



Байковецька сільська рада
Тернопільського району Тернопільської області
Одинадцята сесія сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Село Байківці
Від 11 липня 2016 року № 159
Про внесення змін до Положення
про відділ освіти

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та
«Про службу в органах місцевого самоврядування»,

С і л ь с ь к а р а д а
В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до Рішення сесії сільської ради від 06 липня 2016 року № 148 в пункт 1.1. та затвердити Положення про відділ освіти Байковецької сільської ради у новій редакції (Додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури, спорту та соціального захисту населення.

Сільський голова

А.Р. Кулик

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти
Байковецької сільської ради
(нова редакція)

I. Загальні положення

1. Відділ освіти Байковецької сільської ради (далі відділ) є виконавчим органом сільської ради, утворюється сільською радою, їй підзвітний та підконтрольний, підпорядкований виконавчому комітету та сільському голові а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольний управлінню освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями сільського голови, а також цим Положенням. У межах своїх повноважень відділ організовує виконання актів законодавства у сфері освіти і науки, інноваційної діяльності, інтелектуальної власності, а також з питань мовної політики та здійснює контроль за їх реалізацією.

3. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання встановлюються сільською радою у порядку, визначеному чинним законодавством.

4. Структура і штатний розпис відділу складаються за рекомендаціями **центральных органів виконавчої влади** та затверджуються сільським головою за поданням начальника відділу.

5. Відділ є юридичною особою і здійснює свою діяльність на правах самостійного виконавчого органу сільської ради, має рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, інші необхідні штампи, бланки, реквізити.

6. Місце знаходження відділу: 47706, с.Шляхтинці, вул. Джерельна,1
Тернопільського району Тернопільської області.

II. Завдання відділу

7. Основними завданнями відділу освіти є:

1) участь у забезпеченні реалізації на території територіальної громади державної політики у сфері освіти, інноваційної діяльності, інтелектуальної власності;

2) забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

3) визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів;

4) створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти;

5) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей;

6) зміцнення матеріальної бази навчальних закладів;

7) організація науково-методичного забезпечення закладів освіти територіальної громади, науково-методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних і позашкільних навчальних закладів і розвиток їхньої творчої ініціативи у між курсовий період;

8) участь у розробленні та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

9) забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального) потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону;

10) здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, виконанням навчальними закладами усіх форм власності

державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;

11) координація діяльності підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування з питань навчання, виховання дітей дошкільного, шкільного віку;

12) управління навчальними закладами, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні;

13) забезпечення моніторингу у сфері освіти та інноваційної діяльності в територіальній громаді, захисту інтелектуальної власності;

14) забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

15) організація відпочинку і дозвілля дітей та учнівської молоді;

16) сприяння міжнародному співробітництву з питань дітей;

17) участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади;

18) здійснення атестації навчальних закладів системи загальної середньої освіти, розташованих на території громади, та оприлюднення їх результатів;

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює управління навчальними закладами територіальної громади;

2) координує роботу навчальних закладів територіальної громади незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку;

3) аналізує стан освіти в територіальній громаді. Розробляє відповідні програми із зазначених питань, організовує і контролює виконання цих програм;

4) прогнозує потребу територіальної громади у педагогічних працівниках і спеціалістах для системи освіти, формує замовлення на їх підготовку;

5) сприяє розвитку мережі навчальних закладів в територіальній громаді. Вносить у встановленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації. Сприяє створенню освітніх округів, тощо;

6) проводить державну атестацію навчальних закладів, педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів усіх форм власності, ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

7) вживає заходи із забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, організує їх навчально- методичне й інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

8) забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної, створює належні умови для розвитку національної освіти; впроваджує в практику освітніх програм відродження та розвиток національної культури, національних традицій українського народу;

9) впроваджує в практику рекомендовані Міністерством освіти і науки України нові освітні програми та інші педагогічні розробки;

10) здійснює організацію перепідготовки, підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників;

11) формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту;

12) організовує доставку підручників для забезпечення ними учнів загальноосвітніх навчальних закладів ;

13) залучає до реалізації освітніх програм громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

14) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення серед учнів таких заходів як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

15) співпрацює з відповідним підрозділом Національної поліції та соціальної служби у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженню вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

16) організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

17) розробляє пропозиції щодо потреби бюджетних асигнувань на утримання навчальних закладів комунальної форми власності та соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

18) контролює використання капітальних вкладень і сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти;

19) вживає у межах своєї компетенції заходи щодо поліпшення матеріального стану працівників освіти, організації їх медичного та побутового обслуговування;

20) розглядає питання та в установленому порядку вносить пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, запроваджує інші форми морального та матеріального стимулювання їх праці;

21) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходи до усунення причин, що зумовили їх появу;

22) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в територіальній громаді;

23) контролює дотримання навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

24) готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, відпочинку та дозвілля дітей і учнівської молоді, забезпечення їх виконання;

25) розробляє та подає на розгляд пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти;

26) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і внесення їх в установленому порядку на розгляд галузевого структурного підрозділу облдержадміністрації;

27) сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями;

28) координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію відпочинку та дозвілля дітей, самостійно виконує відповідні програми;

29) разом з органами охорони здоров'я здійснює загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та учнівському середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей;

30) сприяє в межах своїх повноважень активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній сфері;

31) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти;

32) забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції;

33) проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані засоби масової інформації, з

питань, що належать до його компетенції, проводить в установленому порядку рекламну та видавничу діяльність;

34) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням;

35) у межах своїх повноважень сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді;

36) готує самостійно або разом з іншими виконавчими органами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові територіальної громади;

37) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад, що стосуються питань освіти;

38) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

39) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

40) розпоряджатись коштами у межах затвердженого кошторису;

41) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

42) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

43) забезпечує захист персональних даних;

44) виконує інші функції, що впливають із покладених на відділ завдань.

