

“ПОГОДЖЕНО”
Рішенням ради закладу
Протокол № _____
Від “ ____ ” _____ 2015 р.

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
Начальник відділу освіти
Балтської міської міської ради

“ ____ ” _____ 2015 р.

СТАТУТ

***Навчально-виховного комплексу
"Балтська загальноосвітня школа
I-III ступенів № 3 - колегіум"
Балтської міської ради Одеської області***

***Рішення сесії Балтської
міської ради __ скликання
від " ____ " _____ 2015 р.***

***Голова Балтської міської ради
_____ С.С.Мазур***

I. Загальні положення

1. Навчально-виховний комплекс "Балтська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 3 - колегіум" Балтської міської ради Одеської області, (далі заклад освіти) створений Балтською районною радою Одеської області (рішення № 155-У від 20 червня 2008 року) та здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства, у тому числі Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" із змінами, внесеними рішенням Верховної Ради України від 06.07.2010р. №2442-17, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. N 778, «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженнями Кабінету Міністрів України від 19.08.2009 р. № 1007-р «Про забезпечення цільового використання коштів бюджетними установами (закладами) соціально-культурної сфери» (із змінами) та від 08.12.2009 р. № 1564-р «Про першочергові заходи щодо забезпечення розширення автономії загальноосвітніх навчальних закладів», Листа Міністерства освіти і науки від 18.10.2002р. №1/9-472 «Про застосування Закону України "Про загальну середню освіту" щодо розширення мережі та організації навчально-виховного процесу у гімназіях, ліцеях, колегіумах», Листа Міністерства освіти і науки від № 1/9-423 від 01,06,2011р. «Щодо розширення автономії навчальних закладів», «Про Концепцію становлення мережі середніх закладів освіти для розвитку творчої обдарованості» (Рішення колегії Міністерства освіти України від 26.06.96 р. № 9/5—4), Концепції профільного навчання у старшій школі, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 11.09.2009 №854, власного статуту, інших законодавчих актів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів та листів Міністерства освіти і науки, наказів обласного управління освіти, відділу освіти райдержадміністрації.

2. Засновником закладу освіти є Балтська районна рада. Засновник здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунальні обладнання, встановлює статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів. НВК "Балтська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №3-колегіум" є комунальною власністю Балтської районної ради.

3. Головною метою закладу освіти є задоволення потреб громадян у загальній середній освіті та здобутті знань понад обов'язковий загальноосвітній рівень через систему профільної та допрофесійної підготовки, поглиблене вивчення окремих предметів, розкриття та сприяння реалізації індивідуальних творчих здібностей і обдарувань учнів.

4. Головними завданнями закладу освіти є:

- Забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту, забезпечення моральної, інтелектуальної та психологічної готовності всіх учнів для здобуття загальної середньої освіти;
- Виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- Формування активної громадянської позиції, творчого ставлення та готовності до майбутньої професійної діяльності, виховання вільної особистості, здатної здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у різних життєвих ситуаціях;
- Оновлення змісту освіти традиційних дисциплін через застосування інформаційних та інноваційних технологій, введення до навчального плану додаткових годин, факультативів та спецкурсів з профільюючих предметів, пропедевтика інформатики, розробка і апробація новітніх педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання, довузівська професійна підготовка завдяки договірним стосункам з вищими навчальними закладами, ґрунтовна підготовка до зовнішнього незалежного тестування та вступу до престижних вузів України;
- Створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні та понад Державний стандарт середньої освіти відповідно до філологічного та суспільно-гуманітарного напрямів профільної освіти;
- Забезпечення загальноосвітньої підготовки підвищеного рівня, поглибленої підготовки з профільних предметів, вільне спілкування рідною (українською і російською) та двома іноземними мовами, оволодіння сучасними інформаційними технологіями, правовими, економічними, психологічними та соціокультурними компетенціями;
- Відродження та примноження інтелектуального потенціалу України, різнобічний розвиток індивідуальності дитини на основі виявлення її задатків і здібностей, формування її інтересів і потреб, створення умов для творчої самореалізації особистості;
- Формування у школярів бажання і вміння вчитися упродовж всього життя, вироблення вмінь практичного і творчого застосування набутих знань, становлення в учнів цілісного наукового світогляду, формування навичок проектної, науково-дослідницької та експериментально-пошукової роботи;
- Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних

навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення морального та фізичного здоров'я вихованців;

- Ефективне використання педагогічних кадрів, інформаційної, наукової, навчально-методичної та матеріально-технічної бази закладу.

