



У К Р А Ї Н А

НОВОУКРАЇНСЬКА МІСЬКА РАДА

НОВОУКРАЇНСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Покровська, 70, 27100, м. Новоукраїнка, тел. (05251) 2-12-33, факс (05251) 2-14-31
код № 04055127, р/р № 31425001000323, МФО № 823016 банк УДКСУ у Новоукраїнському районі

**П'ЯТА СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ
ДЕСЯТОГО СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від 17 січня 2017 року

№ 346

м. Новоукраїнка

Про затвердження Положення
про відділ освіти виконавчого
комітету Новоукраїнської міської ради
Кіровоградської області
у новій редакції

Керуючись статтею 25 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, відповідно до законів України „Про освіту“, „Про загальну середню освіту“, листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-633 від 30.12.15 року „Про формування органів управління освітою“ та Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти виконавчого органу об'єднаної територіальної громади,-

міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ освіти виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради Кіровоградської області у новій редакції (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Новоукраїнської міської ради від 13 вересня 2016 року № 177 „Про затвердження положення про відділ освіти виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради Кіровоградської області“.
3. Відділу освіти виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради здійснити державну реєстрацію статутів відповідно до чинного законодавства України.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Новоукраїнської

міської ради восьмого скликання

17 січня 2017 року № 346

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ освіти виконавчого комітету

Новоукраїнської міської ради Кіровоградської області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ освіти виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради Кіровоградської області (далі — відділ освіти) є структурним підрозділом виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради, який утворюється міською радою. Відділ освіти є підзвітним і підконтрольним міській раді, що його утворила, і підпорядковується виконавчому комітету міської ради та міському голові, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольний профільному управлінню в галузі освіти Кіровоградської обласної державної адміністрації.

2. Відділ освіти є бюджетною неприбутковою установою, у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України, Указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, наказами профільного управління в галузі освіти Кіровоградської обласної державної адміністрації, рішеннями Новоукраїнської міської ради (далі — міська рада), її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

3. Відділ освіти має повне найменування:
відділ освіти виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради Кіровоградської області;
скорочене найменування: відділ освіти виконкому міської ради.

4. Відділ освіти фінансується за рахунок коштів міського бюджету та субвенції з Державного бюджету, інших не заборонених законодавством надходжень. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу освіти та видатки на його утримання встановлюються міською радою за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.

5. Структура і штатний розпис відділу освіти складаються за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та затверджуються міською радою за поданням начальника відділу освіти.

6. Відділ освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

7. Положення про відділ освіти затверджується рішенням міської ради.
8. Форма власності – комунальна.
9. Відділ освіти є головним розпорядником бюджетних коштів за видатками, які визначені рішенням про міський бюджет на фінансування установ і закладів, міських програм і заходів. Фінансову діяльність відділ освіти, як головний розпорядник бюджетних коштів, здійснює відповідно до Бюджетного кодексу України.
10. Майно, що є комунальною власністю міської ради і закріплене за відділом освіти, належить йому на праві оперативного управління. Відділ освіти володіє і користується цим майном відповідно до вимог чинного законодавства України.
11. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не можуть бути розподілені серед засновників (учасників), працівників відділу (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління й інших пов'язаних із ними осіб.
12. Юридична адреса відділу освіти: 27100, Кіровоградська область, місто Новоукраїнка, вул. Покровська, 70.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ ОСВІТИ

1. Реалізація державної політики та політики міської ради в галузі освіти і виховання з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища на території Новоукраїнської об'єднаної територіальної громади (далі – Новоукраїнська ОТГ).
2. Аналіз стану освіти, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти на території Новоукраїнської ОТГ, удосконалення мережі загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів (далі – навчальні заклади) незалежно від типів форм власності, які знаходяться на території згідно з освітніми потребами громадян.
3. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної освіти відповідно до освітніх потреб особистості.
4. Здійснення управління навчальними закладами, що є комунальною власністю.
5. Здійснення контролю за дотриманням законодавства в галузі освіти, державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти навчальними закладами, розташованими на території Новоукраїнської ОТГ.
6. Здійснення навчально-методичного керівництва та інспектування навчальних закладів, що знаходяться в межах відповідної території і є власністю Новоукраїнської ОТГ, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення їх матеріальної бази, координація діяльності цих навчальних закладів, а також навчальних закладів інших форм власності.
7. Здійснення комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами (відповідно до вимог чинного законодавства та рішень міської ради), вдосконалення професійної кваліфікації

педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація.

