

ПОЛОЖЕННЯ
про Міжшкільне методичне об'єднання вчителів

1. Загальні положення

- 1.1. Міжшкільне методичне об'єднання вчителів (далі — ММО) — це форма методичної роботи, яка забезпечує організацію та координацію методичної роботи вчителів одного або кількох споріднених предметів.
- 1.2. У своїй діяльності ММО керується Законом України «Про освіту», Національною доктриною розвитку освіти, Державним стандартом базової і повної середньої освіти, Концепцією загальної середньої освіти, Положенням про районний методичний кабінет та іншими нормативно-правовими документами з питань організації та проведення методичної роботи.
- 1.3. ММО створюється з числа вчителів, для яких робота в ЗНЗ регіону є основним місцем роботи або роботою за сумісництвом.
- 1.4. Метою діяльності ММО є здійснення навчально-виховної, методичної та позакласної роботи з одного чи кількох споріднених предметів.
- 1.5. Керує ММО голова, який обирається терміном на два роки на серпневому засіданні ММО із числа педагогічних працівників з відповідною фаховою освітою і якому за результатами атестації встановлено першу або вищу кваліфікаційну категорію за наявності стажу роботи за фахом не менше п'яти років.
- 1.6. ММО створюється за наявності чотирьох і більше вчителів одного або декількох споріднених предметів. Можливе створення циклових предметних ММО гуманітарного, фізико-математичного, природничого, технологічного, художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого тощо профілів.
- 1.7. ММО підпорядковується безпосередньо завідувачу МК, науково-методичній раді методичного кабінету та методисту, який забезпечує науково-методичний супровід даного предмету.
- 1.8. Створення ММО затверджується наказом начальника гуманітарного відділу.

2. Завдання та напрямки роботи міжшкільного методичного об'єднання вчителів

2.1. Головним завданням ММО є:

- реалізація завдань, які випливають із Закону України «Про освіту»;
- вивчення і реалізація положень нормативно-правових документів;
- створення умов для постійного підвищення освітнього професійного та культурного рівня педагогів;
- організація науково-дослідної діяльності;
- розроблення, апробація та впровадження новітніх освітніх технологій;
- організація діяльності наукових товариств, підготовка та проведення олімпіад з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт;
- моніторинг якості загальної середньої освіти, рівня навчальних досягнень учнів;
- узагальнення перспективного педагогічного досвіду;
- проведення конкурсів професійної майстерності;
- підготовка матеріалів на районну та обласну педагогічну виставку;
- вивчення потреб і надання практичної допомоги педагогічним працівникам;
- організація науково-практичних семінарів з відвідуванням уроків;
- організація самоосвітньої роботи педагогів;

- інформування педагогів про новини фахової та методичної періодики.

3. Обов'язки та права керівника міжшкільного методичного об'єднання вчителів

3.1. Керівник ММО:

- аналізує роботу кожного члена ММО щодо організації навчально-виховного процесу з предметів, що є складовими ММО;
- забезпечує організацію заходів, спрямованих на професійне зростання вчителів, зокрема молодих спеціалістів;
- визначає функціональні обов'язки та ступінь відповідальності членів ММО за їх виконання;
- відповідає за ведення документації ММО;
- вивчає та аналізує роботу ММО, складає списки необхідної науково-методичної літератури, технічних засобів навчання;
- створює банк даних педагогічних знахідок, досвіду, освітніх технологій, знайомить із ними членів ММО, інформує на сайті гуманітарного відділу про діяльність МК;
- створює аудіо- та відеотеку кращих освітянських доробок ММО;
- спрямовує свою роботу на виявлення, апробацію та впровадження в практику роботи перспективного педагогічного досвіду, новинок навчально-методичної літератури, новітніх освітніх технологій та досягнень сучасної науки;
- проводить засідання ММО не менше як три рази на рік згідно з планом;
- складає план роботи на поточний навчальний рік, який узгоджує з членами ММО.
- звітує про роботу ММО на раді методичного кабінету.

3.2. Керівник ММО має право:

- рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації;
- відвідувати та аналізувати уроки, позакласні заходи з предмета;
- на звернення гуманітарного відділу оцінювати якість навчально-виховної роботи педагогічних працівників, що атестуються;
- звертатися за консультацією до завідувача методичним кабінетом, методиста із проблем організації науково - методичної діяльності ММО;
- вносити пропозиції до атестаційної комісії гуманітарного відділу щодо підвищення кваліфікаційної категорії членів ММО;

4. Обов'язки членів районного методичного об'єднання вчителів

Учителі, які входять до складу ММО, повинні:

- відвідувати засідання міжшкільних методичних об'єднань;
- готувати необхідні матеріали на вимогу керівника ММО.

5. Права членів міжшкільного методичного об'єднання вчителів

Учителі, які входять до складу ММО, мають право:

- звертатися до методичного кабінету з проханням про відрядження на курси, семінари, тренінги з питань підвищення фахової майстерності;
- вносити пропозиції на розгляд науково-методичної ради методичного кабінету пропозиції щодо поліпшення організації навчально-виховного процесу в регіоні;
- вносити пропозиції щодо організації та змісту проведення атестації вчителів;
- звертатися за консультацією з питань організації навчальної та методичної діяльності до методистів МК.

6. Документація міжшкільного методичного об'єднання вчителів

ММО розробляє та систематично веде свою документацію відповідно до переліку:

- положення про ММО;
- план роботи на поточний рік з аналізом роботи ММО за рік, що минув;
- плани засідань ММО;

- план атестації вчителів, план проходження курсів підвищення кваліфікації, банк даних про вчителів (якісний та кількісний склад);
- питання самоосвіти над якими працюють педагоги
- картотека передового педагогічного досвіду вчителів- членів ММО.

7. Координація діяльності районного методичного об'єднання вчителів

Координацію діяльності ММО здійснюють методисти методичного кабінету відповідно до галузей науки.