

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**РІШЕННЯМ СЕСІЇ ВЕРБКІВСЬКОЇ
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

29.11.2016 р. №183-11/VII

СТАТУТ

**Комунального навчального закладу
«Центр позашкільної освіти»**

Вербківської сільської ради

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 40751729)

**с. Вербки
Павлоградського району
Дніпропетровської області
2016 рік**

РОЗДІЛИ СТАТУТУ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

IV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

V. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

VI. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦПО

IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

X. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ

Цей статут є новою редакцією статуту комунального закладу «Центр позашкільної освіти» Вербківської сільської ради, зареєстрованого державним реєстратором Павлоградської районної державної адміністрації 17.08.2016 року, запис №1231020000004234.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний навчальний заклад «Центр позашкільної освіти» Вербківської сільської ради (далі ЦПО) заснований на комунальній формі власності Вербківської сільської ради. Організаційно – правова форма: комунальна організація (устнова,заклад).

1.2. Повна назва українською мовою:

Комунальний навчальний заклад «Центр позашкільної освіти» Вербківської сільської ради.

Скорочена назва українською мовою:

КНЗ ЦПО

1.3. Юридична адреса закладу:

вул. Миру, буд.73,

с. Вербки,

Павлоградський район,

Дніпропетровська область, 51453

1.4. Засновником (власником) навчального закладу є Вербківська сільська територіальна громада в особі Вербківської сільської ради (орган управління майном - власник). Вербківська сільська територіальна громада утворена шляхом добровільного об'єднання територіальних громад сіл Вербки, Нові Вербки, Морозівське, В'язівка, Веселе, Кочережки, Жолобок, Підлісне, Поперечне, Степ, Новомиколаївське, Свідовок.

1.5. Засновник здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус та населені пункти обов'язкового обслуговування, організовує будівництво і ремонт приміщення.

1.6.Галузеве управління закладом здійснює відділ освіти, культури, туризму молоді та спорту, виконавчого комітету Вербківської сільської ради, на який покладено завдання щодо реалізації державної політики у сфері дошкільної, шкільної та позашкільної освіти.

Заклад є бюджетний, неприбутковий.

Головним розпорядником коштів визначено Вербківську сільську раду.

1.7. ЦПО в своїй діяльності керується Конституцією України,

Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, Положенням про позашкільний навчальний заклад, Положенням про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної учнівської творчості молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання, іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства та власним статутом.

1.8. Центр позашкільної освіти є юридичною особою має печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.9. Головною метою діяльності навчального закладу є надання дітям та юнацтву позашкільної освіти, спрямованої на забезпечення потреб особистості у творчій самореалізації, можливостей для творчого розвитку та самовизначення у вільний час, здобуття додаткових знань, умінь та навичок за інтересами.

1.10. Головними завданнями ЦПО є:

- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення всебічних потреб у додатковій освіті в сфері наукової, технічної, художньої, декоративно-прикладної творчості, еколого-натуралістичній, туристсько-краєзнавчій, фізкультурно-оздоровчій та інших видах діяльності, організації дозвілля вихованців;

- збереження та розвиток кращого досвіду світової та національної практики позашкільної роботи з дітьми та учнівською молоддю, сприяння впровадженню якісно нових форм, методів і засобів навчання та виховання;

- створення системи пошуку, розвитку, підтримки юних талантів і обдарувань для формування творчої та наукової еліти у різних галузях суспільного життя, стимулювання творчого самовдосконалення вихованців;

- формування в учнів та молоді національної свідомості, активної громадської позиції;

- задоволення потреб вихованців у професійному визначенні відповідно до інтересів та здібностей.

1.11. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.12. Центр позашкільної освіти є комплексним позашкільним закладом, який надає освітні послуги за напрямками:

- -художньо-естетичний - забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань і здобуття вихованцями, учнями й слухачами практичних

навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної та світової культури й мистецтва;

- -туристично-краєзнавчий- спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

- -еколого-натуралістичний- передбачає оволодіння вихованцями, учнями та слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісництво, садівництво, грибівництво, бджільництво;

- науково-технічний або технічний - забезпечує набуття вихованцями, учнями та слухачами техніко-технологічних умінь і навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідницької роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

- -дослідницько- експериментальний - сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури та мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів й обдарувань;

- -фізкультурно-спортивний або спортивний - забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів і слухачів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку й дозвілля, занять фізичною культурою та спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя;

- -військово-патріотичний - забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів і громадянської відповідальності;

- бібліотечно-бібліографічний;

- соціально- реабілітаційний;

- -оздоровчий - забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття

та закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я, формування гігієнічної культури особистості;

- технологічний - оволодіння сучасними технологіями;
- профорієнтаційний - забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до обраних спеціальностей;
- -гуманітарний - забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

1.13. Мова навчання і виховання у позашкільному закладі визначається Конституцією України та відповідним законодавством України. У позашкільному закладі визначена українська мова навчання.

