїзди на атестацію навчальних закладів	Згідно з річним планом роботи		

XI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№	Напрямки діяльності	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Планово-прогностична діяльність	• Скласти: -проект бюджету на 2017 рік; - кошториси по всіх підвідомчих установах. - Спланувати проведення в навчальних закладах капітального й поточного ремонтів.	Листопад-грудень Січень		
2.	Бухгалтерський облік і використання бюджетних коштів	• Забезпечити проведення аналізу: - видатків касових і фактичних витрат; -використання бюджетних коштів -Скласти уточнені кошториси	Щомісяця Щомісяця Січень		
3.	Залучення й використання коштів спеціального фонду	Організувати роботу щодо залучення навчальними закладами позабюджетних коштів	Протягом року		
4.	Експертна діяльність	• Провести: -комплексну експертизу фінансово-господарської діяльності в навчальних закладах (за окремим планом); -інвентаризацію товарно-	Протягом навчального року Протягом навчального року		

		матеріальних цінностей.			
		• Здійснити контроль за: -своєчасним проведенням ремонтних робіт, їх якістю; -використанням лімітів на енергоносії; -витратою коштів на проведення поточного ремонту; - підготовкою закладів освіти до початку 2017/2018 навчального року.	Квітень-серпень Щомісяця Квітень-серпень Серпень		
5.	Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період	• Перевірити хід підготовки навчальних закладів до роботи в осінньо-зимовий період; • Провести перевірку лічильників обліку електроенергії; • Надати допомогу навчальним закладам в підготовці джерел теплопостачання до роботи в зимовий період	Червень-серпень Протягом навчального року II та III квартал поточного року		
6.	Обслуговування закладів освіти	Забезпечити: - проведення ремонту електричного обладнання; - заклади освіти паливом та скласти договори з підприємствами; Перевірити технічний стан приладів обліку енергоносіїв; Довести до споживачів встановлені ліміти на енергоносії; Перевірити вентиляційні системи й димоходи Провести обстеження технічного огляду будівель навчальних закладів	Протягом навчального року		

7.	Підготовка документів	Підготувати необхідну документацію на проведення поточного ремонту - Укласти договори на проведення всіх видів ремонтних робіт і комунальних послуг - Здійснювати реєстрацію договорів	Протягом року		
8.	Підвищення професійної компетентності виконавців	Провести семінари-наради із завгоспами шкіл	Щокварталь но		

ХІІ. ОСНОВНІ МАСОВІ ЗАХОДИ

1.	Свято з нагоди відзначення річниці з дня народження Т.Г.Шевченка	Березень	Відділ освіти виконкому спільно відділами міської ради
2.	Проведення свята Останнього дзвоника	Травень	Відділ освіти виконавчого комітету
3.	Відзначення Дня знань	Вересень	Відділ освіти виконавчого комітету
4.	Відзначення Дня працівника освіти	Жовтень	Відділ освіти виконавчого комітету
5.	Організація відзначення новорічних і різдвяних свят	Грудень	Відділ освіти виконавчого комітету

Масові заходи з учнями та учителями

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Обґрунтування	Виконавець	Відмітка про виконання
1	Міжнародний конкурс з української мови ім. П.Яцика	Січень, листопад	Лист МОНУ		
2	Міжнародний мовно-літературний конкурс ім. Шевченка	Лютий, жовтень	Лист МОНУ		
3	Всеукраїнський конкурс «Найкращий читач року»	Січень-березень	Наказ управління освіти, науки, молоді та спорту ОДА		

4	Участь учнів ЗНЗ у Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру»	Березень, жовтень	Наказ МОНУ від 20.08.02 № 476		
5	Участь учнів ЗНЗ у Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня»	Квітень	Наказ МОНУ від 20.08.02 № 476		
6	Проведення Міжнародного Дня захисту дітей	Червень	План заходів		
7	День знань	Вересень	Закон України «Про освіту»		
8	Участь у Всеукраїнському конкурсі з комп'ютерної грамотності «Бобер»	Листопад	Наказ МОНУ від 20.08.02 № 47		
9	Участь у Всеукраїнському інтерактивному природничому конкурсі «Колосок»	Листопад	Наказ МОНУ від 20.08.02 № 47		
10	Проведення свят та участь в обласних новорічно-різдвяних святах	Грудень-січень	Відповідно до плану роботи		
11	Проведення міських та участь в обласних спортивних змаганнях і конкурсах	За графіком			
12	Міський етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» („Джура”)	За графіком	Наказ управління освіти, молоді та спорту ОДА		
13	Міський етап конкурсу «Учитель року – 2017»	листопад-грудень	Міська програма «Вчитель»	Методисти МК	