

Додаток
до рішення чотирнадцятої сесії
Глобинської міської ради І
скликання
від 10 листопада 2016 року №804

**Положення
про господарську групу відділу освіти
виконавчого комітету Глобинської міської ради**

1. Загальні положення.

- 1.1. Господарська група є структурним підрозділом відділу освіти, яка здійснює централізоване господарське обслуговування відділу освіти, загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів Глобинської міської ради.
- 1.2. У своїй діяльності господарча група керується Конституцією України, законами України, Бюджетним кодексом України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, начальника Департаменту освіти і науки облдержадміністрації, начальника відділу освіти виконавчого комітету Глобинської міської ради і підпорядковується начальнику відділу освіти виконавчого комітету Глобинської міської ради.

2. Основні завдання.

- 2.1. Зміцнення матеріально-технічної бази відділу освіти, загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів.
- 2.2. Забезпечення закладів освіти навчальним обладнанням, інструментами, господарським обладнанням, меблями, інвентарем, комп'ютерною технікою, технологічним обладнанням та здійснення належного контролю за їх економним та раціональним використанням.
- 2.3. Здійснення контролю за експлуатацією: будівель, об'єктів, опалювальних систем, систем водопостачання, котелень та газопроводів, систем електропостачання, які знаходяться на балансі відділу освіти.
- 2.4. Виконує інші функції, що впливають з покладених на неї завдань.

3. Господарська група в межах своїх повноважень:

- 3.1. Здійснює контроль за технічним станом будівель та споруд закладів освіти, які знаходяться на балансі відділу, бере участь у підготовці договірної документації на виконання ремонтних робіт з підрядними організаціями, здійснює нагляд за якістю їх виконання.
- 3.2. Оформляє дефектні акти на ремонт будівель, споруд, навчального обладнання, складає заявку на виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єктах.
- 3.3. Здійснює нагляд за технічним станом засобів навчання, при необхідності у встановленому порядку здійснює їх ремонт та списання, відповідає за збереження матеріальних цінностей, що зберігаються на складі групи.
- 3.4. Здійснює контроль за своєчасним і правильним оформленням документів з питань господарської діяльності закладами освіти міської ради.
- 3.5. Контролює технічний стан, оформлює дефектні акти та своєчасне оформлення технічної документації на експлуатацію транспортних засобів, що знаходяться на балансі відділу освіти.
- 3.6. Контролює дотримання норм і правил з електробезпеки в загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладах району.

- 3.7. Забезпечує оптимальну роботу систем опалення та газових топкових навчальних закладів міської ради.

4. Структура господарської групи.

- 4.1. До штату господарської групи входять:
- начальник господарської групи;
 - газоелектрозварювальник;
 - електрик;
 - робітник з комплексного обслуговування навчальних закладів.
- 4.2. Господарську групу очолює начальник, який призначається, звільняється та безпосередньо підпорядковується начальнику відділу освіти.
- 4.3. Начальником господарської групи може бути особа з вищою чи середньою спеціальною інженерною або технічною освітою зі стажем безпосередньої роботи за фахом не менше 3 років.
- 4.4. Начальник господарської групи координує роботу:
- працівників господарчої групи щодо підготовки необхідної інформації, довідок, звітів, здійснює контроль та безпосередньо відповідає за її своєчасність та якість;
 - завгоспів закладів освіти міської ради, проводить з ними наради-семінари з питань господарської діяльності.
 - персонально відповідає за виконання покладених на господарчу групу завдань та здійснення нею своїх функцій.
 - аналізує стан роботи відділу та закладів освіти міської ради з питань господарської діяльності, вносить корективи щодо її удосконалення.
 - координує роботу закладів освіти та господарської групи щодо проведення ремонтних робіт у ході підготовки закладів освіти міської ради до нового навчального року та опалювального сезону.

5. Відповідальність.

- 5.1. Господарська група несе відповідальність за забезпечення якісного виконання покладених на неї завдань і функцій, правильний та чіткий порядок роботи, трудову і виконавську дисципліну.
- 5.2. Ступінь відповідальності працівників господарської групи встановлюється посадовими інструкціями.

6. Заключні положення.

- 6.1. Структуру, чисельність та фонд заробітної плати на утримання працівників господарської групи затверджує начальник відділу освіти.
- 6.2. Господарська група утримується за рахунок кошторису відділу освіти.

Секретар міської ради

С.В. Лазаренко