1.14. Центр позашкільної освіти несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Навчальний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначити форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом, за погодженням із засновником;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

1.15. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними за погодженням із власником.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Центр позашкільної освіти забезпечує якість навчально-виховного процесу в обсязі державних вимог.

Головні напрямки діяльності позашкільного закладу визначаються ним разом із засновником та погоджуються органом освіти громади. Позашкільний заклад здійснює навчально-виховну, організаційно-масову роботу, яка сприяє удосконаленню форм і методів позашкільної додаткової освіти, навчання і виховання дітей та підлітків за інтересами.

2.2. Центр позашкільної освіти працює за річним планом роботи, самостійно розробляє та затверджує програму реалізації головних напрямків діяльності закладу, свою структуру і плани роботи відповідно до особливостей соціально-економічного розвитку громади, інтересів учнівської молоді, потреб сім'ї, навчально-виховних закладів, молодіжних та дитячих громадських організацій. План роботи затверджується радою навчального закладу.

2.3. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України.

Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

Крім програм МОН України, керівники гуртків можуть користуватися авторськими та творчими програмами. Творчі програми обговорюються на методичному об'єднанні відділу, погоджуються методичною радою відділу освіти. Авторські програми обговорюються на методичному об'єднанні відділу, погоджуються методичною радою відділу освіти громади і затверджуються у ДОППО.

2.4. Центр позашкільної освіти організовує роботу з вихованцями протягом календарного року. Навчальний рік у гуртках ЦПО починається з 1 вересня поточного року і закінчується 31 травня наступного року та поділяється на семестри: перший з 1 вересня до 31 грудня, другий з 1 січня до 31 травня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка.

У канікулярні (з 1 до 15 січня), вихідні та святкові дні позашкільний заклад працює за окремим планом, затвердженим директором, з урахуванням оптимального режиму праці та відпочинку учнів, їх вікових особливостей і встановлених санітарно-гігієнічних норм. У період літніх канікул ЦПО проводить різноманітну масову роботу з вихованцями, в тому числі туристичні походи, екскурсії, подорожі, експедиції, змагання, табірні збори тощо. Гурткові, секційні, студійні, клубні заняття можуть проводитися з повним чи змінним складом вихованців, як на базі закладу так і на базі освітніх установ громади. ЦПО може супроводжувати діяльність літніх оздоровчих таборів.

2.6. Зарахування учнів до закладу може здійснюватися протягом навчального року (у міру закінчення комплектування гуртків, секцій, груп) за їхнім бажанням і на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом. Для зарахування вихованців, учнів до туристських, хореографічних гуртків потрібна довідка медичного закладу про те, що в них не має протипоказань для занять у зазначених гуртках. До закладу зараховується вихованці, учні віком від 3 до 18 років.

2.7. Навчання вихованців у позашкільному закладі здійснюється в одновікових і різновікових гуртках за інтересами (гурток, секція, студія, клуб, ансамбль, театр, творчі об'єднання). Гуртки у ЦПО структурно можуть формуватись за трьома рівнями, відповідно до яких визначається мета і перспективи діяльності, чисельний склад вихованців, години тощо:

початковий рівень – гуртки загальнорозвиваючого спрямування, що сприяють виявленню здібностей, обдарувань вихованців і слухачів або розвитку їх інтересу до творчої діяльності;

основний рівень – гуртки, які розвивають стійкі інтереси вихованців і слухачів, дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень – гуртки за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, слухачів.

Навчально-виховний процес у Центрі позашкільної освіти здійснюється диференційовано. Диференціація навчання і виховання у гуртках з урахуванням їх рівня передбачає варіативність його способів, темпу, адаптації змісту й обсягу завдань відповідно до індивідуальних особливостей дітей, їхніх вікових особливостей тощо. Мета, завдання і зміст роботи гуртків, секцій, клубів тощо будуються на педагогічному обґрунтуванні вибору керівником форм і методів роботи.

Навчання може вестися за програмою 1-2 профілів, або за комплексними програмами, як індивідуально, так і в групах.