5. Діяльність закладу освіти будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку інтелектуального, морального, фізичного і естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей з національною історією, культурою, традиціями; диференціації та оптимізації змісту і форм освіти; науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації; гнучкості і прагматичності; поєднанні державного і громадського самоврядування.

6. НВК "Балтська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №3-колегіум" з моменту реєстрації є юридичною особою, може фінансуватись через централізовану бухгалтерію відділу освіти або мати самостійний баланс, рахунки в установах банків. Заклад має ідентифікаційний номер, печатку, штамп, бланки зі своєю назвою. Зміни до Статуту вносяться в порядку, встановленому чинним законодавством.

7. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та власним Статутом.

8. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законами України "Про освіту" та "Про загальну середню освіту";
- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів загальної середньої освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

Випускники закладу освіти одержують документи про освіту встановленого зразка.

9. У закладі освіти визначені українська та російська мови навчання.

10. Юридична адреса закладу освіти: м. Балта, вул. Уварова, буд.96, індекс 66102, телефон 2-24-03.

11. Заклад освіти має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати варіативну частину навчального плану, відкривати класи з поглибленим вивченням окремих предметів, на основі Типових навчальних планів формувати власні профільні робочі навчальні плани, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням Державних стандартів загальної середньої освіти та відповідних профілів навчання, згідно порядку, визначеного МОН України;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково - дослідницьку та експериментально-пошукову роботу;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
- спрямовувати позабюджетні кошти на будівництво, ремонт або благоустрій закладу освіти;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі підряду чи господарським способом.
- відкривати в органах Державного казначейства реєстраційних та спеціальних реєстраційних рахунків, самостійно здійснювати бухгалтерський облік;
- надавати додаткові, у тому числі платні, освітні послуги згідно з чинним законодавством;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу відповідно із законодавством України та власним Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України (зокрема,

використовувати кошти від надання платних послуг), у навчально-виховному процесі враховувати запити учнів та батьків, здійснювати редакційно-видавничу діяльність у межах потреб і можливостей згідно з чинним законодавством;

- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати (тарифні оклади, погодинно, згідно з угодами) та матеріального заохочення в межах власного кошторису й у відповідності до чинного законодавства України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- спрямовувати позабюджетні кошти на будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- встановлювати форму для учнів;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами, входити до навчально-виховних об'єднань відповідно до чинного законодавства;
- укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами як на території України, так і за її межами;
- інші права, що не суперечать чинному законодавству.

12. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти і згідно чинного законодавства щорічно встановлюється мережа класів з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам здійснення навчально-виховного процесу, відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до загальноосвітньої школи I-III ступенів та колегіуму – відповідно до результатів конкурсних випробувань.

13. У закладі освіти функціонують предметні методичні об'єднання, методичне об'єднання вчителів початкових класів, методичні об'єднання класних керівників, творчі об'єднання вчителів, психолого-педагогічний, цільовий та проблемний семінари.

14. Медичне обслуговування учнів за рішенням засновника забезпечується міським центром ПМСД або закладом освіти.

15. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами

визначаються угодами згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.

II. Організація навчально-виховного процесу.

16. Заклад освіти планує свою роботу самостійно. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

17. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, який складається на основі затверджених Міністерством освіти і науки України Типових навчальних планів із конкретизацією варіативної частини, урахуванням профілю навчання, однак не може перевищувати граничне навантаження на одного учня. Навчальний план роботи приймається рішенням педради з урахуванням побажань органів громадського самоврядування і пропозицій ради навчального закладу та затверджується відділом освіти Балтської міської ради.

У вигляді додатків до нього подається:

- 1 розклад уроків;
- 2 щоденний, тижневий та річний режим роботи закладу освіти.

18. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають гриф Міністерства освіти і науки, а також науково-методичною літературою, дидактичними матеріалами, авторськими програмами, затвердженими згідно чинного законодавства, з використанням інноваційних технологій, мультимедійних та програмових засобів навчання, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні Державних стандартів загальної середньої освіти й реалізує навчально-виховні завдання на кожному етапі навчання відповідно до особливостей та природних здібностей дітей та обраного профілю навчання.

Педагогічні працівники колегіуму можуть поєднувати навчально-виховну роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд з традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

19. Робочий навчальний план визначає структуру та зміст загальної середньої освіти через поєднання інваріантної та варіативної складових, які встановлюють гранично допустиме навчальне навантаження на одного учня та загальнорічну кількість навчальних годин.

