



**У К Р А Ї Н А**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ**  
**КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**  
**ГУМЕНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

---

**РІШЕННЯ**  
дев'ятої сесії VII скликання

24 червня 2016 р.

с. Гуменці

№ \_\_\_\_

Про створення дитячо-юнацької спортивної школи Гуменецької сільської ради Кам'янець-Подільського району Хмельницької області

Керуючись статтями 25 та 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 18 Закону України «Про освіту», статтею 11 Закону України «Про загальну середню освіту», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити дитячо-юнацьку спортивну школу Гуменецької сільської ради Кам'янець-Подільського району Хмельницької області за адресою: 32325, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, село Гуменці.
2. Затвердити структуру дитячо-юнацької спортивної школи Гуменецької сільської ради Кам'янець-Подільського району Хмельницької області (додається). Додаток 1.
3. Затвердити Статут дитячо-юнацької спортивної школи Гуменецької сільської ради Кам'янець-Подільського району Хмельницької області (додається). Додаток 2.
4. Уповноважити начальника відділу освіти, культури, спорту і туризму Гуменецької сільської ради Срібняк Л.О. щодо підписання Статуту дитячо-юнацької спортивної школи Гуменецької сільської ради Кам'янець-Подільського району Хмельницької області.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури, спорту та соціального захисту населення (голова комісії Люзняк Л.І.).

Голова сільської ради

І. Абдулкадірова

Додаток 1

до рішення дев'ятої сесії VII скликання № \_  
Гумененецької сільської ради від 24.06.2016 р.

Структура дитячо-юнацької спортивної школи  
Гумененецької сільської ради Кам'янець-Подільського району  
Хмельницької області

| Найменування посади | Нормативна чисельність<br>(максимальна) |
|---------------------|-----------------------------------------|
| Директор            | 1                                       |
| Інструктор-методист | 1                                       |
| Тренер – викладач   | 4                                       |
| Медична сестра      | 0,5                                     |
| Техпрацівник        | 0,5                                     |

Затверджено  
рішенням сесії

Гуменецької  
сільської ради

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2016 року

Голова сільської ради

\_\_\_\_\_ Абдулкадірова І. Г.

« \_\_\_\_\_ » червня 2016 року

Прийнято на зборах  
трудового колективу  
дитячо-юнацької  
спортивної школи

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 2016 року

Погоджено

Начальник відділу освіти,  
культури, спорту і туризму

Гуменецької сільської ради

\_\_\_\_\_ Л. О. Срібняк

« \_\_\_\_\_ » червня 2016 року

# **СТАТУТ**

## **ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ**

### **„ЛІДЕР”**

**Гуменецької сільської ради**

**Кам’янець-Подільського району**

**Хмельницької області**

**2016 рік**

## I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Дитячо-юнацька спортивна школа «Лідер» Гуменецької сільської ради Кам'янець-Подільського району Хмельницької області створена Рішенням XI сесія VII скликання Гуменецької сільської ради від 24.06.2016 р. № \_\_\_\_\_ «Про створення Дитячо-юнацької спортивної школи Гуменецької сільської ради Кам'янець-Подільського району Хмельницької області», та є комунальною власністю Гуменецької сільської ради.

1.2. Місцезнаходження: 32325, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, с.Гуменці, вулиця Шкільна 2.

1.3. Дитячо-юнацька спортивна школа «Лідер» Гуменецької сільської ради Кам'янець-Подільського району Хмельницької області (скорочена назва ДЮСШ „Лідер”) є юридичною особою, має печатку, штамп, бланк, ідентифікаційний номер. ДЮСШ „Лідер” може мати вивіску встановленого зразка зі своїм найменуванням, власну символіку, прапор, герб, інші атрибути

1.4. Власником Дитячо-юнацької спортивної школи «Лідер» є Гуменецька сільська об'єднана територіальна громада в особі Гуменецької сільської ради Кам'янець-Подільського району Хмельницької області.

Уповноваженим органом, який здійснює організацію навчально-виховного процесу є відділ освіти, культури, спорту і туризму Гуменецької сільської ради Кам'янець-Подільського району Хмельницької області

1.5. Дитячо-юнацька спортивна школа «Лідер» Гуменецької сільської ради (далі - спортивна школа) – позашкільний навчальний заклад спортивного профілю - заклад фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку та дозвілля дітей, підлітків і молоді, що проживають в Гуменецькій сільській раді Кам'янець-Подільського району.