Враховуючи специфіку діяльності ЦПО, належність гуртків до початкового, основного чи вищого рівнів, навчання вихованців може вестись за програмами від 1 місяця до кількох років. Ведеться також індивідуальна робота з творчо-обдарованими дітьми, дітьми-інвалідами.

2.8. Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм роботи у ЦПО становить 10-15 вихованців, учнів, слухачів. Наповнюваність окремих груп встановлюється директором позашкільного навчального закладу залежно від профілю та можливостей організації навчально-виховного процесу, але не більше 25 вихованців.

Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальна форма навчання, становить не більше 5 вихованців, учнів, слухачів.

2.9. Тривалість одного заняття (уроку) в ПНЗ визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психо-фізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 3 до 4 років – 20 хвилин;

віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттям є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи ЦПО.

2.10. Для зарахування вихованців до спортивних, спортивно – технічних, туристських, хореографічних груп потрібна довідка медичного закладу про відсутність протипоказань для відповідних занять.

Для зарахування дітей, що не відвідують дошкільні (загальноосвітні) навчальні заклади необхідна медична довідка про можливість відвідувати дитячий колектив.

2.11. З дозволу керівництва ЦПО та за згодою керівника гуртка в його роботі разом з вихованцями можуть брати участь батьки, які надають колективу організаційну і практичну допомогу. За успіхи в навчанні для вихованців встановлюються різні форми моральних і матеріальних заохочень.

2.12. Кожен учень має право займатись у кількох гуртках.

2.12. Керівники гуртків та інших форм роботи ЦПО працюють згідно з розкладом навчальних занять, затвердженим директором. Розклад

складається з урахуванням педагогічної доцільності та максимальної економії часу керівника.

2.13. ЦПО може організовувати роботу своїх гуртків у приміщеннях дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладах, на базі спортивних будівель і стадіонів за місцем проживання дітей і підлітків відповідно до укладених між адміністраціями цих закладів угод.

2.14. Для розвитку і підтримки інтересів вихованців, їхніх обдарувань і самовизначення в майбутній професії ЦПО може проводити спільну роботу з науково-дослідними, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, відкриваючи на їх базі лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи, створювати наукові об'єднання учнів та організовувати на своїй базі виробничу практику вихованців.

2.15. ЦПО організовує різні масові заходи: свята, змагання, олімпіади, конкурси, фестивалі; створює необхідні умови для розваг, відпочинку, спілкування дітей та їхніх батьків, використовуючи різноманітні засоби емоційного впливу з урахуванням вікових особливостей вихованців; здійснює пошук сучасних форм роботи, підтримує соціально значимі ініціативи і рухи.

У масовій роботі позашкільний заклад взаємодіє із сім'єю, громадськими організаціями, іншими навчально-виховними закладами, а також з культурно-освітніми, спортивними установами.

2.16. З метою подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців та підтримки їх професійних навичок ЦПО, за умови дотримання правил техніки безпеки, організовує виконання замовлень організацій, установ на виготовлення виробів. При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню і вдосконаленню знань і умінь вихованців, передбачених програмами роботи гуртків.

2.17. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається свідоцтво.

2.18. У ЦПО здійснюється методична робота, спрямована на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності педагогічних працівників закладу, а також відповідно до вимог засновника. Надається допомога педагогічним колективам шкіл, іншим навчально-виховним закладам, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу є:

- ✓ вихованці (учні), слухачі;
- ✓ директор, заступник директора;
- ✓ педагогічні працівники;
- ✓ психолог;
- ✓ спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- ✓ батьки або особи, які їх замінюють;
- ✓ представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні навчально-виховного процесу;
- ✓ інші спеціалісти.

3.2. Права і обов'язки вихованців, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. Вихованці (учні), слухачі мають право на:

- навчання для здобуття певного освітньо-кваліфікаційного рівня;
- вибір форми навчання, індивідуальних програм;
- користування навчальною, науковою, виробничою базою навчального закладу;
- участь у науково-дослідній та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- участь у громадському самоврядуванні, організації дозвілля, побуту тощо;
- призначення стипендій, матеріальна допомога;
- безпечні і нешкідливі умови навчання;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність.

3.4. Вихованці (учні), слухачі зобов'язані:

- ❖ дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- ❖ систематично та глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати свій загальний культурний рівень;
- ❖ дотримуватися статуту, правил внутрішнього розпорядку навчального закладу;
- ❖ бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- ❖ брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- ❖ дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну

або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки. Педагогічним працівником позашкільного закладу може бути також народний умілець (або фахівець з освітою відповідного напрямку) з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності навчально-виховного процесу.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

3.7. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

- щорічну основну відпустку не менше 42 календарних днів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років при наявності відповідного педагогічного стажу роботи;
- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність вихованців;
- захищати вихованців від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, тютюну, інших наркотичних засобів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.10. У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

IV. УПРАВЛІННЯ ПОЗАШКІЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління позашкільним навчальним закладом здійснюється його засновником. Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює

його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра і стаж педагогічної роботи не менше як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому МОНУ.