20. Заклад освіти здійснює навчально-виховний процес за класно-груповою формою навчання.

Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, екстернату відповідно до Положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

21. Прийом учнів до загальноосвітніх класів здійснюється на безконкурсній основі відповідно до території обслуговування. Учні, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу освіти за наявності вільних місць у відповідному класі.

Мікрорайон для колегіуму не встановлюється. До колегіуму (II-III ступені навчання) зараховуються учні, які мають початкову або базову загальну середню освіту і пройшли конкурсний відбір відповідно до п'ятого та десятого класів у складі колегіуму.

Конкурсний відбір проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Правила прийому до колегіуму схвалюються радою закладу та затверджуються директором за погодженням з відділом освіти. Конкурсні варіативні завдання розробляються шкільними методоб'єднаннями вчителів та затверджуються керівником закладу за погодженням з відділом освіти.

22. Мережа класів закладу формується на підставі нормативів їх наповнюваності, відповідно до кількості поданих заяв громадян та наявності санітарно-гігієнічних умов (але не більше ніж 30 учнів).

23. Зарахування учнів проводиться наказом директора, що видається на підставі особистої заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження (копія), при наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу) та за результатами конкурсного відбору (до 5, 10 класів колегіуму).

До першого класу як правило зараховуються діти у віці 6 років.

24. У школах I-II ступенів для учнів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних кадрів, обслуговуючого персоналу та відповідного фінансування можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відряхування дітей із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють. Порядок комплектування груп продовженого дня, їх наповнюваність визначається на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти.

25. Термін навчання для здобуття повної загальної середньої освіти у НВК

«Балтська загальноосвітня школа I-III ступенів №3 – колегіум» встановлюється згідно Закону України «Про освіту».

Навчальний рік розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення закладу освіти для роботи у новому навчальному році.

Структура навчального року, режим роботи, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом, за погодженням з відповідним органом управління освітою (структура року — семестрова, режим роботи — п'ятиденний для учнів початкової та середньої школи, для учнів старшої школи можливий шестиденний).

26. Тривалість канікул протягом навчального року становить не менш як 30 календарних днів.

27. Тривалість уроків у першому класі школи становить 35 хвилин, у других — четвертих класах — 40 хвилин, у п'ятих — дванадцятих — 45 хвилин.

28. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10 хвилин та великої перерви після третього уроку — 20 хвилин.

29. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог, погоджується радою закладу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи затверджується у розкладі занять.

Наповнюваність класів, груп, їх поділ при вивченні профільних та інших навчальних предметів у загальноосвітніх класах та колегіумі визначаються Міністерством освіти і науки України згідно з Порядком поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах (наказ МОН України від 20.02.2002 р. № 128).

30. Навчально-виховний процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій.

Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором відповідно до профілю навчання, а також відвідування занять у клубах, студіях, гуртках, творчих об'єднаннях, товариствах тощо. Такі форми занять передбачені окремим

розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань. У колегіумі може проводитись підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова та навчально-дослідна робота.

31. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог, їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються вчителем.

32. У закладі освіти визначення рівня досягнень учнів здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання, ведеться тематичний облік навчальних досягнень учнів.

Система оцінювання навчальної діяльності учнів є стимулюючою. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. У наступних класах — обов'язково доповнюється оцінками, згідно з критеріями, затвердженими Міністерством освіти і науки України (12-бальна система оцінювання).

У документі про освіту (табелі успішності, додатках до свідоцтва, атестата) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік, навчальну практику та державну підсумкову атестацію.

Оцінка з поведінки у закладі освіти виставляється.

33. Учні, які за результатами річного оцінювання мають досягнення початкового рівня (1,2,3 бали) хоча б з одного із профільюючих предметів за рішенням педагогічної ради закладу та відповідного наказу директора можуть бути відраховані з колегіуму. За учнями, які навчаються в колегіумі зберігається право вільного переходу до відповідного класу загальноосвітньої школи.

34. Порядок переведення та випуску учнів визначається Інструкцією про проведення та випуск учнів, затвердженою Міністерством освіти і науки України. Навчання у випускних 4-х, 9-х, 11-х(12) класах завершується обов'язковою атестацією, за результатами якої видається відповідний документ про освіту державного зразка.

35. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки та МОЗ України.

36. За відмінні успіхи у навчанні учні 3-8, 10-х класів можуть нагороджуватись Похвальними листами, а випускники школи III ступеня - Похвальною грамотою "За особливі успіхи у вивченні окремих предметів", медалями — золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За

досягнення у навчанні” згідно Положення про Похвальний лист «Про високі досягнення у навчанні» та Похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», Положення про золоту медаль та срібну медаль.

