

Затверджую:
Начальник відділу освіти
Байковецької сільської ради
В.В.Коршняк
« » 2016 р

***ПЛАН РОБОТИ
методичного кабінету
відділу освіти
Байковецької сільської ради
на 2016/2017 навчальний рік***

**Схвалено
методичною радою
(протокол №1 від вересня 2016 року**

Байківці – 2016 рік

I. Вступ

У 2016-2017 навчальному році методична робота буде спрямовуватися на реалізацію науково-методичної проблеми «Створення умов для підвищення рівня професійної компетентності педагогів з метою забезпечення якості освіти в навчальних закладах об'єднаної територіальної громади»

Пріоритетні напрямки роботи:

- Розвиток та підтримка інформаційно-методичного простору навчальних закладів об'єднаної територіальної громади.
- Удосконалення ІКТ-компетентності педагогічних працівників.
- Методичний супровід упровадження Державних стандартів базової та повної загальної середньої освіти та початкової освіти.
- Орієнтація виховного процесу в школі на загальнолюдські цінності, до яких відносяться: гідність, чесність, справедливість, повага до життя, повага до себе та інших людей, повага до прав людини, свобода, демократія, культурне розмаїття, патріотизм, повага до рідної мови, турбота про довкілля, солідарність, відповідальність.
- Моніторинг професійних та інформаційних потреб працівників освіти.

Основні завдання методичного кабінету:

- Створення системи адресної допомоги в науково-методичному забезпеченні професійної діяльності педагогічних працівників.
- Створення оптимальних умов для неперервного підвищення кваліфікації педагога.
- Науково-методичний супровід упровадження Державних стандартів базової та повної загальної середньої та початкової освіти.
- Орієнтація на потреби учня в освітньому процесі, дитиноцентризм.
- Постійний науково-методичний супровід і прогнозування професійного розвитку педагогічних, управлінських та методичних кадрів громади.
- Формування інформаційно-навчального середовища освіти.
- Організація дистанційного навчання.

II. Організаційно-методична робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення
1.	Взяти участь у підготовці та проведенні розширеного засідання колегії відділу освіти	26.08	Загнибіда Н.М. методисти	Методичні рекомендації, аналітичні матеріали
2.	Взяти участь у нараді керівників шкіл з питань підготовки до нового навчального року	29.08	Загнибіда Н.М.	Інформаційні матеріали
3.	Провести засідання методичних об'єднань педагогічних працівників ОТГ	17-23.08	Загнибіда Н.М. методисти	Плани, рекомендації
4.	Провести методичне об'єднання заступників директорів шкіл з навчально-виховної роботи з питань організації навчально-виховного процесу у 2016-2017 навчальному році	23.08	Загнибіда Н.М.	План, рекомендації
5.	Узагальнити рекомендації та пропозиції вчителів, висловлені на серпневих педагогічних зустрічах та конференції педагогічних працівників	До 10.09	Загнибіда Н.М. методисти	Матеріали конференції (основні напрямки модернізації освіти)
6.	Спланувати роботу методичного кабінету на 2016-2017 навчальний рік	До 10.09	Загнибіда Н.М.	План роботи
7.	Забезпечити оперативне обговорення інструктивно-нормативних документів державних установ та органів управління освітою	Щопонеділка	Загнибіда Н.М.	
8.	Проаналізувати робочі навчальні плани на 2016/2017 навчальний рік	До 20.08	Загнибіда Н.М.	Погодження планів
9.	Підготувати наказ «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками ОТГ у 2016-2017 н.р.»	До 05.09	Загнибіда Н.М.	Наказ
10.	Проводити розподіл підручників, навчальної літератури відповідно до плану завою управління освіти і науки ОДА	Протягом року	Гуль Р.В.	План розподілу
11.	Вивчити стан забезпечення	До 10.09	Бучок С.М.	Інформація