Директор ЦПО та призначаються і звільняються з посади засновником за погодженням відділу освіти, культури, туризму молоді та спорту виконавчого комітету Вербківської сільської ради.

Призначення і звільнення заступників з посади здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

4.2. Найвищим органом громадського самоврядування Центру позашкільної освіти є загальні збори трудового колективу, що проводяться не менше одного разу на рік.

4.3. У період між загальними зборами діє рада Центру позашкільної освіти.

4.3.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління позашкільним навчальним закладом;
- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.3.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними і приватними інструкціями;
- організація виконання рішень загальних зборів;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання і виховання учнів;

- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;
- забезпечення контролю за використанням позабюджетних коштів Центру позашкільної освіти.

4.4. Керівник позашкільного навчального закладу:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;
- створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам ЦПО відповідно до законодавства;
- представляє навчальний заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ, та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників навчального закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників зазначеного закладу;
- є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління позашкільним навчальним закладом.

4.5. Педагогічна рада ЦПО:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної та організаційно-масової роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності навчального закладу, утворення нових гуртків, груп, інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює, в міру потреби, експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;
- порушує питання про заохочення педагогічних працівників тощо.

Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб позашкільного навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше, ніж два на рік.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівлі, землю, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

5.2. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.4. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, актового залу, костюмерної, тощо.

5.5. Можна використовувати базу закладів, де працюють сумісники та вихованці шкіл, ДНЗ, тощо за розпорядженням сільського голови.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

- кошти місцевого бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання додаткових освітніх послуг згідно з чинним законодавством України;
- благодійні грошові внески й матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші надходження, що не заборонені чинним законодавством України.
- інші надходження.

6.3. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування витрат на утримання позашкільного закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, земельні наділи, обладнання. Організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

6.4. Позашкільний заклад у здійсненні організаційно-господарської діяльності має право:

- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів освіти;
- отримувати будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- використовувати на розвиток матеріально-технічної бази кошти від здачі в оренду приміщень, реалізації в установленому порядку обладнання, інвентаря тощо;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз тощо;
- створювати відповідні підрозділи з метою одержання додаткових коштів для реалізації статутних цілей;
- здійснювати інші дії, які не суперечать чинному законодавству.

6.5. Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно на фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених законодавством та цим Статутом.

6.6. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини (якщо такі будуть) серед засновників (учасників), членів закладу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Порядок діловодства в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і

науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований навчальний заклад. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.6. Звітність про діяльність позашкільного навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Центр позашкільної освіти має право укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, окремими установами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами інших країн у встановленому законодавством порядку, встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін творчими учнівськими та педагогічними колективами, створювати у встановленому порядку спільні (асоційовані) заклади, навчально-виховні центри, проводити спільні заходи тощо за погодженням із власником.

7.2. ЦПО може у встановленому порядку діставати право на зовнішньоекономічну діяльність.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦПО

8.1. Центр позашкільної освіти безпосередньо підпорядкований і підзвітний засновнику.

8.2. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, державна інспекція навчальних закладів, засновник та відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вербківської сільської ради.

Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.3. У період між атестацією органом управління освітою при виконавчому комітеті Вербківської сільської ради проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1 - 2 разів на рік.

Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

ІХ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

9.1. Припинення – ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, виділення, поділу, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням органу управління майном або суду згідно з чинним законодавством України.

9.2. Припинення Закладу здійснюється комісією з припинення, склад якої затверджується Органом управління майном. Порядок і строк припинення, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються Органом управління майном згідно з чинним законодавством України.

9.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

Комісія складає баланс закладу і подає його органу управління майном для затвердження.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із закладом, що припиняється, повідомляються про його припинення у письмовій формі.

9.4. При припиненні Закладу працівникам, які звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України.

9.3. У разі припинення Закладу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

9.4 Заклад вважається припиненим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Х. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ

13.1.Зміни та доповнення до цього статуту вносяться органом управління майном в порядку, що передбачений для підготовки, затвердження, та у разі необхідності, реєстрації Статуту шляхом викладення його в новій редакції.