1.6. Головною метою діяльності Дитячо-юнацької спортивної школи «Лідер» є забезпечення прав дітей та молоді на здобуття позашкільної освіти.

1.7. Дитячо-юнацька спортивна школа «Лідер» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Наказами Міністерства

освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у сфері управління яких перебуває позашкільний навчальний заклад, рішеннями та розпорядженнями Гуменецької сільської ради, конвенцією ООН про права дитини, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, цим Статутом та іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність навчальних закладів.

1.8. Мова навчання і виховання у Дитячо-юнацькій спортивній школі «Лідер» визначається Конституцією України і Законом України "Про засади державної мовної політики".

1.9. Дитячо-юнацька спортивна школа «Лідер» співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, закладами культури громади, сім'ями, трудовими колективами, громадськими, творчими колективами, товариствами, громадянами.

1.10. Спортивна школа має свою матеріально-технічну базу: спортивний комплекс в селі Гуменці Кам'янець-Подільського району, орендує спортивні комплекси, споруди і приміщення в установах, закладах та підприємствах Гуменецької сільської ради

1.11. Дитячо-юнацька спортивна школа «Лідер» несе відповідальність за збереження життя і здоров'я дітей та учнівської молоді під час навчально-виховної роботи.

## **II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДЮСШ „ЛІДЕР ”**

2.1. Головною метою ДЮСШ „Лідер” є задоволення потреб своїх учнів у позашкільній освіті спортивного профілю, захист прав та свобод дітей, підлітків і молоді, що проживають в Гуменецькій сільській раді Кам'янець-Подільського району Хмельницької області, та задоволення їх соціальних, спортивних і інших спільних нематеріальних інтересів. Основною діяльністю школи є спортивна підготовка.

2.2. Головними завданнями ДЮСШ „Лідер” є:

- реалізація державної політики в галузі освіти і позашкільного виховання;
- створення відповідних умов для набуття і удосконалення власної фізичної досконалості та гармонійності всебічного розвитку особистості;
- виявлення, підтримки і розвиток юних обдарувань, стимулювання їх творчого самовдосконалення;
- формування стійких навичок ведення здорового способу життя з метою досягнення високих результатів у вибраних видах спорту;
- підготовка та формування бажання до участі в спортивних змаганнях різного рівня;

- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих, перспективних і талановитих вихованців;
- підготовка та формування бажання до участі в спортивних змаганнях різного рівня.

2.3. ДЮСШ є комплексною і у своїй структурі має відділення з таких видів спорту: футболу, волейболу, баскетболу, настільного тенісу, пауерліфтингу, легкої атлетики. ДЮСШ може мати інші підрозділи, що відповідають меті діяльності спортивної школи.

### **ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ „ЛІДЕР ”**

3.1. Свою діяльність спортивна школа поширює на територію Гуменецької сільської ради Кам'янець-Подільського району Хмельницької області.

3.2. Спортивна школа в своїй структурі має відділення з певних видів спорту, до яких можуть входити:

- групи початкової підготовки, в яких здійснюється відбір обдарованих вихованців для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, та забезпечується підвищення у них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту;
- групи попередньої базової підготовки, в яких здійснюється підготовка вихованців до тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, та забезпечується підвищення рівня фізичної підготовки і поліпшення спортивних результатів вихованців;
- групи спеціалізованої базової підготовки, до яких залучається оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої спортивної підготовки для досягнення високих спортивних результатів;
- групи підготовки до вищих досягнень для забезпечення досягнення вихованцями високих спортивних результатів на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, підготовки резерву до національних збірних команд України.

Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) спортивної школи, погодженим із відділом освіти, культури, спорту та туризму Гуменецької сільської ради .

3.3. Спортивній школі у порядку, встановленому Мінмолодьспорт, може бути надана друга, перша або вища категорія. Орган, який надав спортивній школі вищу, першу або другу категорію, має право перевірити дотримання вимог, визначених цим Положенням. За підсумками перевірки спортивна школа може бути позбавлена наданої категорії.

3.4. Спортивна школа підлягає державній атестації, яка проводиться один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки.

3.5. Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

3.6. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

3.7. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.8. Тривалість навчальної години становить 45 хвилин.