III. Права відділу

5. Відділ має право:

1) залучати до розроблення програми розвитку освіти територіальної громади та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних працівників і спеціалістів;

2) брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності;

3) організовувати та проводити в установленому порядку конференції педагогічних працівників, семінари, наради керівників навчальних закладів та установ з питань, що належать до його компетенції;

4) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів територіальної громади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи територіальної громади у відповідній галузі;

6) вносити до галузевого структурного підрозділу облдержадміністрації пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів;

7) вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі;

8) зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;

9) створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України впроваджувати їх у практику;

10) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Байковецької сільської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі

зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

11) представляти в установленому порядку інтереси територіальної громади в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції;

12) надавати в оренду майно, яке знаходиться на його балансі, укладати договори оренди, суборенди рухомого та нерухомого майна;

13) ініціювати створення підрозділів, що забезпечують роботу відділу та підпорядкованих закладів та установ;

6. Взаємодія з іншими органами влади

Відділ освіти Байковецької сільської ради у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами територіальної громади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території територіальної громади, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

IV. Керівництво:

1) відділ освіти Байковецької сільської ради очолює начальник відділу, якого призначає на посаду та звільняє з посади сільський голова за відповідним погодженням згідно чинного законодавства.

Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу педагогічну освіту, стаж керівної роботи в навчальних закладах не менш як 5 років та володіти державною мовою;

2) начальник відділу освіти може мати заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Байковецької сільської ради за поданням начальника відділу та відповідним погодженням згідно чинного законодавства;

3) напрями і зміст діяльності працівників відділу визначаються посадовими інструкціями та функціональними обов'язками. Начальник відділу може вводити у штатний розпис відділу за погодженням з головою сільської ради інші посади, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

4) при відділі освіти утворюється колегія. Склад колегії затверджується сільським головою за поданням начальника відділу. Рішення колегії оформляються наказами начальника відділу;

5) роботою колегії керує голова – начальник відділу освіти. У склад колегії, крім начальника відділу, працівників відділу, керівників закладів освіти, можуть входити керівники інших установ та організацій, що належать до сфери управління територіальної громади, висококваліфіковані спеціалісти;

6) при відділі освіти утворюється (за потребою) допоміжні структури органу адміністративного обслуговування освітою (методична служба, служби господарського забезпечення установ освіти, бухгалтерська служба тощо);

7) для здійснення бухгалтерського обліку, організації фінансового забезпечення закладів і установ при відділі освіти утворюється централізована бухгалтерія як структурний підрозділ відділу освіти, яка діє відповідно до положення про неї, затвердженого начальником відділу освіти.

7. Начальник відділу освіти:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників;

2) представляє інтереси територіальної громади в галузі освіти у відносинах з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, органами національної поліції, прокуратури, судовими органами;

3) затверджує договори про співробітництво, взаємовідносини з навчальними закладами зарубіжних країн;

4) затверджує помісячні плани використання бюджетних коштів загальноосвітніми, дошкільними та позашкільними навчальними закладами

комунальної форми власності. Подає на затвердження голови сільської ради проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу; розпоряджається коштами в межах кошторису витрат;

5) затверджує функціональні обов'язки працівників відділу;

6) планує роботу відділу і аналізує стан її виконання; вживає заходи до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

7) звітує перед виконавчим комітетом Байковецької сільської ради про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету та сесії сільської ради питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) здійснює добір кадрів;

10) подає сільському голові пропозиції щодо прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю заступника начальника, його заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

11) за погодженням сільського голови і рекомендацією постійної комісії сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури, спорту та соціального захисту призначає на посаду і звільняє з посади керівників навчальних закладів та установ освіти комунальної форми власності, заохочує та накладає на них дисциплінарні стягнення.

12) Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників закладів освіти, заснованих на інших формах власності.

13) виходить з пропозиціями до сільського голови про заохочення та накладання дисциплінарних стягнень на працівників відділу.

14) призначає та звільняє з роботи педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів за поданням керівника.

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу освіти;

16) видає у межах компетенції відділу накази, організовує і контролює їх виконання;

17) керує роботою колегії відділу освіти;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

19) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Накази начальника відділу, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані сільським головою або оскаржені в судовому порядку.

10. При відділі може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

11. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису.

V. Відповідальність

Начальник та працівники, що вчинили правопорушення, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

VI. Заключні положення.

1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення мають право подавати на розгляд сільської ради сільський голова, депутати сільської ради, виконавчий комітет сільської ради та начальник відділу.

2. Відділ є розпорядником нижчого рівня бюджетних асигнувань, фінансується за рахунок коштів сільського бюджету.

3. Структура відділу визначається штатним розписом, який затверджується сільським головою.

4. Ліквідація та реорганізація відділу здійснюється на основі діючого законодавства України.