	навчальних закладів керівними і педагогічними кадрами (за дорученням відділу освіти)			
12	Сформувати мережу класів та учнів ЗОШ ОТГ, дошкільних закладів. Підготувати звіти 76-РВК, зведений звіт ЗНЗ -1, ЗНЗ -2, форми Д-4, Д-5, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9 (за дорученням відділу освіти)	До 15.09	Носко О.О. Шафран В.Б. Бучок С.М.	Мережа Звіти
13	Підготувати зведену мережу по ДНЗ, НВК, та ЗОШ ІІ ст..	До 1.09.2016 р.	Носко О.О.	Мережа
14	Підготувати зведену звітність по ДНЗ, НВК, та ЗОШ ІІ ст.. первинної звітності за формою 85-К		Носко О.О.	Мережа Таблиці
15	Провести консультації з керівниками міжшкільних методичних об'єднань з питань планування методичної роботи	До 05.09	Методисти	
16	Створити умови і забезпечити консультування педагогічних працівників в онлайн режимі	Протягом року	Загнибіда Н.М. Методисти	
17	Організувати консультації для новопризначених керівників шкіл	Протягом вересня	Загнибіда Н.М.	Журнал обліку
18	Провести зустрічі з молодими вчителями	Протягом вересня	Методисти	Журнал обліку
19	Організувати індивідуальні консультації для вчителів – предметників щодо викладання навчальних дисциплін.	Протягом вересня	Методисти	
20	Вивчити стан забезпечення учнів підручниками, вчителів навчальними програмами, методичними посібниками	До 15.09	Гуль Р.В.	Інформація
21	Здійснити перерозподіл та підручників між ЗНЗ відповідно до потреби та з урахуванням контингентів учнів	Протягом року (за потреби)	Гуль Р.В.	
22	Надавати звіт у управління освіти і науки про процес створення навчальними закладами інформаційної системи управління освітою (за дорученням відділу освіти),	Протягом року	Шафран В.Б.	Щотижневий звіт
23	Спланувати роботу методичної ради на 2016-2017 н.р.	До 01.09	Загнибіда Н.М.	План роботи
24	Забезпечити виконання програми «Створення умов для підвищення рівня професійної компетентності педагогів з метою забезпечення	Протягом року	Загнибіда Н.М. методисти	Програма

	якості освіти в навчальних закладах об'єднаної територіальної громади»			
25	Спланувати роботу міжшкільних методичних об'єднань	До 10.09	Загнибіда Н.М. Методисти	Плани роботи
26	Підготувати статистичні звіти (Ф-83-РВК) про склад і чисельність педагогічних працівників. Аналіз складу педагогічних кадрів ОТГ. Уточнення списків учителів на 2016/2017 навчальний рік (за дорученням відділу освіти)	1.10	Бучок С.М.	Звіти, списки вчителів
27	Забезпечити розвиток системи роботи з талановитими та обдарованими дітьми і молоддю.	Протягом року	Задорожна О.М.	Інформаційні матеріали
28	Зведення замовлень ЗНЗ на навчальну літературу та підручники для 8 та 4,7 класів згідно контингентів на 2016-2017 навчальний рік.	30.08	Гуль Р.В.	
29	Підготувати зведену звітність бібліотек ЗНЗ ОТГ (форма №80-а-рвк)	16.01	Гуль Р.В.	План замовлень
30	Взяти участь у підготовці і проведенні свята з відзначення Дня працівника освіти.	30.09	Методисти	Звіт Сценарій
31	Продовжити роботу з формування інформаційного освітнього простору педпрацівників ОТГ. Забезпечити функціонування і змістове наповнення сайту, блогів, спільнот та консультування педагогічних працівників.	Протягом року	Шафран В.Б. методисти	
32	Проаналізувати виконання державних та регіональних цільових програм, проєктів.	до 01.01		Інформаційно-методичні матеріали
33	Державні програми: - Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів ЗНЗ України - Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2012-2021 роки - Концепція національно – патріотичного виховання дітей та молоді - Концепція «Нової української школи» - Державна цільова		Паращук О.Л.	