Тривалість одного заняття не може перевищувати:

- двох навчальних годин в групах початкової підготовки;
- трьох навчальних годин у групах попередньої базової підготовки;
- чотирьох навчальних годин у групах спеціалізованої базової підготовки.

3.9. У період літніх канікул у загальноосвітніх навчальних закладах спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим директором.

3.10. Порядок комплектування, норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивної школи встановлюється відповідно до навчальних програм з видів спорту. Наповненість груп початкової підготовки та груп попередньої базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.11. Списки вихованців спортивної школи затверджуються директором спортивної школи за поданням тренерів та заступника директора з навчальної роботи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

3.12. Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

3.13. План комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік затверджує директор спортивної школи до 25 серпня поточного року.

3.14. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою та спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань для занять.

3.15. Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством молоді та спорту за погодженням з Міністерством охорони здоров'я.

3.16. Переведення вихованців спортивної школи відповідно до групи більш високого рівня підготовки здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

3.17. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах попередньої базової підготовки четвертого та п'ятого року навчання, групах спеціалізованої базової підготовки за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з відділом освіти, культури, спорту та туризму Гуменецької сільської ради. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.18. Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і професійних команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд других, перших і вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців за їх підготовку раніше встановлені надбавки (доплати) за рахунок коштів школи при цьому виходячи з її фінансових можливостей.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.19. У разі потреби спортивна школа може відкривати спеціалізовані класи з видів спорту з подовженим днем навчання у загальноосвітніх навчальних закладах для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержанням норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеною між спортивною школою та загальноосвітнім навчальним закладом.

3.20. Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року. В угоді визначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організації медичного контролю, проведення медико-відновлювальних заходів, харчування вихованців тощо.

3.21. Директор спортивної школи за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

3.22. Для забезпечення навчального процесу та активного відпочинку вихованців в канікулярний період дирекція спортивної школи організовує спортивно-оздоровчі табори (власні або орендовані) для вихованців спортивної школи. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

3.23. Спортивна школа, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог Законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством молоді та спорту та інших нормативних актів.

3.24. Наказом директора спортивної школи затверджується кошторис витрат на проведення відповідного заходу з обов'язковим зазначенням місця проведення, учасників заходу та відповідального за цільове використання виділених коштів.

3.25. Забезпечення спортивною формою та спортивним інвентарем вихованців спортивної школи здійснюється в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей, в межах, необхідних для проведення навчально-тренувального процесу.

Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивних одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Міністерством молоді та спорту за

погодженням з Міністерством фінансів, а медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи.

3.26. Тривалість навчально-тренувальних зборів у групах попередньої базової підготовки становить не більш, як 100 днів, у групах спеціалізованої базової підготовки – не більш, як 150 днів на рік.

3.27. Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту, можуть проводитись постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більш, як 250 днів на рік.

3.28. Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану має право проводити внутрішкільні і відкриті змагання, а також першості, чемпіонати, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.29. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту і Міністерства охорони здоров'я. Медичний працівник ДЮСШ здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям. З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців ДЮСШ медпрацівник здійснює:

- контроль за диспансерним обстеженням вихованців (не менш двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

Робота медпрацівника ДЮСШ повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

3.30. Міністерство молоді та спорту здійснює в установленому порядку організаційно-методичне забезпечення діяльності спортивних шкіл незалежно від підпорядкування, типу і форми власності.

#### **IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ**

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивної школи є:

- 1) учні;
- 2) тренери-викладачі;
- 3) медичний працівник та інші фахівці;
- 4) батьки або особи, які їх замінюють;
- 5) благодійники та піклувальники, представники організацій, установ, закладів, підприємств, які беруть участь у шефській роботі;
- 6) директор та його заступник.

4.2. Учні зараховуються до спортивної школи на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють, згідно з рішенням тренерської ради та наказом директора.

