

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії сільської ради

_____ 2016 року №

Програма розвитку методичного кабінету на 2017-2021 роки

Паспорт програми

1	Ініціатор розроблення програми	Гуманітарний відділ Зимнівської сільської ради
2	Дата, номер та назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про затвердження програми	
3	Розробник програми	Гуманітарний відділ Зимнівської сільської ради
4	Співрозробники програми	Методичний кабінет гуманітарного відділу Зимнівської сільської ради
5	Відповідальний виконавець програми	Гуманітарний відділ Зимнівської сільської ради
6	Учасники програми	Гуманітарний відділ Зимнівської сільської ради, Методичний кабінет гуманітарного відділу Зимнівської сільської ради, навчальні заклади
7	Термін реалізації програми	2017– 2021 роки
8	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього коштів сільського бюджету	240 000 грн.

I. Загальні положення

Програма розвитку методичного кабінету на 2017-2021 роки (далі Програма) розроблена відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про методичний кабінет гуманітарного відділу.

II. Мета та основні завдання Програми

Мета програми полягає у створенні умов для функціонування та розвитку методичного кабінету, його підтримці у наданні якісних методичних послуг педагогічним працівникам дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів регіону в професійному зростанні на основі задоволення їх індивідуальних потреб.

Основні завдання Програми:

1. Створення нової моделі методичної служби як одного із шляхів забезпечення науково-методичного супроводу процесу реформування освітнього простору на території Зимнівської ОТГ.
2. Забезпечення науково-методичного супроводу процесів інноваційного розвитку закладів освіти на основі співпраці з ВІППО.
3. Забезпечення відповідності змісту діяльності методичного кабінету потребам педагогічних працівників, викликам суспільства, освітньої політики держави.
4. Підвищення ролі методиста, як тьютора, модератора, експериментатора, що за своїм професійним рівнем готовий забезпечити науково-методичну, інформаційну, консультативну та комунікативну допомогу педагогічним працівникам.
5. Забезпечення координації діяльності методичних кабінетів, методичних об'єднань при навчальних закладах і міжшкільних методичних формуваннях;
6. Здійснення патронажу навчальних закладів, які мають статус експериментальних майданчиків, і надання їм науково-методичної допомоги;
7. Забезпечення вивчення потреб і надання практичної допомоги молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам, у тому числі в період підготовки їх до атестації;
8. Упровадження сучасних освітніх методів і технологій навчання і виховання;
9. Організація і проведення I туру Всеукраїнського конкурсу "Учитель року", інших фахових конкурсів і змагань педагогічних працівників;
10. Організація і проведення масових заходів, спрямованих на поширення інформації щодо дослідно-експериментальної, науково-пошукової роботи та інноваційної діяльності навчальних закладів і окремих педагогічних працівників;

11. Забезпечувати висвітлення в засобах масової інформації інноваційної діяльності педагогічних колективів та окремих педагогічних працівників і проблем розвитку освіти в регіоні.
12. Стимулювання творчого росту педагогічних працівників методичного кабінету та навчальних закладів.

III. Очікувані результати

1. Подальший успішний розвиток післядипломної педагогічної освіти в регіоні.
2. Ефективне і результативне функціонування системи методичної служби.
3. Оптимальне функціонування диференційованих моделей підвищення фахового рівня педагогів;
4. Успішна й результативна діяльність навчальних закладів з методичної роботи, інноваційної діяльності та удосконалення роботи з обдарованими дітьми.
5. Забезпечення методичним супроводом усіх міжшкільних методичних заходів.
6. Ефективне і результативне функціонування системи методичної роботи з педагогічними кадрами:
7. Позитивні зміни в ціннісних орієнтирах та духовних пріоритетах особистості педагогічного працівника та особистості методиста.

IV. Фінансування

Фінансування проводиться за рахунок коштів сільського бюджету та інших не заборонених законом джерел.

Заходи до Програми розвитку методичного кабінету на 2017 - 2021 рік

№ з/п	Захід	Обсяг фінансування (тис.грн)				
		2017	2018	2019	2020	2021
1.	Підписка на фахові періодичні видання, методичну літературу	9,0	10,0	11,0	12,0	13,0
2.	Придбання канцтоварів, заправка картриджа	3,0	3,0	4,0	5,0	5,0
3.	Придбання оргтехніки	20,0	15,0	20,0	5,0	10,0
4	Відрядження (курсова перепідготовка м.Київ)	5,0	3,0	3,0	4,0	4,0
5	Відрядження (участь у обласних заходах)	1,2	1,5	1,6	1,7	1,8
6	Відрядження по ЗНЗ та ДНЗ	0,6	0,7	0,8	1,0	1,0
7	Організація і проведення фахових конкурсів: I тур конкурсу «Учитель року» II тур конкурсу «Учитель року» Міжшкільний конкурс «Молодий учитель» Інші фахові конкурси	2,0 1,0 0,6 0,5	2,5 1,5 0,8 0,7	3,0 2,0 1,0 1,0	3,0 2,0 1,0 1,5	4,0 3,0 2,0 2,0
8	Проведення семінарів та інших заходів обласного значення	1,0	2,0	2,0	2,5	2,5
9	Інші потреби на утримання установи	3,0	3,0	4,0	4,0	5,0
	Всього:	46,9	43,7	53,4	42,7	53,3