	програма протидії торгівлі людьми на період до 2020 року - Стратегія розвитку інформаційного суспільства в Україні - Базовий компонент дошкільної освіти (оновлений) - Державний стандарт початкової загальної освіти від 20.04.2011 №462 - Державний стандарт базової загальної середньої освіти Комп'ютеризація та інформатизація навчально-виховного процесу Регіональні програми: - Орієнтири національного виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів Тернопільщини: - Програми, спрямовані на розвиток здоров'язберігаючих компетенцій: «Школа сприяння здоров'ю»			
34	• Обласна програма військово-патріотичного виховання на період до 2020 року		Носко О.О.	
35	• Обласна програма правової освіти населення на 2010-2017 роки	Протягом року	Загнибіда Н.М.	Інформаційні матеріали
36	- Освіта для сталого розвитку в дії		Носко О.О.	Інформаційні матеріали
37	Забезпечити проведення масових заходів з учнівською молоддю.	Протягом року	Загнибіда Н.М.	
38	Створити банки інформаційних даних: • Кадри • ППД • Обдаровані діти • Використання ІКТ у навчально-виховному процесі • Діагностичні методики для виявлення обдарованої учнівської молоді • Інноваційні технології у навчально-виховному процесі • Діти пільгових категорій • Мережа освітніх закладів, мережа учнів, мережа груп продовженого дня • Перспективні виховні	До 01.10 До 10.09 До 01.09 До 01.10 До 15.09 До 01.02 До 01.10 До 01.10 До 01.10 До 01.11 До 01.01	Бучок С.М. Задорожна О.М. Шафран В.Б. Загнибіда Н.М. Парашук О.Л.	Накази

	системи в ЗНЗ ; • Інформаційна система управління освітою • Публікації вчителів ОТГ та методистів • Учні, які перебувають на внутрішкільному обліку у ЗОШ ОТГ • Осередки дитячо-юнацьких організацій, які функціонують в ЗОШ ОТГ; • Мережа гуртків у ЗНЗ ОТГ	До 01.01 До 01.10	Загнибіда Н.М.	
39	Надання консультації шкільним бібліотекарям та керівникам шкіл з питань перерозподілу навчальної літератури між школами та підготувати звіт про стан забезпечення учнів підручниками	До 10.09	Гуль Р.В.	Банки даних
40	Підготувати статистичні звіти про контингенти учнів шкіл ОТГ	До 25.11	Носко О.О.	
41	Забезпечити участь працівників методичного кабінету, педагогів ОТГ у заходах всеукраїнського, обласного рівнів	Протягом року	Загнибіда Н.М. методисти	Звіт
42	Координувати діяльність методичного кабінету у проведенні інформаційно-просвітницьких заходів з громадськими організаціями мистецько-просвітницького спрямування, молодіжними клубами, центрами та іншими громадськими організаціями, діяльність яких спрямована на вирішення завдань виховання дітей та учнівської молоді	Протягом року	Загнибіда Н.М. Методисти	
43	Забезпечити курсову підготовку методистів МК	Протягом року	Бучок С.М.	
44	Здійснити організаційні заходи і провести олімпіади з базових навчальних дисциплін, підготувати команди для участі у обласних	11-12	Загнибіда Н.М. методисти	
45	Продовжити роботу щодо формування електронної бази даних про фонди навчальної літератури в загальноосвітніх навчальних закладах ОТГ	Протягом року	Паращук О.Л.	План роботи
46	Провести конкурс «Учитель року-2017», забезпечити участь переможців у обласному конкурсі	12-02	Загнибіда Н.М. методисти	Накази
47	Організувати інструктивно-	04-05	Загнибіда Н.М.	Накази

	методичні наради з керівниками шкіл і вчителями з питань закінчення навчального року і проведення державної підсумкової атестації		методисти	
48	Організація проведення аналізу придатних для використання у 2017-2018 навчальному році підручників та посібників бібліотечних фондів	04-05	Гуль Р.В.	Інформаційні матеріали
49	Організувати роботу в ЗНЗ ОТГ по підготовці та участі учнівської молоді в обласному етапі XXI Спортивних ігор учнівської молоді	Протягом року	Носко О.О.	План
50	Здійснювати організаційно-методичний супровід літнього оздоровлення учнів	04-06	Паращук О.Л.	
51	Підготувати звіт про проведену методичну роботу	06	Загнибіда Н.М. Методисти	
52	Провести тренінгові заняття з учителями, які будуть працювати з учнями у 9 класі	До 20.06.	Загнибіда Н.М. методисти	Інформаційні Матеріали
53	Підготувати та провести серпневі педагогічні зустрічі	Серпень	Загнибіда Н.М. методисти	Звіти