4.3. Учні спортивної школи мають право на:

- 1) добровільний вступ, рівні умови для зарахування та навчання;
- 2) здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та копії особистої картки спортсмена;
- 3) проходження підготовки відповідно до навчальної програми під керівництвом тренера-викладача;
- 4) безпечні та нешкідливі умови навчально-виховного процесу;
- 5) представлення в органах громадського самоврядування;
- 6) користування у встановленому порядку спортивними спорудами, технічними і транспортними засобами, спортивним інвентарем та обладнанням, оздоровчою базою;
- 7) отримання у встановленому порядку спортивної форми та інвентарю індивідуального користування;
- 8) участь у спортивних змаганнях, навчально-тренувальних зборах, інших спортивних, оздоровчих та пропагандистських заходах;
- 9) забезпечення в установленому порядку спортивним одягом, взуттям, харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, а також проїздом до місць проведення навчально-тренувальних зборів, спортивних змагань і зворотно;
- 10) медичне та фармакологічне обслуговування;
- 11) участь у конкурсному відборі на черговий етап спортивної підготовки та для вступу до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю;
- 12) захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій директора, тренерів-викладачів та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;
- 13) вільне вираження поглядів і переконань;
- 14) одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій грамот, дипломів, медалей, жетонів та інших видів заохочення за досягнення спортивних успіхів від спортивної школи;
- 15) на дострокове припинення навчання (у будь-який час) у спортивній школі.

4.4. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

- 1) сумлінно виконувати норми цього Статуту, правила внутрішнього розпорядку, накази та розпорядження директора, рішення тренерської ради, батьківського комітету, настанови, вказівки, команди і розпорядження особистого тренера-викладача;
- 2) дотримуватись правил безпеки, громадської поведінки, спортивного режиму та особистої гігієни до, під час та після навчально-тренувальних занять, спортивних змагань, навчально-тренувальних зборів, інших спортивних, оздоровчих і пропагандистських заходів;
- 3) оволодівати знаннями, вміннями та навичками, підвищувати свою спортивну майстерність і загальний культурний рівень;
- 4) виконувати навчальну програму з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- 5) вести активний та здоровий спосіб життя;
- 6) дотримуватись морально-етичних норм;
- 7) брати участь у спортивних змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених календарними планами;
- 8) додержуватись вимог медичного контролю та проходити двічі на рік медичне обстеження;
- 9) берегти державне, комунальне, громадське, приватне та особисте майно;
- 10) в установленому порядку сплачувати добровільні грошові внески.

4.5. Навчально-тренувальну, виховну та спортивну роботу з вихованцями проводять тренери-викладачі спортивної школи.

4.6. Тренером-викладачем може бути особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр».

4.7. Тренер-викладач призначається на посаду та звільняється з роботи директором спортивної школи.

Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту.

4.8. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи в ДЮСШ, мають право на:

- 1). внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб,

які порушують статут внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи;

2). участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ДЮСШ, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

3). підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

4). вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5). захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

6). моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

7). забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

8). безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.9. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ДЮСШ, зобов'язані:

1). виконувати навчальні програми з видів спорту;

2). навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей, сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

3). здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;

4). дотримуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

5). берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

6). постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

7). вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

8). сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

9). проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

10). дотримуватись вимог статуту ДЮСШ, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва ДЮСШ;

11). брати участь у роботі тренерської ради ДЮСШ;

12). дотримуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.10. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ.

4.11. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається директором ДЮСШ згідно із законодавством і затверджується відділом освіти районної державної адміністрації.

4.12. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов затверджених в установленому порядку Міністерством освіти і науки, Мінсім'ямолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

4.13. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.14. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи з дотримання вимог, визначених Міністерством освіти і науки України, Мінсім'ямолодьспортом.

4.15. Тренери-викладачі спорт школи підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України, Мінсім'ямолодьспортом.

4.16. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраним до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ДЮСШ;
- звертатись до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування ДЮСШ з питань її роботи;
- брати участь у заходах, спрямованих на зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

## **V. КЕРІВНИЦТВО ДЮСШ „ЛІДЕР”**

5.1. Безпосереднє керівництво ДЮСШ здійснює її директор, який призначається начальником відділу освіти, культури, спорту та туризму Гуменецької сільської ради за погодженням із головою Гуменецької сільської ради.

Директором ДЮСШ може бути громадянин України, який має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня "спеціаліст" або "магістр", стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років і який пройшов підготовку та атестацію в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, Мінсім'ямолодьспорт.

#### 5.2. Директор ДЮСШ:

- здійснює загальне керівництво ДЮСШ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед відділом освіти, культури, спорту та туризму Гуменецької сільської ради за її результати;
- в установленому порядку за погодженням із відділом освіти затверджує структуру і штатний розпис ДЮСШ, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє ДЮСШ на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається в установленому порядку коштами ДЮСШ, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- установлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ДЮСШ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на ДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння ДЮСШ.