За відмінні успіхи у навчанні випускники навчального закладу II ступеня одержують свідоцтво з відзнакою про базову загальну середню освіту.

III. Учасники навчально-виховного процесу.

37. Учасниками навчально-виховного комплексу є:

- учні;
- керівники, педагогічні працівники, психологи, соціальний педагог, бібліотекарі закладу;
- інженерно-технічні працівники та навчально - допоміжний персонал;
- батьки (або особи, які їх замінюють);
- представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

38. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Положенням про загальноосвітній навчальний заклад”, іншими актами законодавства України, даним Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку.

39. Учні мають гарантоване державою право :

- на доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, інформаційною, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- на переатестацію з навчальних предметів;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- на участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності: конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, змаганнях тощо;
- на участь у роботі органів громадського самоврядування закладу, обговоренні та внесенні власних пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля;
- на вільне вираження поглядів і переконань;
- на участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного

наси́льства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права, принижують честь та гідність.

Відповідно до ст. 51 Закону України "Про освіту" забороняється відволікання учнів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання.

40. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти, підвищувати свій загальний культурний рівень;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватись моральних, етичних норм законодавства;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- дотримуватись вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;
- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд.

41. Учням, які досягли значних успіхів у навчанні, рішенням ради навчального закладу може бути призначена стипендія за рахунок власних надходжень навчального закладу або за рахунок додаткових джерел фінансування.

42. Учні закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до даного Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

43. Педагогічними працівниками закладу освіти повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

Педагогічні працівники приймаються на роботу до закладу освіти згідно чинного законодавства.

44. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- виявлення педагогічної ініціативи, самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, обговоренні та вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення науково-дослідної, пошукової, експериментальної роботи, використання інноваційних технологій навчання;
- внесення пропозицій керівництву закладу щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- участь в роботі органів громадського самоврядування, об'єднанні у профспілки;
- вибір форм підвищення кваліфікації, перепідготовки;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії та педагогічного звання.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

45. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуватись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- особистим прикладом і настановами утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, державної символіки;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати Статут навчального закладу, Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження директора, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради;

46. Обсяг тижневого навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується відділом освіти райдержадміністрації.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим тарифної ставки

(посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачаються робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника.

47. У закладі освіти, як правило один раз на п'ять років, проводиться атестація педагогічних працівників згідно чинного законодавства. Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти і науки України.

48. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

49. За умови реорганізації чи ліквідації навчально-виховного комплексу її працівникам та учням засновником гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

50. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймаються на роботу і звільняються директором закладу освіти згідно з чинним законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу.

51. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їх дітей до закладу освіти.

52. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівництва закладу і органів самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності навчального закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу.

Заклад освіти надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

53. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

54. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, навчальний заклад може порушувати клопотання про відповідність таких осіб.

55. У межах, визначених чинним законодавством і Статутом закладу освіти, у навчально-виховному процесі мають право брати участь представники інших навчальних закладів, організацій, з якими укладено договір про співробітництво. Учасники навчально-виховного процесу набувають прав і виконують обов'язки, що визначаються даним Статутом та договором із закладом освіти.

56. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

57. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту навчального закладу, виконувати рішення органу громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації навчально-виховного процесу;
- дотримуватись етики поведінки та моралі;
- захищати учнів від форм фізичного та психічного насильства, заохочувати до здорового способу життя.

IV. Управління навчальним закладом

58. Управління закладом освіти здійснюється його засновником і відділом освіти Балтської райдержадміністрації.

Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює його директор, який може бути тільки громадянином України, має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

Органи державної виконавчої влади, громадського самоврядування, директор закладу діють у межах повноважень, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про середній загальноосвітній навчально-виховний заклад, даним Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

59. Директор призначається і звільняється відділом освіти Балтської райдержадміністрації згідно чинного законодавства. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора.