III. Вивчення та аналіз навчально-виховного процесу у закладах освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення
1.	Вивчити і проаналізувати рівень підготовки організованого початку 2016-2017 навчального року	До 20.09	Загнибіда Н.М. методисти	Довідка (на замовлення відділу освіти)
2.	Вивчити стан та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у групах продовженого дня.	До 23.09	Паращук О.Л.	Довідка на колегію
3.	Вивчити стан організації національно-патріотичного виховання у ЗНЗ ОТГ.	21.10	Паращук О.Л.	Довідка на колегію
4.	Зробити аналіз використання варіативного компонента робочих навчальних планів ЗНЗ.	3.10	Методисти	Інформація
5.	Вивчити стан методичного забезпечення викладання предмета «Захист Вітчизни» та проведення гурткової роботи з питань військово-патріотичного виховання.	.05	Носко О.О.	Наказ
6.	Про виконання заходів щодо посилення військово-патріотичного виховання учнівської і студентської молоді на період 2015-2020 років.	05	Носко О.О.	Довідка на раду МК

7.	Проаналізувати результативність участі учнів у олімпіадах з базових навчальних дисциплін, конкурсах.	23.12	Загнибіда Н.М.	Інформація на нараду директорів шкіл
8.	Здійснити експертне вивчення освітньо - кваліфікаційного, науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу, якості та результативності навчально-виховної роботи педагогічних працівників, умов для здійснення освітньої діяльності: • з інформатики • англійської мови • з Захист Вітчизни • з фізики	03 12 05 03	Шафран В.Б. Паращук О.Л. Носко О.О.	Довідки на колегію
9.	На виконання рішення колегії відділу освіти вивчити і проаналізувати: • стан викладання та рівень знань учнів з англійської мови • стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізики • стан викладання та рівень навчальних досягнень з інформатики	12 03 03	Шафран В.Б. Носко О.О.	Інформація
10.	Вивчити і проаналізувати стан дошкільної освіти.	.02	Паращук О.Л.	Довідка на колегію
11.	Вивчити роботу закладів освіти ОТГ з національно-патріотичного виховання	01	Паращук О.Л.	Довідка на раду МК
12.	Проаналізувати стан виконання плану замовлення на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників ОТГ у 2016 році та план на 2017 рік.	03	Бучок С.М.	Інформація (на замовлення відділу освіти)
13.	Вивчити роботу вчителів, які претендують на встановлення вищої кваліфікаційної категорії та педагогічного звання «Старший вчитель», «Вчитель-методист».	11- 03	Методисти МК	Інформація на раду МК
14.	Провести контрольні заміри знань з предметів інваріантної складової навчальних планів.	12 04	Загнибіда Н.М. методисти	Довідки, проекти наказів
15.	Взяти участь у проведенні творчих звітів учителів, що атестуються.	02-03	Методисти МК	Інформація
16.				

IV. Науково-методична та дослідно-експериментальна робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення
1.	Забезпечити науково-методичний супровід інноваційної, дослідно-експериментальної діяльності освітніх закладів, педагогічних працівників	Протягом року	Загнибіда Н.М.	Інформаційні матеріали
2.	Забезпечити проведення методичної роботи з молодими педагогами	09-05	Загнибіда Н.М. методисти	Згідно з додатком 3
3.	Забезпечити участь методистів, педагогічних працівників ОТГ у методичних заходах ОКІППО	09-06	Загнибіда Н.М. методисти	За планом ТОКІППО
4.	Провести індивідуальні консультації з керівниками міжшкільних методичних об'єднань з питань організації методичної роботи із вчителями-предметниками	До 10.09	Загнибіда Н.М. методисти	
5.	Продовжити підготовку вчителів з питань впровадження ІКТ у навчально-виховний процес	Протягом року	Шафран В.Б.	
6.	Забезпечити консультування педагогів з актуальних проблем навчально-виховного процесу через блоги	Протягом року	Загнибіда Н.М. Шафран В.Б.	Блоги
7.	Надавати консультації учителям, які проходять курсову підготовку за індивідуальним планом, дистанційною формою	Протягом року	Бучок С.М. методисти	
8.	Забезпечити консультування педагогічних працівників з питань організації навчально-виховного процесу	Щопонеділка	Загнибіда Н.М. методисти	
9.	Здійснювати організаційно-методичний супровід реалізації освітніх програм, проєктів.	Протягом року	Загнибіда Н.М. Методисти	Інформаційні матеріали
10.	Продовжити співпрацю з науковими працівниками ОКІППО	Протягом року	Методисти	Плани
11.	Забезпечити розгляд інструктивно-методичних матеріалів та нормативно-правових документів з педагогічними працівниками під час проведення методичних заходів	Протягом року	Загнибіда Н.М.	Плани
12.	Забезпечити проходження курсової підготовки педагогічних працівників у ТОКІППО.	Протягом року	Бучок С.М.	