5.3. Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту з фізичного виховання та спорту освітньо-кваліфікаційного рівня "спеціаліст" чи "магістр", стаж роботи тренером-викладачем не менше п'яти років.

5.4. Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- організовує роботу інструкторів-методистів;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозицію щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- несе відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів;

5.5. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр", "спеціаліст" чи "магістр".

#### 5.6. Інструктор-методист ДЮСШ:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів ДЮСШ з відбору учнів, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектування спортивних груп, змістом та результатами навчально-тренувальної роботи, організовує роботу з підвищення кваліфікації тренерів викладачів, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;
- веде статистичний облік та аналіз результатів роботи ДЮСШ, відділення груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу ДЮСШ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;
- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням навчальних програм з видів спорту, навчальних планів та відповідає за складення та додержання розкладу занять.

5.7. У ДЮСШ вводиться посада старшого тренера-викладача відділення у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери-викладачі, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів –викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за

результати виступів спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

5.8. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ДЮСШ утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада ДЮСШ:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання норм санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ДЮСШ;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву ДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних зв'язків;
- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ДЮСШ;
- Засідання тренерської ради ДЮСШ проводиться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці;

5.9. Органом громадського самоврядування ДЮСШ є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу ДЮСШ скликається не рідше одного разу на рік.

5.10. У період між загальними зборами може діяти рада ДЮСШ, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада ДЮСШ розглядає питання щодо перспективного розвитку ДЮСШ, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.11. У ДЮСШ за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

5.12. У разі відсутності директора (тимчасова втрата працездатності, відпустка, відрядження, навчання тощо) його обов'язки виконує заступник, у разі його відсутності – інструктор-методист, у разі його відсутності – один з

тренерів-викладачів (за розпорядженням начальника відділу освіти, культури, спорту та туризму Гуменецької сільської ради).

5.13. Сестра медична (медичний працівник) призначається на посаду та звільняється директором спортивної школи з числа відповідних медичних фахівців.

5.14. Сестра медична (медичний працівник) несе відповідальність за проведення медичного контролю за навчально-тренувальним процесом, своєчасне проходження учнями-вихованцями поглибленого медичного обстеження. Проводить профілактичні заходи по запобіганню травматизму, контролює санітарний стан місць проведення тренувань.

5.15. Питання організації праці колективу спортивної школи, права та обов'язки працівників, учнів-вихованців регулюються правилами внутрішнього трудового розпорядку, затвердженими директором.

## **VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ДЮСШ „ЛІДЕР”**

6.1. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ „Лідер” здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

6.2. Фінансування ДЮСШ „Лідер” здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6.3. Додатковими джерелами формування коштів ДЮСШ „Лідер” є:

- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- кошти, що надходять від надання платних освітніх послуг;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

Кошти, отримані Центром дитячої та юнацької творчості з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

6.4. ДЮСШ „Лідер” у процесі провадження фінансово- господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту закладу.

6.5. Майно ДЮСШ „Лідер” є спільною власністю Гуменецької сільської об'єднаної територіальної громади в особі Гуменецької сільської ради Кам'янець-Подільського району Хмельницької області та належить йому на праві оперативного управління і не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

6.6. Для проведення навчально-виховної роботи ДЮСШ „Лідер” надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається Гуменецькою сільською радою відповідно до законодавства.

6.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі ДЮСШ „Лідер” визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади. Бухгалтерський облік здійснюється через відділ освіти культури, спорту і туризму Гуменецької сільської ради.

## **VII. ДІЯЛЬНІСТЬ ДЮСШ „ЛІДЕР ” У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

7.1. Спортивна школа має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку та проводити спільні спортивні та оздоровчі заходи згідно комплектних та цільових програм та планів, затверджених засновником та головним розпорядником коштів.

7.3. Спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

## **8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ДЮСШ „ЛІДЕР ”**

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ДЮСШ „Лідер” приймає Засновник.

8.2. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу.

8.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання ДЮСШ „Лідер” переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

8.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ДЮСШ „Лідер”.

8.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ДЮСШ, виявляє його дебіторів – кредиторів і розраховується з ними, а також складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

## **9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту набувають чинності після їх реєстрації в установленому порядку.

Начальник відділу освіти,  
культури, спорту і туризму  
Гуменецької сільської ради

Л. О. Срібняк