60. Директор закладу освіти:

- здійснює керівництво педагогічним колективом;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівнів працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, за рівнем навчальних досягнень учнів;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі у позакласній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами, може готувати на затвердження Засновником кошторис НВК та організовувати його виконання, укладати угоди, відкривати рахунки в установах банків і бути розпорядником коштів;
- приймає рішення про відзначення працівників НВК згідно Положення про преміювання працівників НВК
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочує творчий пошук педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-якої з форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює

- їх виконання;
- призначає класних керівників, завідуючих класними кабінетами, майстернями;
 - за погодженням з профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
 - дає дозвіл на участь діячів науки, культури в навчально-виховному процесі;
 - створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм та методів навчання та виховання;
 - здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
 - контролює організацію харчування та медичного обслуговування учнів;
 - вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, тютюну та наркотичних речовин;
 - несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновниками, місцевими органами державними виконавчої влади та щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

61. Штатний розпис школи-колегіуму затверджується засновником відповідно до виробничих потреб, встановлених нормативів та фінансових можливостей. За наявності додаткових коштів на фінансування та колективного трудового договору можливе збільшення заробітної плати педагогічним працівникам колегіуму.

Відповідно до профілю та для забезпечення ефективного управління навчально-виховним процесом і проведення науково-методичної роботи (за наявності бюджетних та додаткових коштів) можливо введення додаткових посад заступників директора з навчальної (наукової, методичної), виховної, адміністративно-господарської роботи, а також керівників кафедр; методистів, практичних психологів та соціальних педагогів.

Прийняття на роботу педагогічних працівників до колегіуму може здійснюватись за трудовими договорами, контрактами, в тому числі і на основі.

62. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу (конференція). Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти — зборами трудового колективу

- учнів закладу освіти другого-третього ступеня — класними зборами;
- батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 2 роки.

Загальні збори правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Загальні збори скликаються не менше одного разу на рік. Право скликати загальні збори мають голова ради закладу освіти, учасники загальних зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчально-виховного закладу, засновник.

На загальних зборах:

- обирають раду закладу освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради закладу про здійснення керівництва загальноосвітнім закладом та дають оцінку таємним голосуванням;
- затверджують основні напрями вдосконалення діяльності навчально-виховного процесу, розглядають інші важливі напрями діяльності навчального закладу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників, голови ради закладу освіти, інших педагогічних працівників; у разі, коли директор не справляється зі своїми обов'язками, порушують клопотання перед засновником про його невідповідність посаді.

63. У період між загальними зборами діє рада закладу освіти. До ради закладу освіти обираються пропорційно представники від працівників цього закладу, учнів, батьків і громадськості відкритим або таємним голосуванням. Представництво в раді та загальна її чисельність визначається загальними зборами (конференцією) навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією). Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не менше ніж чотирьох на рік.

Рада закладу освіти скликається її головою, засновником, а також членами ради, якщо за це висловилося не менше третини її складу, директором

закладу освіти.

Засідання ради є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше двох третин її членів.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та даному Статуту, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, громадськості.

У разі незгоди адміністрації закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, до складу якої входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу.

Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Рада закладу освіти:

- визначає структуру системи громадського самоврядування;
- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- затверджує режим роботи закладу;
- спільно з адміністрацією закладу розглядає і затверджує план роботи закладу і здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах місцевого самоврядування та виконавчої влади;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби та профільність навчання;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора, заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти;
- приймає рішення стосовно подання педагогічної ради про нагородження учнів і випускників навчального закладу за досягнення у навчанні;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розподіляє кошти фонду загального обов'язкового навчання;
- погоджує кошторис та заслуховує звіт директора щодо його виконання у разі фінансової самостійності закладу;
- розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників навчально-виховного

процесу, відповідних підрозділів органів державного управління з питань роботи навчального закладу і приймає відповідні рішення;

- підтримує ініціативи щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків педагогів, учнів;
- вносить пропозиції директору про стимулювання педагогічних та інших працівників закладу;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, проведення оздоровчих та культурно-масових заходів;
- розглядає питання родинного виховання, сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

64. У навчальному закладі створений постійно діючий колегіальний орган управління закладом освіти — педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор закладу освіти.

Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально виховного процесу, планування та режиму роботи загальноосвітнього навчального закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) і працівників закладу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків.

Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається її доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

65. Основною структурною ланкою закладу освіти є класний колектив, що формується з метою виконання завдань закладу на основі рівних за віком та психологічними особливостями учнів. Учнівські збори закладу освіти (класу) — колективний орган учнівського самоврядування.

Учнівські збори закладу освіти (класу):

- обирають органи учнівського самоврядування закладу освіти (класу);
- висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

66. Батьківські збори закладу освіти (класу) — колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори закладу освіти (класу):

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування закладу освіти;
- залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної і позашкільної роботи;
- вносять на розгляд ради закладу освіти, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо покращення навчально-виховного процесу в класі й закладі освіти.