13.	Опис досвіду	Протягом року	Загнибіда Н.М. Методисти	Вивчити досвід роботи:
14.	Розробити заходи щодо атестації педагогічних працівників.	До 10.09	Загнибіда Н.М.	Накази, графіки
15.	Забезпечити участь методистів у творчих звітах учителів, які атестуються у 2017 році.	Протягом року	Методисти	
16.	Вивчити роботу і підготувати матеріали для експертизи ОКІППО учителів, які претендують на присвоєння звання «Вчитель-методист».	02	Методисти	
17.	Взяти участь у роботі шкільних атестаційних комісій.	03	Загнибіда Н.М. методисти	Графік
18.	Зробити аналіз проходження педагогічними працівниками курсової підготовки у 2016 році	12	Бучок С.М.	Інформація
19.	Надавати методичну допомогу навчальним закладам з питань організації науково-дослідної роботи з обдарованими учнями.	Протягом року	Задорожна О.М.	
20.	Здійснювати організаційно-методичний супровід апробації та моніторингових досліджень навчальної літератури, сучасних педагогічних програмних засобів у ЗНЗ	Протягом року	Методисти	Узагальнені матеріали

V. Підвищення професійного рівня працівників МК

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення
1.	Забезпечити навчання методистів з питань організації і проведення методичних заходів в режимі онлайн.	Протягом року	Загнибіда Н.М. Шафран В.Б.	
2.	Забезпечити курсову підготовку методистів	Протягом року	Загнибіда Н.М. Бучок С.М.	
3.	Забезпечити представлення науково-методичних матеріалів на блогах.	Протягом року	Загнибіда Н.М. методисти	

4.	Провести співбесіду з методистами МК з питань методичної роботи у 2016-2017 навчальному році.	29.08	Загнибіда Н.М.	
5.	Забезпечити участь методистів у заходах, що організовує ОКІППО, ТНПУ.	Протягом року	Загнибіда Н.М. методисти	
6.	Вивчати вимоги нормативних документів, матеріали фахових періодичних видань та застосувати їх у практичній діяльності.	Протягом року	Методисти	

VI. Робота ради МК

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення
1.	Про основні напрямки реалізації науково-методичної проблемної теми «Створення умов для підвищення рівня професійної компетентності педагогів з метою забезпечення якості освіти в навчальних закладах об'єднаної територіальної громади» Затвердження плану роботи методичного кабінету відділу освіти Байковецької сільської ради на 2016-2017 навчальний рік Затвердження планів роботи методичних формувань учителів-предметників ОТГ на новий навчальний рік, Положення ППД	12. 09	Загнибіда Н.М. Члени ради Члени ради	Протокол
2.	Про науково-методичний супровід індивідуального навчання Про проведення панорами досвіду учителів, які атестуються у 2016/2017 навчальному році на підтвердження, встановлення кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння, підтвердження звань «старший учитель», «учитель-методист» Про схвалення методичних розробок педагогічних працівників, які атестуються на присвоєння педагогічного звання	31.10	Загнибіда Н.М. Члени ради Члени ради	Протокол
3.	Про підсумки конкурсу з української мови імені Петра Яцика та мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Про підсумки проведення II етапу Всеукраїнських олімпіад із навчальних предметів. Про стан роботи закладів освіти з національно-патріотичного виховання учнівської молоді Про підсумки проведення II етапу Всеукраїнських олімпіад із навчальних предметів. Про підсумки конкурсу «Учитель року».	30.01	Загнибіда Н.М. Носко О.О. Паращук О.Л. Загнибіда Н.М.	
4.	Про стан упровадження ІКТ учителями загальноосвітніх навчальних закладів ОТГ.	24.04		

	Про стан організації та результативність роботи з обдарованими дітьми в закладах освіти ОТГ. Про стан науково-методичного забезпечення організації навчально-вихованого процесу в умовах реалізації Державного стандарту початкової, загальної освіти та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти Про схвалення методичних рекомендацій для практичних психологів і соціальних педагогів по роботі з попередження суїцидальної поведінки дітей.			
5.	Про підсумки панорами досвіду роботи учителів, які атестувалися у 2016/2017 навчальному році на підтвердження, встановлення кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічних звань «старший учитель», «учитель-методист» Про стан організації інноваційної діяльності в дошкільних навчальних закладах ОТГ Про підготовку до проведення серпневих нарад педагогічних працівників. Про роботу методистів щодо реалізації програми «Розвиток професійної компетенції педагогічних працівників в умовах модернізації навчально-виховного процесу» Про відзначення педагогічних працівників за сприяння та активну участь у методичній роботі за підсумками навчального року.	30.05	Загнибіда Н.М. Носко О.О. Паращук О.Л. Загнибіда Н.М.	

