

УГОДА ПРО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МЕТОДИЧНОГО СУПРОВОДУ

м. Дунаївці

«23» січня 2017 року

Управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради, в особі начальника управління В. Колісника, з однієї сторони, управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької районної державної адміністрації, в особі в.о. начальника управління І. Ісакової, з другої сторони та відділом освіти виконавчого комітету Дунаєвецької селищної ради, в особі заступника селищного голови, начальника відділу Л. Гіджеліцької, з третьої сторони, виходячи з того, що спільна діяльність з виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про вищу освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, відповідає інтересам, спрямованим на реалізацію планів і програм кожної зі Сторін, уклали цю Угоду про наступне:

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

1.1. Предметом цієї Угоди є:

1.1.1. Методичне забезпечення системи загальної середньої та дошкільної освіти, організацію науково-методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних навчальних закладів і розвиток їхньої творчої ініціативи у міжкурсовий період через надання сервісних методичних послуг за напрямками:

- науково-методичний сервіс;
- експертний сервіс;
- моніторинговий сервіс;
- консалтинговий сервіс;
- маркетинговий сервіс.

1.1.2. Спільна організація і проведення освітянських заходів, виставок, конкурсів, науково-практичних конференцій, педагогічних читань тощо.

1.1.3. Сторони мають право відмовитися від пропозицій, якщо вони фінансово надто обтяжливі, або Сторона не має можливості виконати доручення належним чином.

2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ СПІЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПАРТНЕРСТВА

2.1. Сторони здійснюють спільну та партнерську діяльність, документами про децентралізацію та чинним законодавством.

2.2. Ця Угода не може розглядатися Сторонами як перешкода для виконання ними своїх передбачених установчими документами завдань, а також виконання будь-яких інших зобов'язань перед третьою стороною. Сторони не мають права порушувати умови цієї Угоди та додатки до неї.

2.3. Співпраця Сторін здійснюється на засадах партнерства та спільної діяльності.

3. ЗОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради, а саме методичний сервісний центр:

3.1.1. Створює умови розвитку педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічних працівників, удосконалення форм і методів підвищення їх кваліфікації:

- аналіз якості кадрового забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування і організація методичної роботи з педагогами;
- організація і науково-методичне забезпечення роботи з резервом керівних кадрів закладів освіти;
- методичне консультування педагогів, управлінців;
- вивчення потреб і надання практичної допомоги молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам, у тому числі в період підготовки їх до атестації;
- розробка індивідуальних програм професійного розвитку;
- теоретичне і практичне навчання педагогів;
- впровадження інноваційних освітніх технологій, розробки та апробації навчально-виховного комплексу;
- створення системи «паблік рілейшнз»: педагогічні виставки, науково-практичні конференції, презентації, конкурси педагогічної майстерності, конкурси учнівської творчості тощо;
- організація та навчально-методичне забезпечення діяльності соціально-психологічної служби закладів освіти

3.1.2. Координує діяльність методичних об'єднань, методичних кабінетів при навчальних закладах, методичних об'єднань при навчальних закладах;

3.1.3. Організовує дослідно-експериментальну роботу з педкадрами (розробка авторських програм, навчально-методичного комплексу тощо);

3.1.4. Вивчає, узагальнює та впроваджує в педагогічну практику ППД;

3.1.5. Здійснює моніторинг якості загальної середньої та дошкільної освіти, моніторинг умов забезпечення психічного та фізичного стану учнів навчальних закладів (за зверненням інших Сторін);

3.1.6. Бере участь у роботі атестаційних комісій, надає на звернення інших Сторін оцінки якості навчально-виховної роботи педагогічних працівників, що атестуються

3.2. Спільно з іншими Сторонами проводить:

- I тур Всеукраїнського конкурсу «Учитель року», інших фахових конкурсів і змагань педагогічних працівників; надає переможцям допомогу щодо підготовки їх до участі в наступних турах змагань;
- олімпіади з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт, турнірів тощо; організацію підготовки команд та окремих учнів до участі їх у наступних етапах змагань.

3.3. Управління освіти, молоді та спорту РДА та відділ освіти виконавчого комітету Дунаєвської селищної ради зобов'язані:

3.3.1. Сприяє участі педагогічних та керівних кадрів у методичних формах відповідно до плану роботи МСЦ;

3.3.2. Забезпечує проведення спільних заходів.

4. ФІНАНСОВІ ВЗАЄМИНИ СТОРІН

4.1 Фінансування методичного супроводу здійснюється на основі договору про співпрацю між територіальними громадами.

5. ТЕРМІН ДІЇ УГОДИ

5.1. Угоду укладено терміном на 1 рік, після закінчення якого її можна продовжити на термін, що визначається за згодою Сторін.

5.2. Ця угода набуває чинності з моменту її підписання і діє до повного виконання Сторонами усіх договірних зобов'язань.

5.3. Будь-які зміни, додатки та доповнення до даної угоди оформлюються письмово.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цієї Угоди або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, керуючись чинним законодавством України і нормативно-правовими документами, що регулюють діяльність регіональної освітньої системи.

6.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цією Угодою, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

6.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 6.3 цієї Угоди, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цією Угодою, повідомляє інші Сторони про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше 10 днів з дати їх настання (зазначається строк) і припинення. Неповідомлення або несвочасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 6.3 цієї Угоди.

6.5. Право на дострокове розірвання цієї Угоди рівною мірою надається усім Сторонам. У випадку дострокового розірвання Угоди Сторона, яка є ініціатором дії, зобов'язана попередити про це другу Сторону у письмовій формі не пізніше, ніж за 30 календарних днів до можливої дати розірвання.

6.6. Зміни та доповнення до цієї Угоди з конкретних програм оформлюються додатковими договорами Сторін.

6.7. Угоду складено у двох примірниках по одному для кожної Сторони, кожен з яких має рівну юридичну силу.