

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Балтської
міської ради Одеської області
18.12.2015 № 49 - УП

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ БАЛТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. Загальні положення

1.1. ВІДДІЛ ОСВІТИ БАЛТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - відділ освіти) входить в структуру Балтської міської ради Одеської області, утворюється міською радою і підпорядковується їй, міському голові, виконкому Балтської міської ради та департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації.

Повне найменування: ВІДДІЛ ОСВІТИ БАЛТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування: ВІДДІЛ ОСВІТИ БАЛТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.2. Місце знаходження відділу освіти: вулиця Пролетарська, будинок 9 м. Балта, Одеська область, 66101.

1.3. Відділ освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку і штамп із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та інші печатки та штампи.

1.4. Засновником відділу освіти є Балтська міська рада Одеської області.

1.5. Відділ освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти України, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконкому Балтської міської ради, рішеннями Балтської міської ради, наказами департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації та Положенням про відділ освіти Балтської міської ради Одеської області.

2. Основними завданнями відділу освіти є:

2.1. Реалізація державної політики в галузі освіти з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища території підпорядкування Балтської міської ради;

- 2.2. Створення умов для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання повної загальної середньої освіти;
- 2.3. Здійснення управління навчальними закладами, що знаходяться в межах відповідної території, та координація діяльності цих навчальних закладів;
- 2.4. Зміцнення матеріальної бази навчальних закладів;
- 2.5. Аналіз стану освіти на території підпорядкування, прогнозування та розроблення міської програми розвитку освіти, організація виконання зазначеної програми;
- 2.6. Організація навчально-методичного і кадрового забезпечення навчальних закладів, підвищення кваліфікації працівників;
- 2.7. Контроль за дотриманням законодавства з питань освіти, державного стандарту загальної середньої освіти всіма загальноосвітніми навчальними закладами, розташованими на території підпорядкування ;
- 2.8. Участь у розробці та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;
- 2.9. Проведення атестації закладів освіти, розташованих на території підпорядкування оприлюднення результатів ліцензування та атестації;
- 2.10. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу у загальноосвітніх навчальних закладах.

3. Функції відділу освіти:

- 3.1. Здійснює керівництво роботою навчальних закладів, що належать до сфери управління органів виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- 3.2. Визначає потребу у навчальних закладах, заснованих на комунальній формі власності, подає пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, кадрів;
- 3.3. Готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку та ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, контролює виконання вимог щодо навчання всіх дітей шкільного віку в загальноосвітніх навчальних закладах;
- 3.4. Вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення навчальних закладів для дітей шкільного віку, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання та виховання у загальноосвітніх і спеціальних навчальних закладах;
- 3.5. Вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формою навчання при загальноосвітніх навчальних закладах та створює умови для прискореного отримання бажаними повної загальної середньої освіти, складання іспитів екстерном;

- 3.6. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної, надання можливостей навчатись у загальноосвітніх навчальних закладах рідною мовою чи вивчати рідну мову;
- 3.7. Сприяє задоволенню освітніх запитів національних меншин, які проживають у місті;
- 3.8. Координує роботу навчальних закладів щодо запобігання бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх;
- 3.9. Забезпечує утворення психологічної служби в навчальних закладах;
- 3.10. Координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля;
- 3.11. Організує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок бюджету та залучених коштів;
- 3.12. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів;
- 3.13. Сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню загальноосвітніх навчальних закладів;
- 3.14. Впроваджує навчальні плани і програми, рекомендовані Міносвіти України, затверджує навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;
- 3.15. Організує навчання обдарованих дітей та вносить пропозиції до міського голови, міської ради про відкриття профільних класів, шкіл нового типу (гімназії, колегіуми, ліцеї, школи-комплекси, спеціалізовані школи тощо), їх матеріальну підтримку; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів; створює міжшкільні навчально-виробничі комбінати, центри дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо;
- 3.15.1. Забезпечує організацію в навчальних закладах роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;
- 3.16. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;
- 3.17. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів;
- 3.18. Забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи;
- 3.19. Організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