V II. Народи при завідувачій методичним кабінетом

№	Зміст наради	Термін проведення	Відповідальний
1	Про підготовку до серпневих нарад педагогічних працівників	17.08.2016	Загнибіда Н.М.
2	Особливості викладання предметів у новому навчальному році	22.08.2016	Загнибіда Н.М. методисти МК
3	Особливості організації навчально-виховного процесу в 2016-2017 навчальному році Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів та структуру 2016/2017 навчального року	25.08.2016	Загнибіда Н.М.
4	Особливості проведення конкурсу «Учитель року-2017». Про заходи щодо здійснення атестації	12.09.2016	Загнибіда Н.М. Гуль Р.В. Шафран В.Б.

	педагогічних працівників у 2016-2017 навчальному році Про підготовку онлайн-форм для проведення уточнення картотеки педагогічних працівників		
5	Про підготовку та проведення олімпіад із навчальних предметів	28.09.2016	
6	Про підготовку до проведення методичних заходів в ОТГ	03.10.2016	Загнибіда Н.М.
7	Про проведення заходів, творчих конкурсів, змагань у 2016 році	24.10.2016	Носко О.О.
8	Про підготовку педагогів до участі в конкурсу «Учитель року»	07.11.2016	методисти МК
9	Про преміювання педагогічних працівників, які підготували переможців обласних олімпіад, турнірів, конкурсів, олімпіад		Загнибіда Н.М.
10	Про виконання плану роботи МК за I півріччя 2016-2017 навчального року	04.01.2017	Звіти методистів МК
11	Про підсумки олімпіад із навчальних предметів	04.01.2017	Загнибіда Н.М.
12	Про використання ІКТ у роботі методиста	23.01.2017	Звіти методистів МК
13	Хмарні сервіси в роботі методичного кабінету	06.02.2017	Звіти методистів МК Шафран В.Б.
14	Про підсумки участі школярів в обласних олімпіадах із навчальних предметів	27.02.2017	Загнибіда Н.М. Методисти МК
15	Про підсумки вивчення результативності діяльності педагогічних працівників, які атестуються в 2016-2017 навчальному році	06.03.2017	Гуль Р.В. методисти
16	Про формування пропозицій щодо мережі методичної роботи на 2017-2018 навчальний рік	27.03.2017	Загнибіда Н.М.
17	Про підготовку до проведення онлайн-діагностування педагогічних працівників із метою визначення напрямків роботи на наступний навчальний рік	27.03.2017	Шафран В.Б.
18	Про особливості проведення ЗНО у 2016-2017 навчальному році	03.04.2017	Носко О.О.
19	Про особливості закінчення 2016-2017 навчального року та проведення ДПА	24.04.2017	Загнибіда Н.М.
20	Про підготовку свята обдарованих дітей	04.05.2017	
21	Про формування мережі методичної роботи з педагогічними кадрами на наступний навчальний рік	22.05.2017	Загнибіда Н.М.
22	Про підсумки роботи МК у 2016-2017 навчальному році	05.06.2017	Звіти методистів
23	Про підготовку до проведення серпневих нарад педагогічних працівників	05.06.2017	Загнибіда Н.М. Методисти
24	Про визначення напрямків роботи МК на наступний навчальний рік та планування роботи МК на наступний навчальний рік	26.06.2017	Загнибіда Н.М.
25			