67. У закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Матеріально-технічна база закладу.

68. Матеріально-технічну базу закладу освіти складають основні фонди (будівлі, споруди, комунікації, земля, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображено у самостійному балансі закладу освіти.

69. Майно закладу освіти належить йому за правом оперативного управління відповідно до чинного законодавства, статуту та укладених ним угод.

70. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання

вимог та норм з їх охорони.

71. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, визначаються та відшкодовуються згідно чинного законодавства.

72. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень, спортивних, актового та читального залів, бібліотеки, архіву, медичного кабінету, комп'ютерних класів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу.

VI. Фінансово-господарська діяльність.

73. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.

Джерелами формування кошторису навчально-виховного закладу є:

- кошти засновника, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;
- кошти відповідних бюджетів ;
- кошти, отримані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг;
- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, юридичних та фізичних осіб, у тому числі й іноземних;
- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання.

Для здійснення статутних повноважень заклад освіти може використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, благодійних фондів, асоціацій, профспілок та створювати благодійний фонд розвитку закладу освіти.

74. У закладі освіти може утворюватись фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання закладу освіти можуть зберігатися на спеціальному рахунку при відділу освіти або в установах банків і

витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором закладу освіти. Невикористані за звітний період кошти фонду вилученню не підлягають і використовуються за призначенням у наступному році.

Облік і використання коштів фонду здійснюється навчальним закладом згідно з наказом директора, на підставі рішення ради закладу, відповідно до чинного законодавства.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється відділом освіти Балтської міської ради.

75. Заклад освіти може мати рахунки:

- з виплати заробітної плати з місцевого бюджету;
- по господарських виплатах з місцевого бюджету;
- по спеціальних коштах, отриманих від надання закладом освіти освітніх та інших послуг, а також коштів, отриманих від батьків, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб у вигляді спонсорської допомоги.

Отримані кошти із рахунку по спец коштах можуть витрачатися на соціальні заходи, матеріальну допомогу учням та працівникам закладу освіти, заохочувальні премії учням та працівникам закладу освіти за високу результативність праці, виплату стипендій кращим учням, придбання матеріалів, інструментів, спецодягу, технічний огляд засобів навчання та транспорту, оплату послуг праці по трудових угодах, службові відрядження, оплату послуг зв'язку, сигналізації, дозволів, передплату періодичних видань та інші послуги.

Не використані за звітний період кошти вилученню не підлягають.

Оплата праці та матеріальне заохочення керівників, педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу закладу освіти проводиться як за рахунок бюджетних коштів, так і за рахунок освітніх послуг.

Заклад освіти має право фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов членів колективу.

Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, а також здавати в оренду майно відповідно до чинного законодавства за погодженням із засновником.

Звітність про діяльність НВК встановлюється відповідно до законодавства України.

Засновник через відповідні органи управління має право здавати в оренду майно закладу виключно за його погодженням.

76. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади.

Бухгалтерський облік в закладі освіти може здійснюватись через власну бухгалтерію.

VII. Міжнародне співробітництво

77. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

78. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, позабюджетних коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, проводити в установленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні заходи, а також вступати до міжнародних організацій згідно чинного законодавства.

79. Участь закладу в міжнародних програмах, проектах здійснюється відповідно до законодавства та за погодженням з управлінням освіти і наукової діяльності облдержадміністрації.

VIII. Контроль за діяльністю навчального закладу

80. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, органи виконавчої влади та органи управління освітою, органи державної санітарно-епідеміологічної служби та засновник закладу.

81. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

82. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1—2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю закладу, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

ІХ. Реорганізація або ліквідація навчального закладу.

83. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає засновник у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.

Реорганізація закладу освіти проводиться у разі зміни його типу шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

84. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

85. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників або визначених закладів освіти згідно чинного законодавства.

86. Ліквідація закладу освіти відбувається у формах позбавлення його статусу закладу освіти та статусу юридичної особи.

87. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти учням, які навчалися у ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання згідно чинного законодавства.

88. При реорганізації закладу освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

У питаннях, не врегульованих Статутом, заклад керується чинним законодавством України.

Якщо одне з положень Статуту буде визнане недійсним, це не торкається решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту у зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника та реєструється у встановленому порядку.

Контроль за діяльністю закладу освіти та його відносини з органами державної влади і органами місцевого самоврядування здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Ревізія фінансової та некомерційної господарської діяльності закладу освіти здійснюється згідно чинного законодавства України.