- 3.20. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх навчальних закладів, комплектуванням обладнанням, меблями, навчально-методичними посібниками, підручниками, введенням в дію нових приміщень;
- 3.21. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню;
- 3.22. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту та забезпечує ними навчальні заклади;
- 3.23. Прогнозує потребу у педагогічних працівниках і спеціалістах, укладає договори з педагогічними навчальними закладами на їх підготовку, проводить аналіз стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів, бере участь у розробленні програм розвитку педагогічної освіти;
- 3.24. Організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 3.25. Проводить атестацію кадрів навчальних закладів, структурних підрозділів у межах своєї компетенції;
- 3.26. Сприяє наданню працівникам освіти пільг, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;
- 3.27. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти;
- 3.28. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;
- 3.29. Контролює створення у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу), який формується за рахунок коштів бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел;
- 3.30. Контролює дотримання навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;
- 3.31. Інспектує навчальні заклади, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- 3.32. Проводить атестацію навчальних закладів (не рідше ніж один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти;
- 3.33. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в місті, організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;
- 3.34. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в місті (не рідше ніж один раз на рік);
- 3.35. Взаємодіє з органами громадського самоврядування;

3.36. Проводить експертну оцінку статутів навчальних закладів комунальної та інших форм власності, їх підготовку для реєстрації місцевими органами виконавчої влади;

3.37. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі.

4. Відділ освіти має право:

4.1. Залучати до розроблення міської програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших спеціалістів;

4.2. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності;

4.3. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;

4.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі міста;

4.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;

4.6. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.7. Відділ освіти у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами місцевої адміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5. Заключне положення

5.1. Відділ освіти очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за результатами конкурсу.

5.2. Особа, яка призначається на посаду начальника відділу освіти, повинна мати вищу педагогічну освіту і стаж керівної роботи в навчальних закладах не менш як 3 роки.

5.3. Начальник відділу освіти має заступника, який призначається на посаду і звільнюється з посади міським головою

5.4. Начальник відділу освіти:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності заступника начальника відділу та його працівників;
- представляє інтереси міста в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- подає на затвердження міського голови, міської ради проект кошторису доходів і видатків;
- вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу;
- затверджує положення про підрозділи і служби відділу, функціональні обов'язки його працівників;
- розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу;
- планує роботу відділу і аналізує стан її виконання;
- видає у межах компетенції відділу накази, організує і контролює їх виконання;
- підписує договори про співробітництво, регулює взаємовідносини з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;
- призначає на посаду і звільняє з посади працівників відділу, керівників навчальних закладів та установ освіти комунальної форми власності;
- заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників апарату, керівників навчальних закладів та установ освіти.

5.5. Накази начальника відділу освіти, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані міським головою, директором департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації або оскаржені в судовому порядку.

5.6. При відділі освіти утворюється колегія. Склад колегії затверджується міським головою за поданням начальника відділу освіти. Рішення колегії проводяться в життя наказами начальника відділу освіти..

5.7. При відділі освіти може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

5.8. Для наукового, методичного та навчального забезпечення педагогічного процесу в закладах освіти міста, організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, координації методичних об'єднань педпрацівників при відділі освіти утворюється методичний центр дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти як структурний підрозділ відділу, який діє відповідно до положення про нього.

5.9. Для укріплення матеріально-технічної бази закладів освіти міста, здійснення контролю за економним та раціональним використанням енергоносіїв, здійснення нагляду за експлуатацією будівель та об'єктів, опалювальних та інженерних споруд, які знаходяться на балансі відділу освіти утворюється група по централізованому господарчому обслуговуванню, яка діє відповідно до положення про неї.

5.10. Для бухгалтерського обліку та планування витрат на утримання закладів та структурних підрозділів відділу освіти Балтської міської ради утворюється централізована бухгалтерія, яка діє відповідно до положення про неї.

5.11. Відділ освіти фінансується за рахунок коштівбюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання затверджуються Балтською міською радою Одеської області.

5.12. Структуру і штатний розпис відділу освіти затверджує начальник відділу в межах встановленої граничної чисельності і фонду оплати праці та міський голова.

5.13. Право першого підпису документів надається начальнику відділу освіти та заступнику начальника відділу освіти Балтської міської ради Одеської області. Право другого підпису документів надається головному бухгалтеру централізованої бухгалтерії відділу освіти та заступнику головного бухгалтера відділу освіти Балтської міської ради Одеської області.