V III. Організація курсової підготовки керівних і педагогічних кадрів

№ п/п	Зміст роботи	Інформаційне забезпечення	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Погодження планів курсового підвищення кваліфікації педагогічних кадрів з адміністраціями закладів	Списки	До 27.08.	Бучок С.М.	
2	Узагальнення даних про педагогів, які будуть проходити курсову перепідготовку у 2016-2017 навчальному році	Списки	До 05.09.	Бучок С.М. Керівники ЗНЗ	
3	Інструктивно-методична нарада для керівників шкіл з питань атестації та курсової підготовки педагогічних працівників у 2016-2017 навчальному році	Інформація	До 28.09.	Бучок С.М.	
4	Направлення на проходження курсів підвищення кваліфікації на базі ОКІППО	План проходження курсової перепідготовки Направлення План відряджень	Шомісячно за окремим планом	Бучок С.М.	
5	Координація проходження курсів підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання педагогічними працівниками у 2016-2017 н. р. та 2017-2018 н.р.	Заявка План відряджень	За окремим планом	Бучок С.М.	
6	Поновлення банку даних педагогів, які будуть проходити курсову перепідготовку у 2017 році	Заявка Списки	Листопад	Бучок С.М.	
7	Формування банку даних педагогів, які будуть проходити курсову перепідготовку у 2017 році	Заявка Списки	Березень	Бучок С.М.	
8	Формування заявки на проходження курсів підвищення кваліфікації на базі ОКІППО	Заявка Списки	Травень-Червень	Бучок С.М..	

9	Складання плану проходження курсів підвищення кваліфікації на поточний календарний рік	План	Червень	Бучок С.М.	
10	Змістовне наповнення веб-сторінок сайту відділу освіти «Атестація», «Курси»	Інформаційно-методичні матеріали	Постійно	Бучок С.М. Шафран В.Б.	
11	Інструктивно-консультативна допомога керівникам та педагогічним працівникам у підготовці до проходження курсів підвищення кваліфікації	Рекомендації	Протягом року	Бучок С.М.	

ІХ. Організація і проведення атестації педагогічних працівників

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати відповідні накази про атестацію педкадрів у 2016-2017 навчальному році	Вересень Квітень	Гуль Р.В. Бучок С.М.	
2	Провести організаційно-методичні наради, консультації керівників та їх заступників з питань проведення атестації педкадрів	Протягом року	Гуль Р.В. Бучок С.М.	
3	Інструктивно-консультативна допомога щодо проходження атестації керівними кадрами	Протягом року	Гуль Р.В.	
4	Уточнити списки вчителів, які атестуються у 2016-2017 навчальному році (згідно з поданими списками) з попередніми висновками адміністрації	Жовтень	Гуль Р.В. керівники закладів	
5	Організувати роботу постійно діючого консультпункту при методичному кабінеті з питань атестації педкадрів	Протягом року	Гуль Р.В. Методисти	
6	Систематично контролювати міжатестаційну діяльність педкадрів у закладах	Січень Березень	Гуль Р.В. Методисти	
7	Створити атестаційну комісію	Вересень	Гуль Р.В.	
8	Провести засідання атестаційної комісії II рівня: I засідання II засідання III засідання IV засідання	Жовтень Жовтень Квітень Квітень	Гуль Р.В.	

9	Вивчити рівень роботи вчителів, які атестуються, з метою визначення їх професійної кваліфікації	Жовтень-лютий	Гуль Р.В. Методисти	
10	Продовжити практику проведення творчих звітів вчителів, які претендують на педагогічні звання	Протягом року	Гуль Р.В. Методисти	
11	Підвести підсумки атестації педкадрів у 2016-2017 році на нарадах керівників, апаратній нараді та підготувати аналітичний наказ	Березень-квітень	Гуль Р.В.	
12	Підготувати звіти та інформацію за підсумками атестації	Квітень-травень	Гуль Р.В.	

Х. Консультаційна діяльність

№ з/п	Заходи, теми консультацій	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Складання індивідуальних планів – графіків проведення групових та індивідуальних консультацій педагогічних працівників відповідно фаху	Серпень	Загнибіда Н.М. Методисти	
2	Надання консультативно - методичної допомоги дошкільним навчальним закладами	Постійно	Паращук О.Л.	
3	Організація роботи консультативних пунктів для педагогічних працівників з питань організації навчально-виховної та методичної роботи	Постійно	Загнибіда Н.М. Методисти	
4	Надання методичної допомоги керівникам МО у складанні планів	До 20.09	Загнибіда Н.М.	
5	Забезпечити роботу консультаційного центру для батьків або осіб, які їх замінюють і дітей, які виховуються в умовах сім'ї протягом року	Постійно	Загнибіда Н.М. Гуль Р.В.	
6	Консультавання вчителів - предметників у координації самоосвітньої діяльності, спрямованої на підвищення педагогічної майстерності та вдосконалення фахової підготовки вчителів	Протягом року	Загнибіда Н.М. Методисти	
7	Надання консультативно-методичної допомоги вчителям та керівникам освітніх закладів в організації та проведення шкільних олімпіад	Жовтень	Методисти	
8	Ведення шкільної документації	Протягом року	Загнибіда Н.М. Методисти	
9	Консультаційна допомога заступникам директорів з навчально-виховної роботи з питання здійснення внутрішньошкільного	Жовтень	Загнибіда Н.М.	

