

ПОЛОЖЕННЯ

про Міжшкільну школу передового педагогічного досвіду

1. Загальні положення

- 1.1. Міжшкільна школа передового педагогічного досвіду (далі Школа ППД) є однією з форм роботи з підвищення кваліфікації вчителів, вихователів, керівників навчальних закладів, формою поширення і впровадження ППД, а також формування і удосконалення його.
- 1.2. Школа ППД створюється згідно рішення науково - методичної ради МК за наявності в педагогічному колективі одного або кількох педагогів – майстрів педагогічної праці, носіїв передового досвіду, служить для передачі цього досвіду, його набуття іншими педагогами.
- 1.3. Керівником Школи ППД призначається особа, досвід якої вивчено, схвалено науково-методичною радою МК і рекомендовано для впровадження.
- 1.4. Школа ППД працює з постійним складом педагогів — слухачів (3 –10 чоловік) з періодичністю раз на 3 місяці.
- 1.5. Зарахування вчителів та інших працівників слухачами до Школи ППД проводиться МК спільно з керівником цієї школи з урахуванням бажання тих осіб, які направляються на навчання.
- 1.6. Створення Школи ППД затверджується наказом начальника гуманітарного відділу.

2. Методи навчальної роботи у Школі ППД

- 2.1 відвідування педагогами уроків або позакласних заходів у керівника Школи ППД з метою вивчення досвіду його роботи;
- 2.2 практичні заняття, в процесі яких педагоги вчать застосовувати досвід, що вивчається;
- 2.3 консультації і співбесіди;
- 2.4 відвідування керівником Школи ППД занять у слухачів з метою ознайомлення з їх рівнем роботи та надання їм допомоги у застосуванні набутого під час навчання в Школі ППД;
- 2.5 обговорення книг і статей, зміст яких відповідає змісту досвіду, що вивчається;
- 2.6 виконання “домашніх завдань”, що самостійно виконують слухачі у період між заняттями- опрацювання літератури, застосування у навчально-виховному процесі окремих методів, прийомів, засобів, форм роботи.

3. Завдання керівників Школи ППД

Основними завданнями керівників Школи ППД є:

- сприяння розвитку педагогічної творчості;
- робота з молодими та малодосвідченими педагогами;
- передача авторського досвіду з метою удосконалення навчально-виховного процесу з різних проблем педагогіки та психології;
- проведення експериментальної роботи.

4. Обов'язки керівника Школи ППД:

- 4.1. Скласти план роботи, який затверджує науково - методична рада МК.
- 4.2. Проводити згідно плану засідання.
- 4.3. Звітувати про свою роботу перед науково-методичною радою МК не менше 1 разу на рік.

5. Права керівника Школи ППД:

Керівник Школи ППД має право на відвідування й аналіз уроків, занять педагогічних працівників, які входять до неї.

Навчальний заклад, де працює керівник Школи ППД, створює сприятливі умови для його діяльності щодо проведення науково-методичної та дослідно-експериментальної роботи.

Результати роботи керівника Школи ППД враховується йому при черговій атестації за умови наявності 1-2 письмових відгуків відвідувачів Школи ППД.

6. Керівництво діяльністю Школи ППД

Керівництво діяльністю Школи ППД здійснює методист МК або досвідчений педагог.