8. Проведення атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів усіх типів і форм власності, що перебувають у сфері управління відділу освіти, оприлюднення результатів атестації в установленому порядку.

9. Сприяння розвитку самоврядування у навчальних закладах.

10. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі навчальних закладів.

11. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах.

12. Здійснення міжнародного співробітництва.

III. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ ОСВІТИ (ВІДПОВІДНО ДО ПОКЛАДЕНИХ НА НЬОГО ЗАВДАНЬ ТА ДЕЛЕГОВАНИХ ПОВНОВАЖЕНЬ)

1. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі навчальних закладів, сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному оснащенню. Визначає потребу у навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо вдосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних і науково педагогічних кадрів тощо.

2. Здійснює в межах своїх повноважень державне інспектування навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів.

3. Проводить державну атестацію навчальних закладів щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти згідно чинного законодавства.

4. Готує проекти рішень виконавчого комітету про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку.

5. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради про утворення груп, класів у навчальних закладах для дітей з особливими освітніми потребами, організує їх навчання та виховання у навчальних закладах.

6. Вивчає потребу та створює умови для прискореного навчання та навчання за екстерном.

7. Вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, коледжів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, опорних шкіл та їх філій, міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо.

8. Погоджує проекти будівництва (реконструкції) навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.

9. Контролює (у межах своїх повноважень) дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних стандартів освіти.

10. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

11. Контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками Новоукраїнської ОТГ повної загальної середньої освіти.

12. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин і надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в комунальних навчальних закладах.

13. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти на території Новоукраїнської ОТГ.

14. Затверджує статuti навчальних закладів комунальної та інших форм власності, готує їх до реєстрації у відповідному органі місцевого самоврядування.

15. Сприяє навчально-методичному забезпеченню навчальних закладів у межах своєї компетенції.

16. Упроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України, затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів, вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

17. Організовує роботу з обдарованими дітьми і проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнівської молоді.

18. Вивчає, узагальнює і впроваджує передовий досвід роботи установ освіти Новоукраїнської ОТГ, організовує за участю профспілкових та інших громадських і наукових організацій роботу по педагогізації населення.

19. Формує замовлення на отримання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, документів про освіту.

20. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів.

21. Уносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, що перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

22. Контролює створення та аналізує використання у навчальних закладах, що формуються за рахунок бюджетних коштів, а також залучення добровільних внесків юридичних і фізичних осіб, підприємств, установ, організацій та з інших джерел для задоволення та покращення матеріально-побутових потреб учнів.

23. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів і введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.

24. Організовує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточних та капітальних ремонтів приміщень даних закладів.

25. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

26. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах; здійснює соціально-педагогічний патронаж.

27. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

28. Забезпечує створення та функціонування психологічної служби в навчальних закладах.

29. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів.

30. Організовує харчування дітей у навчальних закладах, додержання в них вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм.

31. Спільно з закладами охорони здоров'я забезпечує щорічні безоплатні медичні огляди учнів (вихованців), педагогічних працівників у навчальних закладах.

32. Прогнозує потребу у педагогічних працівниках і спеціалістах, співпрацює з педагогічними вищими навчальними закладами.

33. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, уживає заходів щодо організації навчально-виховного процесу.

34. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

35. Організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

36. Розглядає питання та вносить в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними та відомчими нагородами, впроваджує інші форми матеріального і морального стимулювання їх праці.

37. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в місті і організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

38. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти на території Новоукраїнської ОТГ.

39. Взаємодіє з органами громадського самоврядування. Розглядає звернення, скарги, заяви громадян, уживає заходів по усуненню причин, що їх викликають, забезпечує виконання вимог законодавства України.

40. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

41. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

є.

42. Здійснює контроль за організацією безкоштовного регулярного підвезення до місць навчання і на зворотному шляху учнів (вихованців), які проживають у сільській місцевості.

43. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

44. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

45. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

46. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

47. Забезпечує захист персональних даних.

IV. ПРАВА ВІДДІЛУ ОСВІТИ

1. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів і установ освіти всіх типів і форм власності.

2. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

3. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Новоукраїнської міської ради.

4. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників начальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.

5. Представляти в установленому порядку інтереси відділу в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

6. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Новоукраїнської міської ради.

7. Надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі закладів, які знаходяться на балансі відділу освіти.

8. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

9. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

V. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ ОСВІТИ

1. Відділ освіти очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Новоукраїнським міським головою одноосібно.

Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом, у державній службі, керівної роботи в навчальних закладах не менш як 5 років та володіти державною мовою.

2. Начальник відділу освіти:

2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу освіти.

2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

2.3. Діє без доручення від імені відділу освіти, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

2.4. Планує роботу відділу освіти і аналізує стан її виконання.

2.5. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

2.6. Затверджує положення про підрозділи і служби відділу освіти, функціональні обов'язки його працівників.

2.7. Затверджує посадові інструкції працівників відділу освіти та визначає ступінь їх відповідальності.

2.8. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників відділу освіти, керівників комунальних навчальних закладів і установ освіти відповідно до діючого законодавства.

2.9. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівника, заступників керівника приватного навчального закладу.

2.10. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відділу, керівників та педагогічних працівників навчальних закладів.

2.11. Подає на затвердження міського голови проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу освіти.

2.12. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу освіти.

2.13. Затверджує штатні розписи навчальних закладів.

2.14. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі.

2.15. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису.

2.16. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання.

2.17. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

3. Накази начальника відділом освіти, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані міським головою або оскаржені в судовому порядку.

4. При відділі освіти може створюватися колегія. Склад колегії затверджується міським головою за поданням начальника відділу освіти. Рішення колегії впроваджуються в життя наказами начальника відділу.

5. При відділі освіти може створюватися рада з питань освіти (рада керівників навчальних закладів), діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості Новоукраїнської ОТГ.

6. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення оперативного функціонування навчальних закладів, забезпечення фінансової діяльності при відділі освіти можуть утворюються структурні підрозділи відділу освіти (методичний кабінет, господарська група, централізована бухгалтерія), які діють відповідно до положень, затверджених начальником відділу освіти.

VI. ГОСПОДАРСЬКА І ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ ОСВІТИ

1. Відділ освіти фінансується за рахунок коштів міського бюджету, які виділені на його утримання.

2. Джерелами фінансування відділу освіти є:

кошти міського бюджету;

інші кошти, передані відділу освіти згідно з чинним законодавством.

3. Майно, яке знаходиться на балансі відділу освіти є комунальною власністю Новоукраїнської міської ради та перебуває в оперативному управлінні відділу освіти.

4. Відділ освіти розробляє план своєї діяльності відповідно до завдань та функцій, визначення нормативно-правовими актами, виходячи з необхідності досягнення конкретних результатів за рахунок бюджетних коштів.

5. Відділ освіти розробляє на підставі плану діяльності проект кошторису та бюджетні запити їх місцевому фінансовому органу.

6. Відділ освіти здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень бюджетних коштів.

7. Відділ освіти здійснює процедуру закупівлі товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів згідно з законодавством України.

8. Головний розпорядник бюджетних коштів несе відповідальність за управління бюджетними асигнуваннями і здійснення контролю за виконанням процедур та вимог встановлених Бюджетним Кодексом України.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Припинення (ліквідація і реорганізація (злиття, розділ, перетворення)) відділу освіти здійснюється на підставі рішення Новоукраїнської міської ради або за рішенням суду відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. При реорганізації або ліквідації відділу освіти звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно трудового законодавства України.

3. У разі припинення відділу освіти (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання чи перетворення) його активи передаються одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду чи зарахування до доходу міського бюджету.

4. Зміни до Положення відділу освіти здійснюються окремими положеннями або викладанням у новій редакції Положення, та затверджується рішенням сесії міської ради, реєструється у встановленому законом порядку. Відмова в реєстрації Положення відділу освіти може бути оскаржена до суду в порядку встановленому чинним законодавством.