	контролю в початковій школі			
10	Надання методичної допомоги вчителям, які готуються до участі в професійних конкурсах	Листопад – Червень	Загнибіда Н.М. Методисти	
11	Надання консультативно-методичної допомоги керівникам дошкільних та загальноосвітніх закладів з питань обліку дітей від 0 до 18 років	Серпень - Вересень	Гуль Р.В.	
12	Надання консультативно-методичної допомоги завідуючим дошкільними навчальними закладами, керівнику НВК з питань складання річного звіту (форма 85 -К)	Грудень	Паращук О.Л.	
13	Надання консультативно-методичної допомоги шкільним бібліотекарям з питань ведення документації	Вересень – Листопад	Гуль Р.В.	
14	Індивідуальні консультації для працівників дошкільної освіти з питань організації життєдіяльності дітей відповідно до нових Програм та оновленого Базового компонента дошкільної освіти	За потребою	Паращук О.Л.	
15	Індивідуальні консультації для педагогічних працівників, які здійснюють навчально – виховний процес у дошкільних групах з короткотривалим терміном перебування	За потребою	Паращук О.Л.	
16	Надання консультаційної допомоги вихователям ДНЗ з питань організації рухового режиму дітей дошкільного віку	Вересень	Паращук О.Л.	
17	Надання консультаційної допомоги вихователям ДНЗ з питань організації гурткової роботи	Червень	Паращук О.Л.	
18	Проведення державної підсумкової атестації в 4-х класах загальноосвітніх шкіл ОТГ	Квітень	Загнибіда Н.М.	
19	Надання консультативно - методичної допомоги вчителям щодо вивчення іноземної мови у початкових класах	За потребою		
22	Надання консультативно - методичної допомоги вчителям щодо організація та проведення ЗНО, ДПА	Квітень - червень	Загнибіда Н.М. Носко О.О.	
23	Надання консультативно - методичної допомоги вчителям щодо навчання учнів 1-4-х класів з питань розвантаження навчальних програм	Вересень - жовтень	Загнибіда Н.М.	
24	Надання консультативно - методичної допомоги вчителям інформатики щодо наповнення шкільних сайтів	За потребою	Шафран В.Б. Гуль Р.В.	
25	Надання консультацій працівникам психологічної служби	Протягом року	Гуль Р.В. Процик М.П.	
25	Надання консультативно - методичної допомоги щодо організація роботи практичних психологів з попередження та профілактики насильства в учнівському середовищі	Травень	Гуль Р.В. Процик М.П.	
26	Індивідуальне консультування шкільних бібліотекарів з питання проведення	За потребою		

	інвентаризації бібліотечних фондів підручників в ЗНЗ			
27	Надання консультативної допомоги шкільним бібліотекарям щодо створення бази даних за програмою ЄСЦО	Січень		

XI. Контроль і керівництво

№п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Зробити аналіз річних планів роботи методистів, районних методичних об'єднань.	До 10.09	Загнибіда Н.М.
2.	Здійснювати контроль за станом організації науково-методичної роботи.	Протягом року	Загнибіда Н.М.
3.	Здійснювати контроль з питань: • дотримання режиму роботи; • виконання плану роботи; • виконання доручень.	Протягом року	Загнибіда Н.М.
4.	Здійснювати аналіз роботи методистів на оперативних методичних нарадах.	Щопонеділка	Загнибіда Н.М.
5.	Вивчити та заслухати на методичній раді питання: Про роботу методистів щодо реалізації програми «Розвиток професійної компетенції педагогічних працівників в умовах модернізації навчально-виховного процесу».	.05	Загнибіда Н.М.
6.	Провести співбесіду з методистами та зробити аналіз звітів про роботу у 2016-2017 н.р.	.06	Загнибіда Н.М.